



Osnovna šola Naklo

Glavna cesta 47, 4202 Naklo

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ NAKLO

šolsko leto 2024/2025

SEPTEMBER 2024

Štev.: 6006-3/2024/1

UBol



NAČRTOVANJE DELA V OSNOVNI ŠOLI NAKLO

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in organizacija razširjenega programa, ki ga izvaja osnovna šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

(31. člen Zakona o osnovni šoli, Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L, 76/23, 16/24)

Ravnatelj: Milan Bohinec

Pomočnici ravnatelja: mag. Tatjana Lotrič Komac za šolo, telefon 04 277 01 15
mag. Gabrijela Masten za OE vrtec, telefon 04 277 01 06

Tajnik VIZ VI: Katja Rozman, tajništvo, telefon 04 277 01 00
E-pošta: tajnistvo@os-naklo.si

Faks: 04 277 01 33

Spletna stran: <http://www.os-naklo.si>

E-pošta: tajnistvo@os-naklo.si

Št. TRR: SI 56 0110 0600 8339 210

Šolski okoliš: Cegelnica, Malo Naklo, Naklo, Okroglo, Polica, Strahinj in Žeje

PODRUŽNICI:

Podružnična šola Duplje, Sp. Duplje 2, 4203 Duplje

Telefon: 04 257 72 99, vodja: Mihela Križaj Trebušak

E-pošta: ps.duplje@os-naklo.si

Šolski okoliš: Spodnje Duplje, Zgornje Duplje, Zadruga

Podružnična šola Podbrezje, Podbrezje 120, 4202 Naklo

Telefon: 04 533 14 22, vodja: Mateja Jarc

E-pošta: ps.podbrezje@os-naklo.si

Šolski okoliš: Bistrica, Gobovce, Podbrezje

ORGANIZACIJSKA ENOTA VRTEC:

Naklo (vrtec Mlinček), Krakovo 73, 4202 Naklo

Telefon: 04 257 10 06, organizacijski vodja: Martina Grašič

E-pošta: vrtec.mlincek@os-naklo.si

Duplje (vrtec Jelka), Sp. Duplje 2, 4203 Duplje

Telefon: 04 257 14 64, organizacijski vodja: Sandra Mikulič

E-pošta: vrtec.jelka@os-naklo.si

Delovni čas zaposlenih:

čistilke 14.00–22.00

hišniki 6.30–14.30 in 14.15–22.15

kuhinja 6.30–14.30

strokovni kader (vrtec, šola), administracija, čistilke in hišniki v času počitnic: 7.00–15.00

USTANOVITELJ

Ustanovitelj zavoda je Občina Naklo, Stara cesta 61, 4202 Naklo. Zavod je bil ustanovljen 1. marca 1997 s sprejetjem Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Naklo.

ŠOLO UPRAVLJAJO

Šolo upravljata ravnatelj in svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo pa ga trije predstavniki ustanovitelja (Jure Renko, Primož Povše, Mira Kalan), pet predstavnikov zaposlenih (Jana Ovsenik, Tanja Kokalj, Zorka Jereb, Tadeja Česen Šink, Mihela Križaj) in trije predstavniki staršev (Manca Čimžar, David Zupan, David Jošt).

STROKOVNI ORGANI ZAVODA

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

Strokovna organa v vrtcu sta: vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni vzgojiteljev.

ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

V šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne. Skupnost učencev šole zbira pripombe in predloge oddelčne skupnosti, spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, organizira šolske prireditve, načrtuje skupne zbiralne akcije in druge dejavnosti, za katere se dogovorijo učenci. Mentorici skupnosti učencev šole je Špela Kokalj za učence razredne stopnje in Maruša Jazbec Colja ter Tadeja Česen Šink za učence predmetne stopnje.

ŠOLSKI PARLAMENT

Šolski parlament oziroma otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu v Ljubljani. Letošnja izbrana tema je bila Šolski sistem, ki bo tako v obravnavi naslednji dve leti. Sodelovanje učencev je ena od izvornih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanih, ki jih vsake dve leti po demokratičnem postopku izberejo sami. Slednje pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje spoznanj o človekovih in državljskih pravicah. Vsako leto se o temi najprej pogovarjajo na nivoju šole, kjer se učenci udeležujejo debat o izbrani vsebini, nato se predstavniki šole udeležijo zasedanja Medobčinskega otroškega parlamenta v Kranju, kjer mladi aktivno sodelujejo v debatah z ostalimi šolami Kranja in njegove okolice, predstavniki regije pa se udeležijo tudi Nacionalnega otroškega parlamenta v Državnem zboru v Ljubljani. Mentorica je Renata Knap.

SVET STARŠEV ZAVODA

Za organizirano uresničevanje interesov se v zavodu oblikuje Svet staršev zavoda. Sestavljen je tako, da ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki so ga starši izvolili na roditeljskem sestanku oddelka.

SVETOVALNA SLUŽBA

V svetovalni službi so zaposlene: psihologinja Teja Štefančič, defektologinji Tinka Bertoncelj in Andreja Hafner Krek, specialna rehabilitacijska pedagoginja Špela Slabe, pedagoginja in sociologinja Tatjana Kociper in pedagoginja Maruša Jazbec Colja. Svetujejo otrokom, učencem in staršem ter sodelujejo z vzgojitelji, učitelji in vodstvom zavoda pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela, načrtovanju in evalvaciji ter pri preventivnem delu.

Svetovalno delo z učenci med drugim zajema razgovore in pomoč učencem z različnimi težavami, pomoč v čustveni stiski, odpravljanje strahov, učenje empatije, izboljševanje pozornosti in povečevanje samozavesti, reševanje konfliktov, karierno orientacijo, koordinacijo dela z nadarjenimi učenci ter delo s celotnim razredom (skupinska dinamika, preprečevanje konfliktov, medsebojno sodelovanje).

Svetovalno delo s starši učencev in njihovimi družinami med drugim zajema individualne razgovore s starši v zvezi z otrokovimi težavami, s karierno orientacijo, prav tako pa tudi razgovore s starši učencev, ki kažejo znake nadarjenosti.

Za učence s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami imamo organizirano individualno in skupinsko pomoč ter dodatno strokovno pomoč, ki jo izvajajo Tinka Bertoncelj, Andreja Hafner Krek, Špela Slabe, Tatjana Kociper, Maruša Jazbec Colja in Teja Štefančič. V okviru te pomoči prilagajamo metode poučevanja in oblike dela z učenci, iščemo uspešne strategije učenja in jim nudimo ustrezno strokovno pomoč. Cilj specialno-pedagoškega dela je, da so učenci učno uspešni in dobro vključeni v socialno okolje.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šola ima knjižnico, ki je namenjena učencem in vsem zaposlenim na Osnovni šoli Naklo. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Knjižnica deluje na centralni šoli ter na podružnicah Duplje in Podbrezje.

Na centralni šoli je knjižničarka Tadeja Česen Šink. Na podružnični šoli Duplje bo gradivo izposojala učiteljica Darinka Oblak, na podružnični šoli Podbrezje pa učiteljici Katja Svetelj in Lara Poljanšek.

Naročanje in obdelava gradiva delujeta centralizirano, izposoja pa po prilagojenem urniku na vseh treh lokacijah. Za vse segmente bibliotekarskega dela se uporablja enotni knjižnično-informacijski sistem COBISS. Cobiss uporabnikom omogoča oddaljen dostop do kataloga naše knjižnice, lokator gradiva za vse tri lokacije (matična šola in podružnici), elektronsko obveščanje pred potekom roka izposoje, v profilu pa si učenci lahko sami od doma podaljšajo in rezervirajo knjige.

V knjižnici bomo poleg glavnih nalog, kot so vodenje knjižnice, hranjenje gradiva, posredovanje informacij, skrb za bralno in informacijsko pismenost, poskrbeli tudi za ostale dejavnosti: priprava tematskih razstav, sodelovanje v projektih (Rastem s knjigo za sedmošolce-državni, Moja naj knjiga-šolski), vključevanje v dneve dejavnosti na šoli, predvsem v obliki izvajanja pouka knjižnično informacijskega znanja in skrb za spodbujanje branja (vikend izposoja, mesec šolskih knjižnic, filmsko popoldne, praznično branje, ...). Kot knjižnica bomo sodelovali tudi z ostalimi šolskimi knjižnicami v nekdanji kranjski občini v okviru medobčinskega aktiva.

Knjižničarka bom v sodelovanju z učitelji izvajala ure knjižnično-informacijskega znanja. KIZ je oblika medpredmetne povezave, ki jo izvajata učitelj predmeta in knjižničar skupaj. V prvem triletju se učenci navajajo na izposajo gradiva, poslušajo pravljice, v drugem triletju sledi seznanitev s poučno literaturo in iskanje informacij. V tretjem triletju se učenci seznanijo s samostojnim učenjem s pomočjo informacijskih virov, z oblikovanjem plakatov in seminarskih

nalog ter iskanjem po bazah podatkov.

Skupaj z učiteljicama slovenščine mag. Tatjano Lotrič Komac in Katjo Škapin Kokošar bomo v knjižnici izvajali tudi dejavnosti za spodbujanje branja, ki so predstavljene v spodnji preglednici:

| mesec | dejavnost |
|-----------|--|
| september | <ul style="list-style-type: none">- spodbujanje branja za bralno značko, priporočila učiteljev- Skrivni prijatelj, 6. razred – pošiljanje treh pisem- Mojih pet (bralna značka za učitelje)- berem revije (delavnica)- vikend izposoja, branje zunaj-NMSB, branje v naravi, gozd- knjižna uganka- motivacijska prireditev za Cankarjevo tekmovanje, 8. in 9. razred, gostja Špela Frlic, 23. 9. 2024 |
| oktober | <ul style="list-style-type: none">- 1. paket izposoje presenečenja (6. razred)- mesec šolskih knjižnic- moja naj knjiga oktobra- berem stripe 3., 4. razred (delavnica)- vikend izposoja, branje zunaj-NMSB, branje v naravi, gozd- bralni klub |
| november | <ul style="list-style-type: none">- 2. paket izposoje presenečenja (7. razred)- moja naj knjiga novembra |
| december | <ul style="list-style-type: none">- 3. paket izposoje presenečenja (8. razred)- praznično branje (1. do 5. razred)- moja naj knjiga decembra |
| januar | <ul style="list-style-type: none">- 4. paket izposoje presenečenja (1. in 2. razred)- filmsko popoldne, posnetek pravljice- moja naj knjiga januarja |
| februar | <ul style="list-style-type: none">- 5. paket izposoje presenečenja (3. razred)- moja naj knjiga februarja |
| marec | <ul style="list-style-type: none">- 6. paket izposoje presenečenja (4. razred)- berem poezijo (delavnica)- moja naj knjiga marca |
| april | <ul style="list-style-type: none">- 7. paket izposoje presenečenja (5. razred)- noč v šoli (za prvih 20 učencev od 4. do 9. razreda, ki opravijo BZ), vstopnice- moja naj knjiga aprila- vikend izposoja |
| maj | <ul style="list-style-type: none">- moja naj knjiga leta- vikend izposoja |
| junij | <ul style="list-style-type: none">- zaključek bralne značke 2024/2025 |

IZPOSOJA V ŠOLSKI KNJIŽNICI – matična šola

Učenci si lahko knjige v knjižnici izposodijo vsak dan od ponedeljka do petka od 7. do 14. ure. Rok izposoje je 14 dni. Za izposajo v šolski knjižnici učenci potrebujejo izkaznico, ki velja tudi za prevzem kosila. Če jo izgubijo, v knjižnici naročijo novo, ki je plačljiva (preko položnice). Vsa ostala pravila šolske knjižnice so zapisana v Knjižničnem redu, ki je potrjen s strani Sveta zavoda in je objavljen na šolski spletni strani pod zavihkom Knjižnica.

Za vsa vprašanja in pomoč sem vam na voljo v knjižnici, na tadeja.cesen@os-naklo.si ali po telefonu.

IZPOSOJA – PŠ Duplje

V Dupljah si bodo učenci lahko izposodili ali vrnili knjige vsak torek in četrtek od 7.30 do 8.15.

Učenci si knjige izposodijo za 14 dni. Po preteku roka jih lahko še enkrat podaljšajo. Knjig za domače branje ne podaljšujemo. V knjižnico vabi učiteljica Darinka Oblak.

IZPOSOJA – PŠ Podbrezje

V Podbrezjah si bodo učenci lahko izposodili ali vrnili knjige vsak ponedeljek od 12.45 do 13.15, torek od 11.30 do 12.00, sredo od 12.45 do 13.15 in četrtek od 10.30 do 11.00.

Učenci si knjige izposodijo za 14 dni. Po preteku roka jih lahko še enkrat podaljšajo. Knjig za domače branje ne podaljšujemo. V knjižnico vabita učiteljici Katja Svetelj in Lara Poljanšek.

BRALNA ZNAČKA IN DOMAČE BRANJE

Koordinatorica Prešernove bralne značke je učiteljica Tadeja Česen Šink. Učenci razredne stopnje vsebino knjig predstavijo svojim učiteljicam-razredničarkam, učenci predmetne stopnje pa knjižničarki Tadeji Česen Šink. Pogovori o prebranih knjigah za učence predmetne stopnje potekajo v šolski knjižnici. Učenci berejo knjige po lastnem izboru, ki so primerne njihovi starostni stopnji.

Učenci berejo tudi knjige za domače branje, in sicer od 3. razreda dalje. Knjige za domače branje za učence od 3. do 5. razreda so v knjižnici na posebnih policah, učenci predmetne stopnje pa knjige izberejo v dogovoru z učiteljicami slovenščine s seznamov, objavljenih v knjižnici in na spletni strani šole.

UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad omogoča brezplačno izposojajo učbenikov vsem učencem OŠ Naklo. Izbor učbenikov za naslednje šolsko leto v aprilu pripravijo strokovni aktivisti učiteljev. Veljaven seznam izbranih učbenikov, delovnih zvezkov ter šolskih potrebščin šola objavi v začetku junija na spletni strani in tako obvesti starše in učence ter tudi knjigarne v Kranju in okolici.

Učenci se na brezplačno izposojajo učbenikov prijavijo tako, da izpolnijo soglasje za izposojajo, ki velja za vsa leta šolanja oz. do preklica. Učbenike prejmejo v začetku novega šolskega leta. Ob koncu pouka morajo učbenike vrniti. Učenci, ki si ne želijo izposoditi učbenikov iz učbeniškega sklada, izpolnijo preklic soglasja o izposoji. Obe soglasji sta objavljeni na spletni strani šole. Ob koncu šolskega leta je vsak učenec, ki vrne poškodovan ali uničen učbenik oz. ga ne vrne, dolžan po Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov poravnati odškodnino. Odškodnina se zaračuna na položnici za mesec junij.

Starši učencev prvega triletja kupijo le šolske potrebščine, saj delovne zvezke zanje kupi šola (nakup financira MVI), starši učencev od 4. do 9. razreda pa delovne zvezke kupijo sami. Upravljavka učbeniškega sklada je knjižničarka Tadeja Česen Šink.

MLADINSKI TISK

Šola omogoča učencem, da se naročijo na mladinski tisk. Poverjenica za mladinski tisk na matični šoli je knjižničarka Tadeja Česen Šink, na podružnični šoli Duplje je poverjenica učiteljica Mihela Križaj Trebušak, na podružnični šoli Podbrezje pa učiteljica Lara Poljanšek.

DENARNE ZADEVE

Vse denarne zadeve bomo urejali preko položnic, ki se bodo izdajale do 18. dne v mesecu. Uslužbenke v računovodstvu in knjigovodstvu so Alenka Lopuh, Marjana Logar, Jana Podjed in Nina Krivic.

PODATKI O UČENCIH

Centralna šola v Naklem

| razred | M | Ž | skupaj |
|---------------------|----------|----------|---------------|
| 1. A | 10 | 6 | 16 |
| 1. B | 8 | 10 | 18 |
| skupaj 1. r. | 18 | 16 | 34 |
| 2. A | 9 | 10 | 19 |
| 2. B | 8 | 12 | 20 |
| skupaj 2. r. | 17 | 22 | 39 |

| | | | |
|---------------------|-----|-----|-----|
| 3. A | 10 | 12 | 22 |
| 3. B | 9 | 11 | 20 |
| skupaj 3. r. | 19 | 23 | 42 |
| 4. A | 10 | 9 | 19 |
| 4. B | 10 | 10 | 20 |
| skupaj 4. r. | 20 | 19 | 39 |
| 5. A | 8 | 9 | 17 |
| 5. B | 10 | 8 | 18 |
| skupaj 5. r. | 18 | 17 | 35 |
| 6. A | 11 | 8 | 19 |
| 6. B | 11 | 11 | 22 |
| 6. C | 11 | 10 | 21 |
| 6. Č | 10 | 12 | 22 |
| skupaj 6. r | 43 | 41 | 84 |
| 7. A | 9 | 9 | 18 |
| 7. B | 11 | 9 | 20 |
| 7. C | 10 | 9 | 19 |
| skupaj 7. r. | 30 | 27 | 57 |
| 8. A | 11 | 13 | 24 |
| 8. B | 11 | 13 | 24 |
| 8. C | 14 | 12 | 26 |
| skupaj | 36 | 38 | 74 |
| 9. A | 12 | 12 | 24 |
| 9. B | 11 | 11 | 22 |
| 9. C | 11 | 12 | 23 |
| skupaj 9. r. | 34 | 35 | 69 |
| vse skupaj | 235 | 238 | 473 |

Podružnična šola v Dupljah

| razred | M | Ž | Skupaj |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1. r. | 5 | 8 | 13 |
| 2. r. | 5 | 7 | 12 |
| 3. r. | 6 | 3 | 9 |
| 4. r. | 8 | 7 | 15 |
| 5. r. | 4 | 5 | 9 |
| vse skupaj | 28 | 30 | 58 |

Podružnična šola Podbrezje

| razred | M | Ž | Skupaj |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1. r. | 4 | 5 | 9 |
| 2. r. | 3 | 3 | 6 |
| 3. r. | 3 | 6 | 9 |
| 4. r. | 4 | 1 | 5 |
| 5. r. | 7 | 1 | 8 |
| vse skupaj | 21 | 16 | 37 |

ŠOLSKI ZVONEC

Časovna razporeditev pouka po urah:

| | |
|-------------------------|------------------------------------|
| predura | 7 ³⁰ –8 ¹⁵ |
| 1. ura | 8 ²⁰ –9 ⁰⁵ |
| 2. ura | 9 ¹⁰ –9 ⁵⁵ |
| odmor za malico učencev | 9 ⁵⁵ –10 ¹⁵ |
| 3. ura | 10 ¹⁵ –11 ⁰⁰ |
| rekreativni odmor | 11 ⁰⁰ –11 ²⁰ |
| 4. ura | 11 ²⁰ –12 ⁰⁵ |
| 5. ura | 12 ¹⁰ –12 ⁵⁵ |
| 6. ura | 13 ⁰⁰ –13 ⁴⁵ |
| 7. ura | 14 ⁰⁰ –14 ⁴⁵ |
| 8. ura | 14 ⁵⁰ –15 ³⁵ |

Časovna razporeditev programa RAP na razredni stopnji:

| | |
|--------|------------------------------------|
| 1. ura | 12 ¹⁰ –12 ⁵⁵ |
| 2. ura | 13 ⁰⁰ –13 ⁴⁵ |
| 3. ura | 13 ⁵⁰ –14 ³⁵ |
| 4. ura | 14 ⁴⁰ –15 ²⁵ |
| 5. ura | 15 ³⁰ –16 ¹⁵ |

STIKI MED ZAVODOM IN STARŠI

Stiki med zavodom in starši potekajo na roditeljskih sestankih in govorilnih urah. Letno sta za starše organizirana vsaj dva roditeljska sestanka: ob začetku šolskega leta predstavimo letne projekte, delovni načrt šole, šolski red in delo v šoli ter pripravimo predavanje za starše (letos dr. Aleksander Zadel). Na drugem sestanku (februarja) bomo analizirali delo v oddelku.

Popoldanske govorilne ure so skupne, in sicer so predvidoma vsak **prvi četrtek v mesecu**, ob 17.00 v Naklem, v Dupljah in Podbrezjah pa ob 17.15.

Razpored popoldanskih govorilnih ur:

| | |
|--------------|--|
| 3. 10. 2024 | februar: v času roditeljskih sestankov |
| 7. 11. 2024 | 6. 3. 2025 |
| 12. 12. 2024 | 3. 4. 2025 |
| 9. 1. 2025 | 8. 5. 2025 |

Morebitno prestavitev teh govorilnih ur zaradi praznikov, pouka prostih dni ali drugačne aktivnosti na šoli bomo staršem pravočasno sporočili. Na pogovor z učiteljem lahko starši pridejo tudi vsak **tretji teden v mesecu**, v času dopoldanskih govorilnih ur, ki so navedene v tabeli.

DOPOLDANSKE GOVORILNE URE (tretji teden v mesecu)

| RAVNATELJ | GOVORILNA URA |
|---------------------------|------------------|
| Milan Bohinec | torek, 8.00–8.45 |
| POMOČNICI RAVNATELJA | GOVORILNA URA |
| mag. Tatjana Lotrič Komac | petek, 8.20–9.05 |
| mag. Gabrijela Masten | po dogovoru |

Centralna šola

Razredna stopnja

| UČITELJ | POUČUJE | RAZREDNIK | GOVORILNA URA |
|-------------------|--|-----------|-------------------------|
| Petra Jelenc | 1. a | 1. a | sreda, 8.20–9.05 |
| Damjana Debenec | 1. a, RAP | / | torek, 7.30–8.15 |
| Barbara Ušaj | 1. b | 1. b | ponedeljek, 11.20–12.05 |
| Mateja Rztresen | 1. b, RAP | / | ponedeljek, 10.15–11.00 |
| Stanka Kolenko | 2. a | 2. a | sreda, 10.15–11.00 |
| Karla Tušek | 2. b | 2. b | ponedeljek, 9.10–9.55 |
| Neža Plestenjak | 3. a | 3. a | sreda, 9.10–9.55 |
| Teja Sulejmanovič | 3. b | 3. b | četrtek, 8.20–9.05 |
| Tanja Benedičič | 4. a | 4. a | torek, 10.15–11.00 |
| Katja Pertot | 4. b | 4. b | sreda, 10.15–11.00 |
| Jana Ovsenik | 5. a | 5. a | sreda, 9.10–9.55 |
| Breda Rajh | 5. b | 5. b | sreda, 9.10–9.55 |
| Nataša Zaletelj | RAP | / | sreda, 11.20–12.05 |
| mag. Maja Ovsenik | RAP | / | sreda, 12.10–12.55 |
| Petra Kralj | INA 1. r., TJA 2. in 3 r., 4. a, 4. b | / | četrtek, 9.05–9.55 |
| Špela Kokalj | RAP | / | sreda, 11.20–12.05 |
| Renata Knap | DKE, RAP | / | sreda, 11.20–12.05 |
| Ana Vodopivec | RAP | / | ponedeljek, 8.20–9.05 |

Predmetna stopnja

| UČITELJ | POUČUJE | RAZREDNIK | GOVORILNA URA | PROSTOR |
|-------------------|--|-----------|-------------------------|---------------|
| Katja Marenk | angleščina | 6. a | sreda, 12.10–12.55 | angleščina 2 |
| Nina Marjanovič | naravoslovje, gospodinjstvo, NPH, SPH | 6. b | petek, 9.05–9.55 | gospodinjstvo |
| Martina Hribernik | geografija, turistična vzgoja, raziskovanje domačega kraja, življenje človeka na Zemlji | 6. c | ponedeljek, 9.10–9.55 | geografija |
| Alenka Jekovec | matematika, tehnika in tehnologija, OGU | 6. č | četrtek, 12.10–12.55 | kabinet tit |
| Petra Peternel | matematika | 7. a | ponedeljek, 9.10–9.55 | matematika 3 |
| Katarina Gorenc | tehnika in tehnologija, | 7. b | ponedeljek, 11.20–12.05 | tehnika |

| | | | | |
|---------------------------|---|-------|--------------------------|-----------------------|
| | matematika, OGL, OGK | | | |
| Jasna Zupan | slovenščina | 7. c. | ponedeljek, 11.20–12.05 | slovenščina 1 |
| mag. Marjeta Šifrer | zgodovina | 8. a | ponedeljek, 10.15 –11.00 | zgodovina |
| Anja Košnik | angleščina | 8. b | ponedeljek, 10.15–11.00 | angleščina 1 |
| mag. Špela Eržen | biologija, naravoslovje, OV1, OV2 | 8. c | ponedeljek, 10.15–11.00 | biologija |
| Tina Žagar Pernar | slovenščina | 9. a | četrtek, 12.10–12.55 | slovenščina 3 |
| Tihana Smolej | matematika | 9. b | sreda, 10.15–11.00 | matematika 2 |
| Blaž Belehar | šport, ISO | 9. c | četrtek, 8.20–9.05 | športni kabinet |
| Boris Urh | LUM, LS 1, 2, 3, FV1, FV2, FV3 | / | ponedeljek, 12.10–12.55 | likovna umetnost |
| mag. Vera Stoilov Spasova | angleščina | / | torek, 11.20–12.05 | kabinet tujih jezikov |
| Gregor Jeras | šport, ISK | / | četrtek 12.15–12.55 | športni kabinet |
| Barbara Kordež | šport, SZD | / | četrtek, 11.20–12.05 | športni kabinet |
| Mitja Šteblaj | šport, ISN, RAP | / | ponedeljek, 11.20–12.05 | športni kabinet |
| Špela Kokalj | šport, RAP | / | sreda, 11.20–12.05 | zbornica |
| Nataša Černilec | kemija, naravoslovje, POK | / | četrtek, 9.10–9.55 | kabinet kemije |
| Maruša Jazbec Colja | nemščina | / | sreda, 11.20-12.05 | kabinet tujih jezikov |
| Renata Knap | domovinska in državljska kultura in etika | / | sreda, 11.20–12.05 | zbornica |
| mag. Tatjana Lotrič Komac | slovenščina | / | petek, 8.20–9.05 | pisarna |
| Katja Škapin Kokošar | slovenščina | / | torek, 9.10–9.55 | kabinet slovenščine |
| Marko Kavčič | GUM | / | torek 12.10–12.55 | glasbena umetnost |
| Jana Lamberšek Starbek | GUM, pevski zbor, GP | / | petek, 8.20–9.05 | kabinet GUM |
| Danica Mati Djuraki | fizika, ELE, RAP | / | petek, 11.20–12.05 | kabinet fizike |
| Marko Poličar | ROID, računalništvo, robotika | / | ponedeljek, 8.20–9.05 | računalnica |

Knjižnica

| UČITELJ | POUČUJE | RAZREDNIK | GOVORILNA URA |
|-------------------|---------|-----------|-----------------------|
| Tadeja Česen Šink | / | / | ponedeljek, 8.20–9.05 |

Svetovalna služba

| STROKOVNI DELAVEC | PODROČJE | GOVORILNA URA |
|---------------------|--------------------------------|---------------|
| Tinka Bertoncelj | učiteljica DSP, defektologinja | po dogovoru |
| Andreja Hafner Krek | učiteljica DSP, defektologinja | po dogovoru |

| | | |
|---------------------|---|-------------|
| Teja Štefančič | psihologinja | po dogovoru |
| Špela Slabe | svetovalna služba, specialna rehabilitacijska pedagoginja | po dogovoru |
| Tatjana Kociper | svetovalna služba, pedagoginja in sociologinja | po dogovoru |
| Maruša Jazbec Colja | svetovalna služba, pedagoginja | po dogovoru |

Podružnična šola Duplje

| UČITELJ | POUČUJE | RAZREDNIK | GOVORILNA URA |
|-------------------------|----------------------------------|-----------|-----------------------|
| Ana Valančič | 1. d | 1. d | torek, 8.20–9.05 |
| Darinka Oblak | 2. d, 3. d | 2. d | torek, 9.10–9.55 |
| Ksenija Bucalo | 3. d, 2. d | 3. d | torek, 10.15–11.00 |
| Mihaela Križaj Trebušak | 4. d | 4. d | torek, 11.20–12.05 |
| Nina Nunar | 5. d | 5. d | petek, 11.20–12.05 |
| Petra Kralj | TJA 1. d, 2. d, 3. d, 4. d, 5. d | / | na centralni šoli |
| Lili Horvat | RAP 1. d, 2. d | / | torek, 8.20–9.05 |
| Monika Stržinar | RAP 3. d, 4. d, 5. d | / | ponedeljek, 8.20–9.05 |

Podružnična šola Podbrezje

| UČITELJ | POUČUJE | RAZREDNIK | GOVORILNA URA |
|-------------------|----------------------------|-----------|-------------------------|
| Nataša Indjić | 1. p, 2. p, TJA 2. p, 3. p | 1. p | sreda, 11.20–12.05 |
| Lara Poljanšek | 1. p, 2. p | 2. p | petek, 12.10–12.55 |
| Mateja Jarc | 3. p | 3. p | ponedeljek, 11.20–12.05 |
| Katja Svetelj | 4. p, 5. p | 4. p | sreda, 8.20–9.05 |
| Tanja Kokalj | 5. p, 4. p | 5. p | torek, 11.20–12.05 |
| Anja Košnik | TJA 4. p in 5. p | / | na centralni šoli |
| Matejka Glogovčan | RAP 1. p, 2. p | / | torek, 12.10–12.55 |
| Mitja Šteblaj | šport 5. p | / | na centralni šoli |

RAZŠIRJENI PROGRAM PRED IN PO OBVEZNEM PROGRAMU

Učenci 1. razreda lahko obiskujejo razširjeni program pred poukom, ki se na vseh lokacijah prične ob 6.15. Tako na centralni šoli kot na podružnicah traja program do 8.15. Po pouku je omogočeno obiskovanje razširjenega programa za učence od 1. do 5. razreda, ki ga na vseh lokacijah izvajamo do 16.15.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj v razširjenem programu predčasno pošlje otroka domov le po predhodnem dogovoru s starši ali z njihovim pisnim potrdilom.

KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

V tem šolskem letu se pouk prične 2. septembra 2024 in traja do 24. junija 2025. Zadnji dan pouka za učence devetih razredov je 13. junij, za vse ostale razrede pa se pouk konča 24. junija 2025.

| OCENJEVALNO OBDOBJE | TRAJANJE | OCENJEVALNE KONFERENCE |
|---------------------|---|--|
| Prvo | od 1. septembra 2024 do 31. januarja 2025 | 28. 1. 2025 – razredna stopnja 29. 1. 2025 – predmetna stopnja |
| drugo | od 1. februarja 2025 do 24. junija 2025 (za devete razrede do 13. junija 2025) | 12. 6. 2025 – za devete razrede 18. 6. 2025 – razredna stopnja 19. 6. 2025 – predmetna stopnja |

Počitnice

- . jesenske: od 28. oktobra do 1. novembra 2024
- . novoletne: od 25. decembra 2024 do 2. januarja 2025, 3. 1. pouka prost dan
- . zimske: od 24. februarja do 28. februarja 2025
- . prvomajske: od 28. aprila do 2. maja 2025

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 2., 4., 6. in 8. razredov bo organiziran sistematski zdravniški pregled, ki ga učenci opravijo na določen dan in ob dogovorjeni uri v spremstvu razrednika oz. razredničarke. Učenci morajo zajtrkovati, **s seboj naj imajo zdravstveno kartico**, cepilno knjižico, ter priložene obrazce, ki jih dobijo v šoli s strani zdravstvenega doma.

V 6. razredu je ponujeno cepljenje deklet in dečkov proti okužbam s HPV. Cepljenje se opravi z dvema odmerkoma, med katerima mora miniti vsaj šest mesecev. Cepljenje ni obvezno, je pa priporočljivo in je izjemnega pomena za zagotavljanje kolektivne imunosti. Okužba s HPV je namreč najpogostejša spolno prenosljiva okužba, s katero se vsaj enkrat v življenju okuži večina spolno dejavnih ljudi.

Odvzem krvi in urina se opravi pri učencih, ki so v osmem razredu. Pred vstopom v šolo se opravi zdravniški pregled in cepljenje v spremstvu staršev. Zdravniški pregled je obvezen tudi za učence tujce, ki se v šolo vključijo kasneje.

Zdravniške preglede in cepljenja opravlja zdravnica Eva Rudež, dr. med., spec. pediatrije., v prostorih ZD Kranj, 1. nadstropje: ŠOLSKI DISPANZER, ambulanta številka 5 (stranski vhod ZD Kranj).

Učenci OŠ Naklo, podružničnih šol Podbrezje in Duplje ter otroci vrtca imajo na razpolago zobozdravstvene storitve šolske zobozdravstvene ordinacije v Osnovni šoli Naklo. Ordinacija deluje v organizacijskem okviru Osnovnega zdravstva Gorenjske, OE ZD Kranj. Delo zobozdravnika opravlja Klemen Plut, dr. dent. med.

Zobozdravstvena ordinacija obratuje štirikrat tedensko (ponedeljek, torek in četrtek dopoldne ter ob sredah popoldne). Ob petkih je ambulanta zaprta. Naročanje pacientov poteka prek telefona na številki 04 27 70 140 in elektronsko na naslovu zob.amb.plut@zobna-kranj.si. Možno je tudi osebno naročanje v ambulanti. Ob obisku zobozdravnika mora imeti vsak otrok s seboj kartico zdravstvenega zavarovanja in naročilni kartonček.

ŠOLSKA PREHRANA

Cena malice (za šol. leto 2024/2025) je 1,10 € na dan, kosila za učence od 1. do 5. razreda je 2,83 €/dan, popoldanske malice 1 € (celotna oskrbnina torej 3,83 €). Kosilo za učence od 6. do 9. razreda stane 3,20 €. Cena kosila za zaposlene je 5,90 €/dan in zunanje abonente je 6,05 €/dan (vključno z DDV) na dan.

Vsi učenci malicajo med drugim odmorom, v času od 9.55 do 10.15. Kosilo dobijo po končanem pouku oziroma po šesti šolski uri. Šolsko malico in kosilo starši odjavijo prek eAsistenta, v knjigovodstvu na telefonski številki 04 277 01 27 (Jana Podjed) ali po e-pošti prehrana@os-naklo.si. Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi do 8.00 istega dne. Pravočasno objavljeno malico in kosilo za tekoči mesec bomo upoštevali pri plačilu. Na centralni šoli izdajo kosil beležimo elektronsko. Pri knjiženju se bo uporabljala ista kartica kot v šolski knjižnici. Stroške šolske malice in ostale finančne obveznosti morajo starši poravnati do roka, ki je naveden na položnici.

Subvencije za šolsko prehrano

Od 1. januarja 2023 je v veljavi nov Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-G). Sprememba zakona ZUPJS-G vpliva na spremembe glede subvencioniranja šolske prehrane.

Subvencija za malico

Subvencija pripada učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega 679,51 €.

Subvencija za kosilo

Subvencija v višini cene kosila pripada učencem, če v družini povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega zgornje meje 4. dohodkovnega razreda. V obdobju od 1. septembra 2024 do 1. septembra 2027 subvencija kosila v višini 50 % cene kosila pripada učencem, če v družini dohodek presega zgornjo mejo 4. dohodkovnega razreda in ne presega zgornje meje 5. dohodkovnega razreda, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Vloge za uveljavljanje subvencij malice in kosila ni potrebno posebej oddajati. Center za socialno delo določi subvencije za prehrano na podlagi veljavne odločbe o otroškem dodatku. Šola pridobi podatke o subvenciji preko Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja.

Starši otrok s subvencionirano prehrano so dolžni v primeru odsotnosti otroka upoštevati postopek odjave obrokov, ki velja tudi za ostale učence. Če tega ne storijo, se obrok polno zaračuna.

Če želite sporočiti svoje mnenje glede prehrane, posredovati idejo, pobudo itd., lahko pišete na elektronski naslov kuhinja@os-naklo.si.

RAZŠIRJENI PROGRAM V PODPORO UČENJU

Dejavnost Znam za več (na razredni stopnji) je namenjena učencem, ki želijo svoje znanje izpopolniti in se seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni. Učenci, ki imajo iz kakršnegakoli razloga težave s snovjo, obiskujejo dejavnost Vaja dela mojstra. Za učence predmetne stopnje ohranjamo poimenovanji dodatni in dopolnilni pouk.

PREVOZI V ŠOLO

Za vozače je urejen avtobusni prevoz, ki ga izvaja Arriva. Na Polico in Okroglo v Naklo ter iz Bistrice in Dolenje vasi v Podbrezje pa učence vozijo šolski kombiji.

Na voljo so posebni šolski avtobusi:

| Čas odhoda | Relacija |
|------------|---|
| 06.55 | Podnart–Gobovce–Podbrezje–Naklo (šola) |
| 07.55 | Podnart–Gobovce–Podbrezje–Naklo (šola) |
| 07.10 | Zadraga–Duplje–Žeje–Strahinj–Naklo (šola) |
| 07.55 | Zadraga–Duplje–Žeje–Strahinj–Naklo (šola) |

| Čas odhoda | Relacija |
|------------|--|
| 13.15 | Naklo (šola)–Podbrezje–Gobovce–Podnart |
| 14.05 | Naklo (šola)–Podbrezje–Gobovce–Podnart |
| 15.00 | Naklo (šola)–Podbrezje–Gobovce–Podnart |
| 15.54 | Naklo (šola)–Podbrezje–Gobovce–Podnart |

| Čas odhoda | Relacija |
|------------|---|
| 13.15 | Naklo (šola)–Strahinj–Žeje–Duplje–Zadraga |
| 14.05 | Naklo (šola)–Strahinj–Žeje–Duplje–Zadraga |
| 15.00 | Naklo (šola)–Strahinj–Žeje–Duplje–Zadraga–Tržič |
| 15.50 | Naklo (šola)–Strahinj–Duplje–Zadraga–Tržič |

Razpored ostalih rednih avtobusov lahko dobite na Avtobusni postaji Kranj (tel. št.: 04 20 13 215, e-pošta: promet@arriva.si) ali na spletni strani podjetja Arriva (<https://arriva.si/>).

Vsak učenec ima **letno vozovnico**, ki jo lahko uporablja samo na vseh šolskih avtobusih, ki vozijo na opisanih linijah od ponedeljka do petka. Vozovnica ne velja v juliju in avgustu. Učenec hrani vozovnico do konca šolanja v OŠ Naklo.

VOZNI RED KOMPIJA, KI VOZI UČENCE S POLICE IN OKROGLEGA

| dan | odhodi Okroglo, Polica | odhodi OŠ Naklo |
|------------|------------------------|---------------------|
| ponedeljek | 7.15, 7.45 | 13.20, 14.05 |
| torek | 7.15, 7.45 | 12.20, 13.20, 14.05 |
| sreda | 7.15, 7.45 | 12.20, 13.20, 14.05 |
| četrtek | 7.15, 7.45 | 12.20, 13.20, 14.05 |
| petek | 7.15, 7.45 | 13.20, 14.05 |

VOZNI RED ŠOLSKEGA KOMPIJA, KI VOZI OTROKE Z BISTRICE IN DOLENJE VASI V PŠ PODBREZJE

Prihodi v šolo:

Bistrica–Dolenja vas–Podbrezje:

ob 8.10 (ponedeljek, torek, četrtek, petek)

ob 7.00 (sreda)

Odhodi domov:

Podbrezje–Dolenja vas–Bistrica: od ponedeljka do petka ob 14.40

Varna pot v šolo je ena od pomembnejših nalog. Skupaj z ustanoviteljem zavoda vsako leto poskrbimo, da so šolske poti še varnejše: pločniki, omejitve hitrosti, hitrostne ovire na cesti in podobno. Varnost v prometu je tudi tema ur oddelčnih skupnosti in izobraževanj, ki jih izvedemo s pomočjo policista.

HIŠNI RED IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Spremenjen hišni red OŠ Naklo velja od 1. 9. 2024 in je objavljen na šolski spletni strani. S 1. 9. 2024 so začela veljati tudi nova Pravila šolskega reda. V obeh primerih gre za dinamična dokumenta. Spreminjata se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij. Šola jih dopolnjuje in spreminja ter s tem seznanja tako učence kot starše.

VZGOJNI NAČRT

Vzgojni načrt Osnovne šole Naklo je Svet zavoda OŠ Naklo sprejel 27. 9. 2018, ko je bil potrjen na Svetu zavoda OŠ Naklo.

V vzgojnem načrtu so sicer upoštevana mnenja, interesi in potrebe učencev, strokovnih delavcev in staršev. V njem smo navedli izhodišča za naše vzgojno delovanje, ki ga izvajamo z opolnomočenjem močnih otrokovih področij in socialnih veščin ter krepitvijo pozitivnega delovnega in učnega okolja, pa tudi z razvojem odnosne kompetence strokovnih delavcev. Osredotočamo se na dobrobit vseh na šoli, poudarjamo pa tudi sodelovanje šole s starši in z okoljem.

DIGITALNA STRATEGIJA ŠOLE

Oblikovanje digitalne strategije šole je strateška in prednostna naloga tudi v tem šolskem letu. Z njo želimo v pouk glede na obstoječe učne načrte in posamezna predmetna področja, starost, potrebe in zmožnosti učencev ter glede na raznolikost učnih situacij premišljeno in postopno prispevati k večji digitalni kompetentnosti tako učiteljev kot učencev. Pridobljene digitalne kompetence ponujajo mladim v Sloveniji primerljivost z vrstniki v drugih članicah EU, predvsem pa lahko vodijo k zmanjšanju neenakosti.

POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti. V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in prvem tujem jeziku pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

IZBIRNI PREDMETI

V 7., 8. in 9. razredu se izvaja pouk obveznih izbirnih predmetov. Učenec izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Ponujamo izbirne predmete iz družbeno-humanističnega in iz naravoslovno-tehniškega sklopa, vendar učencu ni potrebno izbrati predmetov iz obeh sklopov. Spomladi naredimo izbor. Učencem in staršem je v pomoč brošura s predstavitvijo posameznih izbirnih predmetov, načinom izbire in drugimi posebnostmi. Na račun obiskovanja javne glasbene šole je učenec lahko opravičen obiskovanja obeh ur obveznega izbirnega predmeta.

NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA

Nacionalni preizkusi znanja so standardni postopki preverjanja in ocenjevanja znanja, ki zagotavljajo enake in primerljive možnosti vsem učencem. Ob koncu prvega, drugega in tretjega obdobja je za vse učence obvezno. Ob koncu prvega obdobja se preverja znanje matematike in slovenščine, na koncu drugega se preverja znanje iz

slovenščine, matematike in angleščine. Ob koncu tretjega obdobja se preverja znanje iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta. V tem šolskem letu bodo v naši šoli devetošolci preverjeni iz znanja športa.

PREDMETNIK

| PREDMET | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
|---------------------------|--------------------------|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| slovenščina | 6 | 7 | 7 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3,5 | 4,5 |
| matematika | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| angleščina | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| likovna umetnost | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| glasbena umetnost | 2 | 2 | 2 | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| družba | | | | 2 | 3 | | | | |
| geografija | | | | | | 1 | 2 | 1,5 | 2 |
| zgodovina | | | | | | 1 | 2 | 2 | 2 |
| DDKE | | | | | | | 1 | 1 | |
| spoznavanje okolja | 3 | 3 | 3 | | | | | | |
| fizika | | | | | | | | 2 | 2 |
| kemija | | | | | | | | 2 | 2 |
| biologija | | | | | | | | 1,5 | 2 |
| naravoslovje | | | | | | 2 | 3 | | |
| narav. in tehnika | | | | 3 | 3 | | | | |
| tehn. in tehnologija | | | | | | 2 | 1 | 1 | |
| gospodinjstvo | | | | | 1 | 1,5 | | | |
| šport | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| obvezni izbirni predmet 1 | | | | | | | 2/1 | 2/1 | 2/1 |
| obvezni izbirni predmet 2 | | | | | | | 1 | 1 | 1 |
| obvezni izbirni predmet 3 | | | | | | | 1 | 1 | 1 |
| oddelčna skupnost | | | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| DEJAVNOSTI | ŠTEVILO DNI LETNO | | | | | | | | |
| kulturni dnevi | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| naravoslovni dnevi | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| tehniški dnevi | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| športni dnevi | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

V šolskem letu 2024/2025 bomo realizirali 188 dni pouka (deveti razredi 181 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne in naravoslovne dneve, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije itd.

NA ŠOLI POUČUJEJO

RAZREDNA STOPNJA

NAKLO

| RAZRED | UČITELJ | URE POUKA |
|--------|-----------------|-----------|
| 1. A | Petra Jelenc | 21 |
| | Damjana Debenec | 10 |
| | Petra Kralj | 2 |
| 1. B | Barbara Ušaj | 21 |
| | Mateja Rztresen | 10 |
| | Petra Kralj | 2 |
| 2. A | Stanka Kolenko | 22 |
| | Petra Kralj | 2 |
| 2. B | Karla Tušek | 22 |
| | Petra Kralj | 2 |

| | | |
|------|---|--------------------------------|
| 3. A | Neža Plestenjak Petra Kralj | 23 2 |
| 3. B | Teja Sulejmanovič Petra Kralj | 23 2 |
| 4. A | Tanja Benedičič Barbara Kordež Gregor Jeras Petra Kralj Maruša Jazbec Colja Marko Poličar | 19,4 3 3 2 1 1 |
| 4. B | Katja Pertot Barbara Kordež Gregor Jeras Petra Kralj Maruša Jazbec Colja Marko Poličar | 19,4 3 3 2 1 1 |
| 5. A | Jana Ovsenik mag. Vera Stoilov Spasova Barbara Kordež Gregor Jeras Maruša Jazbec Colja Marko Poličar | 20,55 3 3 3 1 1 |
| 5. B | Tanja Benedičič Katja Marenk Barbara Kordež Gregor Jeras Maruša Jazbec Colja | 20,55 3 2 2 1 |

RAP po pouku

| | | |
|-------------------|--|-------------------------|
| 1. skupina | Damjana Debenec | 5,6 |
| 1. a | Ana Vodopivec Katja Pertot | 7 2 |
| 2. skupina | Mateja Rztresen | 2 |
| 1. b | Maja Ovsenik Ana Vodopivec Neža Plestenjak | 1 11 2 |
| 3. skupina | Maja Ovsenik | 21,1 |
| 2. a | | |
| 4. skupina | Nataša Zaletelj | 21,4 |
| 2. b | | |
| 5. skupina | Špela Kokalj | 15 |
| 3. a | Nina Marjanovič | 1 |
| 6. skupina | Renata Knap | 5 |
| 3. b | Tanja Benedičič Danica Mati Djuraki Katja Pertot | 3 5,6 1 |
| 7. skupina | Nataša Zaletelj | 1 |
| 4. + 5. r | Mateja Rztresen Jana Ovsenik Breda Rajh Damjana Debenec Katja Pertot | 0,5 2 2 2 2 |

DUPLJE

| RAZRED | UČITELJ | URE POUKA |
|---------------------|---|---------------------|
| 1. r. | Ana Valančič Petra Kralj | 21 2 |
| 2. r. | Darinka Oblak Ksenija Bucalo Petra Kralj | 18 4 2 |
| 3. r. | Ksenija Bucalo Darinka Oblak Petra Kralj | 20 3 2 |
| 4. r. | Mihela Križaj Trebušak Petra Kralj Maruša Jazbec Colja Marko Poličar | 22,4 2 1 1 |
| 5. r. | Nina Nunar Petra Kralj Maruša Jazbec Colja Marko Poličar | 23,5 3 1 1 |
| 1. in 2. r. RAP | Lili Horvat | 19 |
| 3., 4. in 5. r. RAP | Monika Stržinar | 21 |

PODBREZJE

| RAZRED | UČITELJ | URE POUKA |
|----------------------|---|--------------------------|
| 1. r. | Nataša Indjič Lara Poljanšek | 16 7 |
| 2. r. | Lara Poljanšek Nataša Indjič | 21 2 |
| 3. r. | Mateja Jarc Nataša Indjič | 23 2 |
| 4. r. | Katja Svetelj Anja Košnik Maruša Jazbec Colja Marko Poličar Mitja Šteblaj | 17,9 2 1 1 3 |
| 5. r. | Tanja Kokalj Anja Košnik Maruša Jazbec Colja Marko Poličar Mitja Šteblaj | 18,5 3 1 1 3 |
| 1., 2. r. RAP | Matejka Glogovčan | 23 |
| 3., 4. r., 5. r. RAP | Mateja Jarc Tanja Kokalj Katja Svetelj Lara Poljanšek Nataša Indjič | 2 2 2 2 2 |

PREDMETNA STOPNJA

| predmet | učitelj | razrednik | razred | razred | razred | razred | razred | OIP, ID9, RAP | Skupaj |
|-----------------|-----------------------------|-----------|--------------------|---------------------------|-----------------|-------------|-------------------------|---------------------------|--------|
| | | | 4a,b,D,P, 5a,b,D,P | 6.a,b,c,č | 7.a,b,c | 8.a,b,c | 9.a,b,c | | ur |
| SLO | Jasna Zupan | 7. c(0,5) | | c,č(10) | c(4) | | I,IV(9) | | 23,0 |
| | mag. Tatjana Lotrič Komac | | | | | V(3,5) | II(4,5) | | 8,0 |
| | Tina Žagar Pernar | 9. a(1) | | b(5) | | II,III(7) | III,V(9) | | 21,0 |
| | Katja Škapin Kokošar | | | a(5) | a,b(8) | I,IV(7) | | | 20,0 |
| MAT | Alenka Jekovec | 6. č(0,5) | | c, č(8) | | III(4) | V(4) | | 16,0 |
| | Tihana Smolej | 9. b(1) | | | b,c(8) | V(4) | II,IV(8) | | 20,0 |
| | Katarina Gorenc | 7. b(0,5) | | | | I(4) | I(4) | | 8,0 |
| | Petra Peternel | 7. a(0,5) | | a,b(8) | a(4) | II,IV(8) | III(4) | | 24,0 |
| TJA | Katja Marenc | 6. a(0,5) | 5.b(3) | a,č(8) | c(4) | IV,V(6) | III(3) | | 24,0 |
| | mag. Vera Stoilov Spasova | | 4.a,b, 5.a(7) | b(4) | a(4) | I(3) | I,V(6) | | 24,0 |
| | Anja Košnik | 8. b(0,5) | 4.p,5.p(5) | c(4) | b(4) | II, III(6) | II,IV(6) | | 25,0 |
| ZGO | mag. Marjeta Šifrer | 8. a(0,5) | | a,b,c,č(4) | a,b,c(6) | a,b,c(6) | a,b,c(6) | | 22,0 |
| DKE | Renata Knap | | | | a,b,c(3) | a,b,c(3) | | | 6,0 |
| GEO | Martina Hribernik | 6. c(0,5) | | a,b,c,č(4) | a,b,c(6) | a,b,c(4,5) | a,b,c(6) | TVZ,ZCZ,RDK(3) | 23,5 |
| BIO, NAR | mag. Špela Eržen | 8.c(0,5) | | c(2) | a,b(6) | a,b,c(4,5) | a,b,c(6) | OV1,2(2) | 20,5 |
| | Nataša Černilec | | | | c(3) | | | | 3,0 |
| | Nina Marjanovič | 6. b(0,5) | | a,b,č(6) | | | | | 6,0 |
| GOS | Nina Marjanovič | | | a,b1,b2,c1,c2,č1,č2(10,5) | | | | SPH,NPH(2) | 12,5 |
| FIZ | Danica Mati Djuraki | | | | | a,b,c(6) | a,b,c(6) | ELE(1) | 13,0 |
| KEM | Nataša Černilec, O.P. 18,9% | | | | | a,b,c(6) | a,b,c(6) | POK(1) | 13,0 |
| GUM | Marko Kavčič | | | Č(1) | a,b,c(3) | a,b,c(3) | a,b,c(3) | | 10,0 |
| GUM | Jana Lamberšek Starbek | | | a,b,c(3) | | | | PZ(10), GLP(1) | 14,0 |
| LUM | Boris Urh | | | a,b,c,č(4) | a,b,c(3) | a,b,c(3) | a,b,c(3) | FV1,2,3, LS2,3(5), ID9(2) | 18,0 |
| ŠPO | Gregor Jeras | | 4abf,5abf(6) | cf,čd(6) | | ad, cf(4) | ad,cd(4) | ISK(2) | 22,0 |
| | Barbara Kordež | | 4abd,5abd(6) | acd,bd(6) | acd,bd(4) | bd,cd(4) | bd(2) | | 22,0 |
| | Blaž Belehar | 9. c(1) | | af, bf(6) | acf,bf(4) | af,bf(4) | af,cf(4) | ISO(2) | 20,0 |
| | Mitja Šteblaj | | | čf(3) | špo af,bF,cF(3) | | bF(2),šport aF,bF,cF(3) | ISN, SZD(2) | 13,0 |
| | Špela Kokalj | | | | | | šport aD, bD,cD(3) | | 3,0 |
| RAČ | Marko Poličar (ROID 70 %) | | | | | | | ID9(1) | 1,0 |
| | Jaka Košir | | 50% vrtec | 50% šola | | | | | |
| TIT | Katarina Gorenc | | | a,b1,b2,c1,c2(10) | b,c(2) | a1,b1,c1(3) | | OGK, OGL(2) | 17 |
| | Alenka Jekovec | | | č1,č2(4) | a(1) | a2,b2,c2(3) | | OGU(1) | 9 |
| TJN | Maruša Jazbec Colja | | | | | | | NI1,2,3(6) | 6,0 |
| LAB | Matej Bohinjec | | | | | | | | 13,88 |

NABOR OBVEZNIH IZBIRNIH PREDMETOV

Obvezni: elektrotehnika, filmska vzgoja 1, filmska vzgoja 2, filmska vzgoja 3, glasbeni projekti, izbrani šport – košarka, odbojka, nogomet, likovno snovanje 2, likovno snovanje 3, nemščina 1, nemščina 2, nemščina 3, obdelava gradiv – kovine, obdelava gradiv – les, obdelava gradiv – umetne mase, okoljska vzgoja 1, okoljska vzgoja 2, poskusi v kemiji, prehrana-načini prehranjevanja, prehrana-sodobna priprava hrane, raziskovanje domačega kraja, šport za zdravje, turistična vzgoja, življenje človeka na Zemlji.

DNEVI DEJAVNOSTI

| 1. RAZRED | 2. RAZRED | 3. RAZRED |
|--|--|--|
| <p>Kulturni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – filmska predstava – praznično branje – srečanje s policijskim orkestrom – lutkovna predstava <p>Naravoslovni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – srečanje z lovcem – bilo je nekoč (obisk Vogvarjeve hiše) – skrb za zdravje <p>Športni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pohod po sledih palčka Davida – zimski športni dan – pohod na Križno goro – športnovzgojni karton – zabavne športne igre <p>Tehniški dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zbiralna akcija odpadnega papirja in recikliramo – ustvarimo praznično vzdušje – Smetko in zbiralna akcija odpadnega papirja | <p>Kulturni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – filmska predstava – praznično branje – srečanje s policijskim orkestrom – lutkovna predstava <p>Naravoslovni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – obisk živalskega vrta – bilo je nekoč (obisk Vogvarjeve hiše) – skrb za zdravje <p>Športni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pohod po sledih palčka Davida – zimski športni dan – športnovzgojni karton – pohod do mesta Ptuj in spoznavanje borilnih veščin – športne igre (z vodo) <p>Tehniški dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zbiralna akcija odpadnega papirja in poskusi z vodo – ustvarimo praznično vzdušje – Smetko in zbiralna akcija odpadnega papirja | <p>Kulturni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – En pesnik je živel, iz Vrbe je bil – srečanje s policijskim orkestrom – filmska predstava – lutkovna predstava <p>Naravoslovni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – arboretum Volčji Potok – na kmetiji je lepo – merimo čas <p>Športni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – planinski pohod Štefanja Gora – zimski športni dan v okolici šole – športnovzgojni karton – pohod v okolici šole – športne igre <p>Tehniški dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zbiralna akcija odpadnega papirja; igre, igrice – ustvarimo praznično vzdušje – zbiralna akcija odpadnega papirja; gibanje |

| 4. RAZRED | 5. RAZRED | 6. RAZRED |
|---|---|---|
| <p>Kulturni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – obisk Groharjeve hiše (Sorica) – spoznajmo Tržič – gledališka predstava <p>Naravoslovni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Krajinski park Strunjan (ŠVN) – arhitektura primorskega sveta (ŠVN) – gozd <p>Športni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – planinski pohod na sv. Mohorja – zimski športni dan - drsanje in pohod | <p>Kulturni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Antična Emona - gledališka predstava – naravna in kulturna dediščina - Občina Bohinj (šola v naravi) <p>Naravoslovni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vreme in vremenski pojavi - Postojnska jama – koliščarji na Ljubljanskem barju <p>Športni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – planinski pohod na sv. Jakob – zimski športni dan | <p>Kulturni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – koncert in ogled muzeja – računalniško opismenjevanje v šoli – gledališka predstava Prepelka in obisk Narodne galerije <p>Naravoslovni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ekosistem - gozd – energija in tokovi – sistematski pregled <p>Športni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pohod – zimski športni dan 1 |

| | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – športno vzgojni karton – športne igre (ŠVN) – orientacijski pohod <p>Tehniški dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zbiralna akcija odpadnega papirja in vodno kolo – ustvarimo praznično vzdušje – elektrika – zbiralna akcija odpadnega papirja in izdelava škatlice | <p>(šola v naravi)</p> <ul style="list-style-type: none"> – zimski športni dan - drsanje in pohod – športno vzgojni karton – zimski športni dan - drsanje <p>Tehniški dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zbiralna akcija odpadnega papirja in obdelava gradiv (vetromer in padalo) – ustvarimo praznično vzdušje – izdelava igrače: tehtnica, mož mahač – zbiralna akcija odpadnega papirja in izdelava zmaja | <ul style="list-style-type: none"> – zimski športni dan 2 – orientacija v naravi – zaključni športni dan (plavanje) <p>Tehniški dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – obdelava lesa – ustvarimo praznično vzdušje – izzivi sodobnega potrošnika – zbiralna akcija papirja |
|---|--|---|

| 7. RAZRED | 8. RAZRED | 9. RAZRED |
|--|---|---|
| <p>Kulturni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – gledališka predstava Prepelka in Narodni muzej – filmska predstava in Mestna knjižnica Kranj – koncert simfonične glasbe in Narodna galerija <p>Naravoslovni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – živalski vrt – eksperimentiranje pri naravoslovnih predmetih – orientacija v naravi <p>Športni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – planinski pohod do Radenske stene – zimski športni dan 1 – zimski športni dan 2 – orientacija v naravi – zaključni športni dan (plavanje) <p>Tehniški dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – lastnosti umetnih mas – ustvarimo praznično vzdušje – zbiralna akcija papirja – izzivi sodobnega potrošnika | <p>Kulturni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – muzikal Rent in muzejska zbirka – Po Prešernovih poteh v Kranju in filmska predstava – gledališka predstava Prepelka in Narodna galerija <p>Naravoslovni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – raziskovanje pri naravoslovnih predmetih – sistematski pregled – prva pomoč (v dveh delih) <p>Športni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pohod – zimski športni dan 1 – zimski športni dan 2 – orientacija v naravi – zaključni športni dan (plavanje) <p>Tehniški dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – energetika (Tehniški muzej Bistra) – lastnosti kovin – ustvarimo praznično vzdušje – zbiralna akcija papirja (v dveh delih) | <p>Kulturni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Neandertalčeva piščal in Muzej novejšje zgodovine – filmska predstava in vsebine likovne umetnosti – ogled Državnega zbora in gledališka predstava <p>Naravoslovni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – odraščanje – neživi dejavniki okolja – obdelava podatkov (v dveh delih) <p>Športni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pohod – zimski športni dan 1 – zimski športni dan 2 – orientacija v naravi – športni dan - zaključna ekskurzija <p>Tehniški dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ustvarimo praznično vzdušje – karierna orientacija – promet – zbiralna akcija papirja (v dveh delih) |

TABORI IN ŠOLE V NARAVI

| | | |
|--------------------|----------|---|
| 2. r. | Ptuj | 3. 6.–6. 6. 2025 |
| 4. r. | Strunjan | 19. 5.–23. 5. 2025 (4. a in 4. d), 26. 5.–30. 5. 2025 (4. b in 4 p) |
| 5. r | Bohinj | 24. 3.–28. 3. 2025 |
| 7. r | Radenci | 10. 9.–13. 9. 2024 |
| Tabor za nadarjene | Trilobit | 9. 5.–11. 5. 2025 |
| Mladinski tabor | Kočevje | 13. 6.–15. 6. 2025 |

RAP ob pouku

Šola v okviru razširjenega programa organizira številne dejavnosti na raznih področjih. Mentorji so učitelji na šoli in ostali sodelavci, ki so pripravljene voditi te dejavnosti. Zaželeno je, da se vsak učenec vključi vsaj v eno dejavnost. Urnik dejavnosti se lahko prilagaja. Morebitne spremembe bodo dostopne na šolski spletni strani.

Centralna šola

Razredna in predmetna stopnja

| Izvajalec | Ime dejavnosti | Tedensko ur | Termin izvajanja |
|---------------------|--------------------------------|-------------|------------------------------|
| Maja Ovsenik | Jaz pa pojdem | 1 | po dogovoru |
| | pevski zbor | 2 | pred nastopi |
| Nataša Zaletelj | Jaz pa pojdem | 1 | po dogovoru |
| Maruša Jazbec Colja | nemščina 4., 5. r | 1 | petek, 7.30 |
| | nemščina 6. r - 1. skupina | 1 | torek, 7.30 |
| | nemščina 6. r - 2. skupina | 1 | četrtek, 7.30 |
| | nemška bralna značka | 0,5 | po dogovoru |
| | Šolska skupnost | 0,5 | po dogovoru - sreda 7.30 |
| Marko Poličar | računalništvo | 1 | po dogovoru |
| Špela Kokalj | Šport za zabavo - nip | 1 | torek, 7.30 |
| | Planinski krožek | 2 | sobota |
| | Zlati sonček | 2 | po dogovoru |
| | Šolska skupnost RS | 0,5 | po dogovoru |
| Mateja Rztresen | Zeliščni vrt | 0,6 | po dogovoru |
| Damjana Debenec | Zdravo z naravo | 1 | četrtek, 5. šolska ura |
| Danica Mati Djuraki | Priprava na tekmovanje | 1 | po dogovoru |
| | Robotika za najmlajše | 0,2 | po dogovoru/ sreda 7.30-8.15 |
| | Poskusi v naravoslovju | 0,5 | po dogovoru |
| | Kresnička | 0,5 | po dogovoru |
| Barbara Ušaj | Razgibajmo se | 0,5 | med glavnim odmorom |
| | Spretni prstki | 1 | sreda, 5. šolska ura |
| Petra Jelenc | Razgibajmo se | 0,5 | med glavnim odmorom |
| | Spretni prstki | 1 | sreda, 5. šolska ura |
| Blaž Belehar | Priprava na tekmovanja | 0,3 | po dogovoru |
| Gregor Jeras | Priprava na tekmovanja | 0,3 | po dogovoru |
| Mitja Šteblaj | Priprava na tekmovanja | 0,3 | po dogovoru |
| Nina Marjanovič | Raziskovanje okolice | 0,5 | po dogovoru |
| Renata Knap | Šolski parlament | 0,5 | po dogovoru |
| Katja Marenk | Telo in ritem | 0,6 | po dogovoru |
| | Ang. bralna značka | 0,5 | po dogovoru |
| | iEarn | 0,3 | po dogovoru |
| Špela Eržen | Prva pomoč za mlade (8., 9. r) | 0,3 | po dogovoru |
| | Igraje v vivaristiko | 1 | po dogovoru |
| | Ljudsko je kul (1., 2. r) | 1 | ponedeljek, petek |
| | Folklor 1 (3., 4. r) | 1 | ponedeljek, petek |

| | | | |
|------------------------|---------------------------|-----|------------------------------|
| | Folklor 2 (5., 6. r) | 0,7 | po dogovoru |
| | Folklor 3 (7.- 9. r) | 0,4 | petek, 18.30-20.00 |
| | Utrinki narave (7.- 9. r) | 0,3 | po dogovoru |
| | Vzvod | 0,3 | po dogovoru |
| Jasna Zupan | Dramski gib | 1 | po dogovoru |
| | Malo kulture prosim | 0,5 | po dogovoru |
| Tina Žagar Pernar | Dramski gib | 1 | po dogovoru |
| | Malo kulture prosim | 0,5 | po dogovoru |
| Boris Urh | Dramski gib | 0,5 | po dogovoru |
| | Modelstvo | 1 | torek, PU |
| Jana Lamberšek Starbek | Dramski gib | 1 | po dogovoru |
| Tadeja Česen Šink | Bralna značka | 3 | vsak dan po 5. šolski uri |
| | Šolska skupnost | 0,5 | po dogovoru - sreda 7.30 |
| Neža Plestenjak | Dopolnilni pouk | 0,5 | po dogovoru |
| Petra Kralj | Moja angleščina | 1 | po dogovoru |
| Marjeta Šifrer | Raziskovalna naloga | 0,4 | po dogovoru |
| Vera Stoilov Spasova | Ang. bralna značka | 0,5 | po dogovoru |
| | iEarn | 0,3 | po dogovoru |
| Tinka Bertoncej | Branje je potovanje | 2 | ponedeljek in četrtek, 1.ura |
| Špela Slabe | Branje je potovanje | 2 | torek in četrtek, 6.ura |
| Andreja Hafner Krek | Branje je potovanje | 2 | sreda, 1. in 2. ura |
| Teja Štefančič | Izlet v notranji svet | 1 | po dogovoru |
| Tihana Smolej | Male sive celice | 0,3 | po dogovoru |
| | Logika | 0,7 | po dogovoru |
| Petra Peternel | Male sive celice | 0,3 | po dogovoru |

Zunanji izvajalci

| dejavnost | izvajalec | razred | termin |
|-----------------|--|----------|--|
| Atletika | ŠD Naklo, Atletska šola Rožle Prezelj, Luka Mihelič | 1.–6. r. | ponedeljek, 15.00–16.00 sreda, 15.00–16.00 |
| Košarka 1–2 | Košarkarski klub OŠ Naklo, Mitja Šteblaj | 1.–2. r. | torek, 15.00–16.00 petek, 15.00–16.00 |
| Košarka 3–6 | Košarkarski klub OŠ Naklo, Mitja Šteblaj | 3.–6. r. | ponedeljek, 16.00–17.00 sreda, 16.00–17.00 |
| Košarka 7–9 | Košarkarski klub OŠ Naklo, Mitja Šteblaj | 7.–9. r. | torek, 16.00–17.00 petek, 16.00–17.00 |
| Nogomet | Nogometni klub Naklo Boštjan Slak | 1.–5. r. | četrtek, 15.00–16.00 |
| Judo | Judo akademija Roki Rožman | 1.–3. r. | ponedeljek, 15.00–16.00, VND |
| Karate | Karate klub Naklo Lejla Ašanin | 1.–9. r. | torek, 17.00–19.00, VND četrtek, 17.00–19.00, VND |
| Rokomet | Rokometni klub Duplje Boštjan Završnik | 1.–6. r. | sreda, 18.30–19.30 petek, 17.00–19.00 |
| Glasbena šola | Piano forte Franci Sekne | 1.–9. r. | po dogovoru |
| Šahovski krožek | Klemen Klavčič, Zlatko Jeraj | 1.–9. r. | ponedeljek, 14.30–16.00 |

| | | | |
|---------------------|--|----------|--|
| Ritmična gimnastika | KRG Tjaša Šeme Tjaša Šeme | 5.–9. r. | sreda, 16.30–18.30, Naklo, tekmovalni program četrtek, 17.00–19.00, Naklo, tekmovalni program |
| Ritmična gimnastika | Klub za ritmično gimnastiko Rija Kavčič | 1.–3. r. | torek, 14.30–16.30, VND |

Podružnična šola Duplje

| dejavnost | izvajalec | razred | termin |
|-------------------------|------------------|------------|--|
| Pevski zbor | Jana L. Starbek | 1.–5. | četrtek, 12.10–12.55 |
| Bralne urice | Ksenija Bucalo | 3. | četrtek, 7.30–8.15 |
| Prva pomoč za najmlajše | Ksenija Bucalo | 3., 4. | ponedeljek, 13.10–13.55 |
| Čarobne škarjice | Lili Horvat | 1., 2., 3 | torek, sreda, 7.30–8.15 |
| Ustvarjalne urice | Ana Valančič | 1., 2., 3. | četrtek, 7.30–8.15 |
| Plesne urice | Monika Stržinar | 1.–5. | torek, 16.15–17.00 |
| 1001 igra | Monika Stržinar | 1., 2., 3. | ponedeljek, petek, 7.30–8.15 |
| Bralne urice | Ksenija Bucalo | 3. | četrtek, 7.30–8.15 |
| Ali je kaj trden most? | Darinka Oblak | 1.–5. | petek, 7.30–8.15 |
| Pravljичni vrtiljak | Mihela Križaj T. | 1., 2. | petek, 7.30–8.15 |
| Gibanje in karate | Nina Nunar | 3., 4., 5. | sreda, 13.10–13.55 |
| Športko | Mitja Šteblaj | 1., 2., 3. | četrtek, 14.50–15.35 |
| Robotika | Marko Poličar | 1.–5. | pred/ po pouku |
| Kresnička | Ana Valančič | 1. | ponedeljek, 12.10–12.55 |
| Kresnička | Darinka Oblak | 2., 3. | torek, 7.30–8.15 |
| Kresnička | Nina Nunar | 4., 5. | torek, 7.30–8.15 |
| Bralna značka | razredničarke | 1.–5. | pred/po pouku |
| Zdravo z naravo | Ana Valančič | 1.–5. | torek, 13.10–13.55 |
| Knjižnica | Darinka Oblak | 1.–5. | torek, 7.30–8.15 četrtek, 7.30–8.15 |
| Vesela šola | Ksenija Bucalo | 4.– 5. | torek, 13.10–13.55 |

Zunanji izvajalci

| | | | |
|---------|---|----------|--------------------|
| Nogomet | Nogometni klub Naklo Boštjan Slak | 1.–5. r. | petek, 15.00–16.00 |
| Rokomet | Rokometni klub Duplje Boštjan Završnik | 1.–5. r. | sreda, 14.30–15.30 |

Podružnična šola Podbrezje

| dejavnost | izvajalec | dan in datum |
|---------------|---------------------------|------------------|
| Športko | Mitja Šteblaj | petek, 3. ura |
| Prva pomoč | Nataša Indjić | četrtek, predura |
| Umetnost | Boris Urh | sreda, 6. ura |
| Računalništvo | Marko Poličar | četrtek, predura |
| Pevski zbor | Jana Lamberšek Starbek | četrtek, 6. ura |
| Bralni kovček | Mateja Jarc | po dogovoru |

| | | |
|---|-----------------------------|---------------------|
| Priprava na tekmovanja – 1. triletje (Mehurčki, Kresnička, Kenguru) | Lara Poljanšek, Mateja Jarc | po dogovoru |
| Priprava na tekmovanja – 4. in 5. r (Logika, Kresnička, Kenguru, Cankarjevo tekmovanje) | Tanja Kokalj, Katja Svetelj | po dogovoru |
| Šport, narava in igra | Lara Poljanšek | torek, 5. ura |
| Vesela šola | Nataša Indjić | ponedeljek, predura |

Zunanji izvajalci

| | | |
|-------------------------|--------------|--------------------|
| Nogomet | NK Naklo | torek, 15.00–16.00 |
| Klekljanje (brezplačno) | KD Podbrezje | po dogovoru |

ŠOLSKA TEKMOVANJA

Razredna stopnja

| | |
|--------------------------|--|
| Prešernova bralna značka | razredničarke, druga učiteljica v 1. razredu |
| Vesela šola | Neža Plestenjak, Ksenija Bucalo, Nataša Indjić |
| Cankarjevo priznanje | Tatjana Lotrič Komac, Tanja Kokalj |
| Mehurčki | Mateja Jarc, Neža Plestenjak |
| Kenguru | Stanka Kolenko, Karla Tušek, Tihana Smolej |
| Logika | Katja Svetelj, Tihana Smolej, razredničarke |
| Kresnička | Jana Ovsenik, Nina Nunar, Tanja Kokalj, Danica Mati Djuraki, Špela Eržen |
| Angleška bralna značka | učiteljice angleščine |
| Nemška bralna značka | Maruša Jazbec Colja |
| Kolesarski izpit | Blaž Belehar, Mitja Šteblaj, razredničarke 5. razreda |
| Bober | Marko Poličar |

Predmetna stopnja

| | |
|--|--|
| Cankarjevo priznanje | mag. Tatjana Lotrič Komac (8. in 9. r.), Jasna Zupan, Tina Žagar Pernar, Katja Škapin Kokošar (6. in 7. r.), Tanja Kokalj |
| tekmovanje za Vodnikovo priznanje | mag. Tatjana Lotrič Komac (8. r.) |
| tekmovanje iz znanja angleškega jezika | Anja Košnik (6. r.), Katja Marenk in mag. Vera Stoilov Spasova (7. r.), Katja Marenk (8. r.), mag. Vera Stoilov Spasova(9. r.) |
| tekmovanje iz znanja nemškega jezika | Maruša Jazbec Colja |
| angleška bralna značka | učiteljice angleščine |
| nemška bralna značka | Maruša Jazbec Colja |
| Prešernova bralna značka | Tadeja Česen Šink |
| Turizmu pomaga lastna glava | Martina Hribernik |
| tekmovanje iz znanja zgodovine | mag. Marjeta Šifrer |
| tekmovanje iz znanja geografije | Martina Hribernik |
| Vesela šola | Martina Hribernik |
| Preglovo tekmovanje | Nataša Černilec |
| Stefanovo priznanje | Danica Mati Djuraki |
| tekmovanje iz znanja astronomije | Danica Mati Djuraki |
| tekmovanje iz kemijskega eksperimenta | Danica Mati Djuraki |
| Vegova priznanja | Tihana Smolej |
| Proteusovo priznanje | mag. Špela Eržen |
| tekmovanje iz logike | Tihana Smolej |
| Male sive celice | Petra Peternel, Tihana Smolej |

| | |
|------------------------------------|---|
| Kresnička | Danica Mati Djuraki |
| Bober | Danica Mati Djuraki, Marko Poličar |
| Scratch | Danica Mati Djuraki, Marko Poličar |
| ACM programiranje | Marko Poličar |
| Pišek | Marko Poličar |
| Robotika | Marko Poličar |
| Konstruktorstvo in obdelava gradiv | Katarina Gorenc |
| koncerti pevskih zborov | Jana Lamberšek Starbek |
| nastopi folklornih skupin | mag. Špela Eržen |
| športna tekmovanja | Blaž Belehar, Gregor Jeras, Barbara Kordež, Mitja Šteblaj |
| likovni natečaji | Boris Urh |
| literarni in filmski natečaji | Jasna Zupan, Tina Žagar Pernar, mag. Tatjana Lotrič Komac |

PROJEKTI

| | |
|--|--|
| Labirint spoznavanja | Tinka Bertancelj, Andreja Hafner Krek, Teja Štefančič, Špela Slabe, Tatjana Kociper, Maruša Jazbec Colja |
| Tradicionalni slovenski zajtrk | Nataša Černilec |
| Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja | Katja Pertot, Katja Svetelj, Matejka Glogovčan, Tanja Kokalj |
| Zelena straža | razredniki na centralni šoli in koordinator Gregor Jeras |
| Šolska shema | Nataša Černilec |
| Promocija zdravja | mag. Tatjana Lotrič Komac, Nataša Černilec |

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK



Tudi v tem šolskem letu bomo sodelovali v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk, ki je osrednje dogajanje Dneva slovenske hrane in ga izvedemo tretji petek v novembru. Ta dan bomo poudarili pomen zdravega prehranjevanja in zagotavljanja hrane iz lokalnega okolja ter pomena zajtrkovanja. Vse sestavine za zajtrk, ki ga sestavljajo črn kruh, maslo, med, mleko in jabolko, bodo iz lokalnega okolja, to pomeni iz naše občine. Cilj projekta je vplivati na izboljšanje odnosa do hrane, njene pridelave, varovanje okolja in zdravja ljudi. Sredstva za izvedbo zagotovi ministrstvo za kmetijstvo in okolje.

ŠOLSKA SHEMA

Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU, ki otrokom zagotavlja dodaten obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen je povečati njihovo uživanje in izboljšati prehranske navade otrok, ki so oblikujejo v otroštvu. Šolska shema naj bi prispevala k ustavitvi pojava prekomerne telesne teže pri otrocih. Poudarek je na lokalno pridelanih kakovostnih izdelkih. Na šoli bomo sadje in zelenjavo razdeljevali enkrat tedensko ob sredah, mleko in mlečne izdelke pa ob četrtek enkrat na dva tedna.

USTVARJANJE SPODBUDNEGA IN VARNEGA UČNEGA OKOLJA

Z letošnjim šolskim se priključujemo projektu Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja, kar je tudi eno izmed temeljnih vodil našega vzgojnega načrta. Glavni cilji v tem šolskem letu bodo: razvijanje socialnih veščin, preprečevanje motečega vedenja v skupini, motivacija učencev za učenje, prepoznavanje in izražanje čustev, uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo, razvijanje veščine poslušanja in učinkovite komunikacije in ustvarjanje razvojnega in učnega okolja za spodbujanje lastne aktivnosti otrok. Načrtovane so vzgojno-izobraževalne dejavnosti, in sicer uvajanje povezovalnih rutin, interaktivne vaje, minute za sproščanje, vaje dihanja, načrtovanje ciljev, učenje učenja, vaje za vključevanje, učenje komunikacije, vaje za pozornost, vaje za prepoznavanje, izražanje čustev, dejavnosti za obvladovanje konfliktov, postavljanje pravil v skupini in dejavnosti za sodelovanje. Dejavnosti se bodo izvajale vse

šolsko leto, sodelujoče učiteljice (Katja Pertot, Katja Svetelj, Matejka Glogovčan in Tanja Kokalj) bodo izvedle 16 pedagoških ur v svojih oddelkih.

ZELENA STRAŽA

K urejanju okolice centralne šole so vsa leta spodbujeni tudi učenci. V letošnjem šolskem letu smo se zaradi drugačne organizacije razrednih ur (učenci od 4. do 9. razreda jo imajo na različne ure in dneve od torka do petka) odločili, da v tem času vsak razred dvakrat v letu poskrbi tudi za urejanje okolice šole; bodisi za odstranitev odpadkov bodisi za lažja dela – pospravljanje listja, grabljanje mivke, pometanje igrišča. Pri urah so prisotni razredniki in oba hišnika, če gre za dela, ko učenci potrebujejo določeno orodje. Koordinator je Gregor Jeras.

PROMOCIJA ZDRAVJA

V zavodu se trudimo posvečati tudi skrbi za promocijo zdravja na delovnem mestu, k čemur nas zavezuje tako zakonodaja kot tudi lastno zavedanje pomena zdravja zaposlenih. Glavni namen projekta je izboljšati zdravje in dobro počutje zaposlenih na delovnem mestu. Za doseganje čim večje učinkovitosti programa promocije zdravja na delovnem mestu tako skrbimo za urejen prostor za uživanje hrane, za sestavo jedilnikov, ki upoštevajo načela zdrave prehrane, ponujamo izbiro med svežim toplim ali hladnim obrokom, ki ga pripravljajo naše kuhinje, dietno prehrano, nudimo možnost uživanja svežega sadja, zaposleni lahko uporabljajo priročno kuhinjo za pripravo toplega obroka, omogočamo najem telovadnice za športno dejavnost zaposlenih. Poleg tega poskušamo vpeljati tudi različna predavanja oz. delavnice. Tudi letos bomo vse napore vlagali v spoštovanje higienskih ukrepov in izvajanju preventivnih ukrepov.

Organizacijska enota vrtec



LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA za šolsko leto 2024/2025

1 UVOD

Letni delovni načrt (v nadaljnjem besedilu LDN) vrtca je del Letnega delovnega načrta zavoda OŠ Naklo. Pomeni naš osrednji načrt, s katerim zagotavljamo usklajeno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, kot so opredeljeni v koncepciji javnih vrtcev v Sloveniji. S tem načrtom za tekoče šolsko leto določamo vsebino, obseg, programe in organizacijo vzgoje ter varstva, pa tudi pogoje za njihovo izvedbo. Letni delovni načrt je del obvezne dokumentacije, kot je določeno v 21. členu Zakona o vrtcih.

1.1 Izhodišča za načrtovanje LDN:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih,
- Zakon o zavodih,
- Pravilnik o publikaciji,
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Kurikulum za vrtce,
- Konvencija o otrokovih pravicah,
- potrebe in programi družbenega okolja,
- letni načrti dela posameznih strokovnih delavcev (oddelkov),
- materialni in kadrovski pogoji ter možnosti,
- evalvacija LDN vrtca in strokovnih delavcev preteklega šolskega leta.

1.2 Zasnove in faze nastajanja LDN:

Nastajanje LDN vodi pomočnica ravnatelja za vrtec v sodelovanju z ravnateljem, pri čemer sodelujejo vsi strokovni delavci vrtca. Smernice vzgojnega dela programa in nalog se oblikujejo na vzgojiteljskem zboru in na strokovnih aktivih, kjer se sprejemajo predlogi in pobude. Predloge in pobude lahko posredujejo tudi starši na roditeljskih sestankih in v svetu staršev. Letni delovni načrt sprejme svet zavoda.

2 CILJI IN NALOGE PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCU

Temeljno izhodišče predšolske vzgoje v vrtcu je spoštovanje otrokovih pravic in pravic staršev, kakor so opredeljene v mednarodnih konvencijah. Temeljna naloga vrtca je podpora staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Vzgojni program postavlja v ospredje potrebe in osebnost otroka. Med ključnimi cilji kurikula so omogočanje otrokove individualnosti, drugačnosti in izbire ter večje spoštovanje zasebnosti in intimnosti otroka.

Cilji predšolske vzgoje so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe ter drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev ter spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja ter razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi za zdravje.

2.1 Prednostne naloge

Navajanje in spodbujanje otrok k samostojnosti

V šolskem letu bomo otrokom omogočali, da se sami preizkusijo in prevzamejo odgovornost za različne naloge. Nudili jim bomo dovolj časa, spodbude, vzor in pohvale ter zahteve prilagajali njihovim sposobnostim. Posebno pozornost bomo namenjali higieni, opravljanju, oblačenju in slačenju, prehranjevanju, samostojnosti pri igri in pospravljanju igrač za seboj, medsebojnemu reševanju konfliktov ipd. Naša naloga je, da z ustrezno podporo in prilagajanjem zahtev omogočimo otrokovo rast v samostojne in odgovorne posameznike.

Vrtec na prostem

Dejavnosti v okviru vrtca na prostem bodo načrtovane in sproti evalvirane na strokovnih aktivih. Pri načrtovanju bomo upoštevali potrebe otrok in dejavnosti skupaj z njimi tudi evalvirali. V ta namen je v vrtcu oblikovana posebna skupina za promocijo gibanja in zdravja. Poudarek bo na razvijanju gibalnih sposobnosti otrok in na vsakodnevnem bivanju na prostem. S tem pristopom želimo otrokom omogočiti čim več priložnosti za gibanje in zdravo življenje v naravnem okolju.

Spodbujanje otrokovega razvoja na področju jezika in govora

Razvoj jezika in govora je ključnega pomena za vsakodnevno komunikacijo v vrtcu. Zavedamo se pomembnosti prvih treh let otrokovega življenja, saj le-ta predstavlja optimalno obdobje za govorno-jezikovni razvoj. Otrokov napredek na tem področju je močno odvisen od spodbude in podpore strokovnih delavcev, saj otroci vse več svojega časa preživijo v okolju vrtca. Za doseg te ciljev bomo organizirali različna usposabljanja in izobraževanja za strokovne delavce. S tem bomo zagotovili, da so strokovni delavci vedno na tekočem z najboljšimi praksami in metodami za spodbujanje govora in jezika. Ustvarili bomo spodbudno okolje za razvoj govora, kar bo otrokom preko igre omogočilo bogatenje besednega zaklada, razvijanje samozavesti in aktivno uporabo govora. Vzodbujali bomo tudi sodelovanje s starši, saj je pomembno, da tudi starši razumejo pomen razvoja govora in njegov vpliv na druge področja otrokovega razvoja, vključno s socialnim, z emocionalnim, intelektualnim in gibalnim razvojem. V ta namen bo v vrtcu pripravljen logopedski kotiček oziroma prostor, namenjen dodatni podpori in svetovanju glede govorno-jezikovnega razvoja. Za starše bomo pripravili zgibanke in informativna gradiva, ki jim bodo pomagala razumeti pomembnost razvoja govora ter načine, kako lahko doma podpirajo otrokovo jezikovno rast. Prav tako bomo organizirali strokovno predavanje ali pedagoško delavnico na to temo.

Celostni pristop k dobremu počutju

V tem šolskem letu bomo še naprej namenjali velik poudarek celostnemu pristopu k dobremu počutju vseh v vrtcu. Na podlagi zaključnega poročila za šolsko leto 2023/2024 smo oblikovali nov načrt dejavnosti, ki vključuje tudi organizacijo neformalnih srečanj. Z nadaljevanjem dejavnosti bomo zaposlenim omogočili, da se med seboj povezujejo in gradijo odnose v sproščenem okolju. Ta srečanja bodo ključni del našega prizadevanja za ustvarjanje podpornega in prijetnega delovnega okolja.

2.2 Vizija vrtca

Naša vizija se glasi: »Vrtec je hiša, kjer se prepletajo otroška igrivost, nasmejanost in ustvarjalnost, ob tem pa zadovoljstvo staršev in zaposlenih.«



2.3 Poslanstvo vrtca

Poslanstvo vrtca je zagotavljanje dobrega počutja otrok, podpora staršem pri celoviti skrbi za otroke in spodbujanje njihovega celostnega razvoja.

3 PREDSTAVITEV VRTCA Z ORGANIZACIJO DELA V NJEM

Vrtec deluje kot organizacijska enota (v nadaljnjem besedilu OE) v okviru javnega zavoda Osnovna šola Naklo, katere ustanovitelj je Občina Naklo.

V tem šolskem letu imamo 16 oddelkov, pri čemer se število vpisanih otrok spreminja zaradi dodatnih vpisov ali izpisov. Vzgojno-izobraževalno dejavnost izvajamo na dveh lokacijah:

- Vrtec Mlinček v Naklem in
- Vrtec Jelka v Dupljah.

VRTEC MLINČEK

Naslov: Krakovo 73, 4202 Naklo

Telefon: 04 277 01 00

Telefon oddelki/igralnice 1-6: 04 257 51 60

Telefon oddelki/igralnice 7-12: 04 257 51 70

E-pošta: vrtec.mlincek@os-naklo.si

Spletna stran: <http://www.os-naklo.si/>

TRR: 01282-6030671526

matična št.: 1193830000

ID št. za DDV: SI53817753

V vrtec je trenutno vključenih 220 otrok, razdeljenih v 12 oddelkov:

- 5 oddelkov prvega starostnega obdobja (od 11 mesecev do 3 let),
- 1 kombinirani oddelek (1. in 2. starostno obdobje) in
- 6 oddelkov drugega starostnega obdobja (od 3 let do vstopa v šolo)

Za vzgojo, varstvo in nego otrok skrbi: 10 vzgojiteljic, 2 vzgojitelja in 14 pomočnic vzgojiteljic/vzgojiteljev (dve izmed njih zagotavljata sočasnost strokovnih delavcev v oddelkih na obeh lokacijah vrtca).

VRTEC JELKA

Naslov: Spodnje Duplje 2, 4203 Duplje

Telefonska številka: 04 257 14 64

E-pošta: vrtec.jelka@os-naklo.si

Spletna stran: <http://www.os-naklo.si/>

V vrtec je trenutno vključenih 70 otrok, razdeljenih v 4 oddelke:

- 2 oddelka prvega starostnega obdobja in
- 2 oddelka drugega starostnega obdobja.

Za vzgojo, varstvo in nego otrok skrbijo: 4 vzgojiteljice, 3 pomočnice vzgojiteljic in 1 pomočnik vzgojiteljice.

ZAPOSLENI

Ravnatelj: Milan Bohinec

Pomočnica ravnateljica in svetovalna delavka: mag. Gabrijela Masten, telefon: 04 277 01 06

Vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo: Andreja Plut in Andreja Hafner Krek, telefon: 04 277 01 05

Organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima: Iris Hrženjak, telefon: 04 257 10 06

3.1 Razporeditev strokovnih delavcev in število otrok po oddelkih

VRTEC MLINČEK NAKLO

| ODDELEK | Star. obdobje | Vrsta oddelka | Število otrok – zakonski normativ (min-max) | Število otrok – fleksibilni normativ (+2) | Vzgojitelj/-ica | Vzgojitelj/-ica predšolskih otrok – pomočnik/-ica vzgojitelja/-ice |
|---------|---------------|-----------------------|---|---|--------------------|--|
| 1 | 1. | homogeni (1-2 let) | 9-12 | 12+0 | Špela Kuhar | Anja Pangeršič |
| 2 | 1. | homogeni (1-2 let) | 9-12 | 12+2 | Petra Pičulin | Erika Gasar |
| 3 | 1. | homogeni (1-2 let) | 9-12 | 12+2 | Nataša Medved | Maša Benedičič |
| 4 | 1. | homogeni (2-3 let) | 9-12 | 12+2 | Martina Grašič | Patricija Medved |
| 5 | 1. | homogeni (2-3 let) | 9-12 | 12+2 | Nina Pirnovar | Aleksandra Šimenec |
| 6 | 1.+2. | kombinirani (2-4 let) | 10-17 | 17+2 | Tjaša Žordani | Patriša Meglič |
| 7 | 2. | homogeni (3-4 let) | 12-17 | 17+2 | Miha Štivec | Zorka Jereb, Katja Blagojevič |
| 8 | 2. | homogeni (4-5 let) | 17-22 | 22+2 | Lana Kaštelan | Vanja Igljčar |
| 9 | 2. | homogeni (4-5 let) | 17-22 | 22+2 | Matjaž Zupin Muzik | Romana Gregorc |
| 10 | 2. | homogeni (4-5 let) | 17-22 | 22+2 | Špela Willewaldt | Polona Šlegel |
| 11 | 2. | homogeni (5-6 let) | 17-22 | 22+2 | Manica Torkar | Jana Bajželj |
| 12 | 2. | homogeni (5-6 let) | 17-22 | 22+2 | Saša Zupan | Tina Kleindinst Meglič |

VRTEC JELKA DUPLJE

| ODDELEK | Star. obdobje | Vrsta oddelka | Število otrok – zakonski normativ (min-max) | Število otrok – fleksibilni normativ (+2) | Vzgojitelj/-ica | Vzgojitelj/-ica predšolskih otrok – pomočnik/-ica vzgojitelja/-ice |
|---------|---------------|--------------------|---|---|-------------------|--|
| 1 | 1. | homogeni (1-2 let) | 9-12 | 12+2 | Alenka Gašpirc | Žan Petric |
| 2 | 1. | homogeni (2-3 let) | 9-12 | 12+2 | Urška Podobnik | Sandra Mikulič |
| 3 | 2. | homogeni (3-4 let) | 12-17 | 17+2 | Tanja Uranič | Kristina Štefe |
| 4 | 2. | homogeni (5-6 let) | 17-22 | 22+2 | Aleksandra Meglič | Zorka Klemenčič |

Dodatni strokovni delavki - za zagotavljanje sočasnosti: Tjaša Zupan (nadm. M. Knific) in Tjaša Jerič
 Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami (nadomeščanje odsotnih vzgojiteljev) v Mlinčku: Martina Grašič
 Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami (nadomeščanje odsotnih vzgojiteljev) v Jelki: Sandra Mikulič

3.2 Administrativno-računovodski kader (v OŠ Naklo)

Tajnica: Katja Rozman

Računovodkinja: Alenka Lopuh

Knjigovodsko-administrativne delavke: Marjana Logar, Nina Krivic, Jana Podjed

Vzdrževalec učne tehnologije: Jaka Košir

3.3 Razporeditev tehničnega kadra

| DELOVNO MESTO | Vrtec Mlinček | Vrtec Jelka |
|---------------------------|--|---------------------------------|
| Kuharice, pom. kuharic | Nina Hrgovič, vodja kuhinje Marta Bogataj, Bernardka Vrevc, Matej Moran, Darja Freljih | Helena Debelak Darja Freljih |
| Čistilka | Marija Cof in čistilni servis | Jana Krsnik |
| Perica/likarica | Ruža Bogdanović | |
| Hišnik/vzdrževalec | Tomaž Bajželj | Matej Bohinjec |

Del zaposlovanja kadra je vezan na kombinacijo zaposlovanja v šoli in v vrtcu, saj je OE vrtec administrativno, organizacijsko ter pedagoško povezana z Osnovno šolo Naklo.

3.4 Poslovni čas

Poslovni čas je prilagojen potrebam staršev, kar je bilo ugotovljeno na podlagi analize anketnih vprašalnikov o potrebah po varstvu otrok (september 2024), in je potrjen na svetu zavoda.

- Vrtec Mlinček v Naklem: od 6.00 do 16.15

- Vrtec Jelka v Dupljah: od 6.00 do 16.00

Vrtec praviloma posluje vse leto, od ponedeljka do petka. V času šolskih počitnic in ob zmanjšani prisotnosti otrok prilagodimo organizacijo in obseg vzgojnega dela, kar starše pravočasno obvestimo. Zaradi racionalizacije organizacije ter obveznosti koriščenja letnega dopusta zaposlenih v času šolskih počitnic in pred/med prazniki, posluje samo Vrtec Mlinček v Naklem oziroma po potrebi tudi Vrtec Jelka v Dupljah.

V času dežurnega varstva otroke združujemo skladno z navodili pristojnih institucij in številom prijavljenih otrok, pri tem pa zagotavljamo prisotnost strokovnih delavcev z obeh lokacij. Združevanje otrok temelji na predhodno zbranih vprašalnikih staršev o prisotnosti otrok v vrtcu med šolskimi počitnicami in prazniki.

3.5 Delovni čas vzgojiteljev in vzgojiteljev predšolskih otrok - pomočnikov vzgojiteljev

Delovna obveznost zaposlenih s polnim delovnim časom je 40 ur na teden. V skladu z Zakonom o vrtcih in Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS je vzgojiteljem določeno, da delo z otroki obsega 30 ur tedensko, medtem ko delo vzgojitelja predšolskih otrok - pomočnika vzgojitelja obsega 35 ur tedensko.

Dnevni program izvajata v oddelku prvega starostnega obdobja strokovna delavca skupaj vsaj šest ur dnevno, v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno, in v kombiniranem oddelku vsaj pet ur dnevno. Sočasna prisotnost strokovnih delavcev je zagotovljena s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov in ni vključena

v čas počitka otrok.

3.6 Delovni čas vzgojitelja za zgodnjo obravnavo

Delovna obveznost je prav tako 40 ur na teden, opravi pa 30 (60 minutnih) ur dela z otroki.

3.7 Delovni čas ostalo zaposlenih

Delovni čas ostalih delavcev v vrtcu je 8 ur dnevno. Prihodi in odhodi delavcev v vrtcu se evidentirajo.

3.8 Potek dneva v vrtcu

Fleksibilna organizacija življenja otrok v oddelkih zahteva prilagodljiv dnevni red, ki vključuje:

- prihod otrok v vrtec (zbiranje oziroma združevanje) od 6. ure dalje;
- igralne dejavnosti, počitek za otroke, ki to želijo, potrebujejo;
- priprava na zajtrk s higienskimi opravili;
- zajtrk ob 8.15;
- higienska opravila;
- načrtovane, vodene vzgojne dejavnosti za otrokov vsestranski razvoj, vključno z gibanjem na prostem, s sprehodi, z različnimi ogledi, obiski in prireditvami;
- priprava na kosilo s higienskimi opravili;
- kosilo ob 11.15 (1. starostno obdobje), ob 11.30 (kombinirani oddelek, odd. 3-4 let), ob 11.45 oz. ob 12.00 (2. starostno obdobje);
- umivanje in priprava na počitek oz. umirjene/sprostitvene dejavnosti v igralnici;
- popoldanska malica, igralne dejavnosti v prostorih vrtca ali na prostem do odhoda otrok domov.

Okvirno sta določena le čas prehranjevanja in počitek otrok, z možnostjo odstopanj do cca. pol ure, prilagojenih individualnim potrebam otrok. Potrebe po počitku zagotavljamo v skladu z življenjskim ritmom in željami posameznega otroka, pri čemer tistim, ki počitka ne potrebujejo, nudimo različne umirjene dejavnosti. V oddelkih prvega starostnega obdobja se postopoma približujemo dnevni redu vrtca. Izvajajo se različne vzgojne aktivnosti in postopno navajanje na samostojnost.

4 PROGRAMSKA PREDSTAVITEV OBEH VRTCEV

4.1 Dnevni program

V vrtcu se bo izvajal vzgojni program za predšolske otroke, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje in je skladen z veljavnimi normativi in standardi Ministrstva za šolstvo.

Skladno z Zakonom o vrtcih načrtujemo in organiziramo dnevni program (redni program), ki traja **od 6 do 9 ur** in je namenjen otrokom od 1. leta oz. od dopolnjenega 11. meseca starosti do vstopa v šolo. Obsega vzgojo in izobraževanje, varstvo ter prehrano otrok.

Strokovna podlaga vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu je nacionalni dokument **Kurikulum za vrtce**, ki upošteva individualne razlike otrok v razvoju in učenju, zagotavlja celostni in uravnotežen razvoj, ter pestro izbiro vsebin, metod in oblik dela. Kurikulum omogoča večjo avtonomijo in strokovno odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev.

Vrtec izvaja **redni program**, ki je **javno veljavni program** za predšolske otroke v Sloveniji. Program zajema naslednja **področja dejavnosti: jezik, umetnost, družbo, naravo, gibanje, matematiko**. Zasnovan je na ciljih in smernicah predpisanega nacionalnega programa ter vključuje spontane in vodene dejavnosti.

Načrtovanje vzgojnega dela in izbira metod sta odvisni od ciljev in razvojnih značilnosti otrok. Vsebine so primerne starosti in sposobnostim otrok.

Temeljna metoda učenja v vrtcu je **igra**, ob uporabi skupinskih dejavnosti, dela v majhnih skupinah (po koticčkih) in individualizacija dela.

Izvajamo tudi **program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo** za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redne oddelke vrtca. Za otroke s posebnimi potrebami strokovna skupina pripravi individualizirane programe, ki se izvajajo koordinirano in timsko. Sodelovanje poteka med strokovnimi delavci v oddelku, zunanjimi sodelavci ter svetovalno službo vrtca in vzgojiteljem za zgodnjo obravnavo.

Vsi zaposleni smo naklonjeni zagotavljanju ustreznih pogojev za vključevanje otrok v vrtec in v program, ki otroku omogoča optimalen razvoj.

V tem šolskem letu imamo v vrtcu Mlinček devet otrok s posebnimi potrebami, nekaj otrok pa je še v postopku pridobivanja dodatne strokovne pomoči.

4.1.1 Vpis in sprejem otrok v program vrtca

Vpis otrok v dnevni program za novo šolsko leto bo predvidoma potekal v začetku marca 2025 za sprejem otrok s 1. 9. 2025. Otroke sprejemamo glede na prosta mesta in v skladu s kriteriji Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec. Sprejem otrok v vrtec je možen tudi med letom, če so na voljo prosta mesta.

4.2 Obogatitveni program

V program so vključene vsebine in dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih vrtec izvaja občasno ali v daljših oziroma krajših časovnih obdobjih, odvisno od izvedbenega kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. Te dejavnosti načrtujejo in izvajajo strokovni delavci vrtca v okviru predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in vzgojiteljev predšolskih otrok - pomočnikov vzgojiteljev, pri čemer so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce.

Za bolj kakovostne rezultate vrtec občasno vključuje tudi zunanje strokovnjake oziroma izvajalce v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo dejavnosti ali projektov. Obogatitvene dejavnosti, ki potekajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu, vključujejo delavnice v prostorih vrtca, na igrišču, ter obiske predstav, knjižnic, muzejev in prireditev.

Pri izvajanju obogatitvenih dejavnosti lahko nastanejo dodatni stroški, kot so prevoz ali vstopnine. Te dejavnosti načrtuje vzgojitelj v letnem delovnem načrtu, ki ga predstavi staršem na roditeljskem sestanku na začetku šolskega leta in od staršev dobi soglasje, da se z določeno dejavnostjo strinjajo. V tem primeru so starši tudi plačniki teh dejavnosti (stroški se obračunajo na mesečni položnici poleg rednega programa). Letni delovni načrt se lahko dopolni med letom glede na interes otrok.

Nekatere dejavnosti se bodo izvajale le za določene oddelke, primerne starosti otrok, in bodo predstavljene na prvih roditeljskih sestankih ter v dogovoru s starši med šolskim letom.

4.2.1 Načrtovane obogatitvene dejavnosti v vrtcu Mlinček:

- praznovanje 10. rojstnega dne vrtca,
- praznično rajanje z jesensko tržnico,
- varnost v prometu,

- skrb za zdrave zobe, zobna preventiva,
- mesec požarne varnosti (obisk gasilcev, vaja evakuacije),
- pravljичni dan, pravljичne minutke,
- Cici Vesela šola,
- pevski zborček, glasbeni vrtiljak,
- teden otroka, teden mobilnosti,
- veseli december, prižig lučk,
- dedek Mraz, dobri možje, prazniki, letni časi,
- skupinsko fotografiranje oddelkov,
- vesele igre na snegu,
- pustovanje, pustni sprevod,
- praznovanja rojstnih dni (v obliki zabavnih iger, rajanja, prepevanja oziroma glede na želje slavljenca),
- pižama žur (noč v vrtcu),
- eko vrtilček, zeliščne in cvetlične gredice vrtca,
- akcije okoljske vzgoje,
- dramski in lutkovni abonma (predstave za otroke, izvedene s strani strokovnih delavcev vrtca),
- gibalnica na prostem, gibalni vrtiljak,
- minutke za zdravje,
- sprehodi v bližnjo okolico,
- pohodi (npr. Strahinj, Cegelnica, Okroglo, Kriva jelka, Zadruga),
- Rožletov tek - Mamica, očka, tecimo skupaj,
- izleti in obiski/ogledi (npr. Kekčeva dežela, živalski vrt, gledališče, knjižnica, kmetija),
- srečanja s starši (zaključki ob koncu šolskega leta v obliki srečanj, piknikov ali izletov/pohodov skupaj s starši).

Načrtovane dejavnosti in aktivnosti za trajnostni razvoj ter druge pomembne vsebine v vrtcu za letošnje šolsko leto:

- trajnostni razvoj: dobrodelne in humanitarne akcije, sodelovanje v natečajih, kot so Anina zvezdica, Pokloni zvezek ipd.,
- ekološke aktivnosti: ločevanje odpadkov, akcije zbiranja papirja, baterij, zamaškov,
- jesenske in pomladne akcije zbiranja papirja (z namenom financiranja obogatitvenih dejavnosti in/ali igrač za otroke v vrtcu),
- ekološka prehrana: poučevanje o pomembnosti ekološko predelane hrane in
- čistilne akcije: redne akcije za ohranjanje čistega okolja.

Posebno pozornost bomo namenili tudi **gibalnim dejavnostim**. Z igro in gibanjem bodo otroci pridobili raznovrstne izkušnje in tako skozi različne gibalne vaje, ob uporabi različnih rekvizitov, razvijali telesne sposobnosti v prostoru in na prostem.

V spomladanskem času bomo organizirali tradicionalni **Rožletov tek »Mamica, očka – tecimo skupaj«**, kjer skupaj z otroki tečejo tudi starši.

Plavalni tečaj za otroke (maj 2025), ki bodo naslednje leto začeli z obiskovanjem šole. Tečaj bo potekal na Olimpijskem bazenu v Kranju pod vodstvom šolanih plavalnih učiteljev Zavoda za šport Kranj. Stroške plavalnega tečaja naj bi tudi letos krila Občina Naklo.

Mesec oktober bo **Mesec požarne varnosti**, obogaten z različnimi dejavnostmi, vključno z obiskom gasilcev in vajo evakuacije.

Za **Teden otroka**, ki bo potekal od 7. do 11. 10. 2024, ob obeležitvi 70. obletnice praznovanja, bomo pripravili pester

program z naslovom Otrok, nepopisan list. V tem tednu bomo raziskovali vzporednice med otroštvom nekoč in danes, pri čemer bomo raziskali, kako se je v času spremenila tehnologija, način vzgoje in tempo življenja, vendar bomo poudarili, da bistvo otroštva ostaja enako: biti otrok.

Prometno ozaveščanje bo potekalo kot medpodročna dejavnost, osredotočena na seznanjanje otrok z nevarnostmi v prometu, pravilnim prečkanjem ceste ter hojo ob robu cestišča. V sodelovanju s Policijsko postajo Kranj in policistom Romanom Andoljškom bomo otrokom nudili praktične in teoretične informacije za izboljšanje njihove prometne vzgoje.

Sodelovanje z Domom za starejše občane Naklo bo v tem šolskem letu še naprej osredotočeno na medgeneracijsko povezovanje. S stanovalci DSO bomo organizirali različna srečanja, obiske in nastope, kar bo omogočilo bogato izmenjavo izkušenj in medsebojno obogatitev vseh udeležencev.

4.2.2 Načrtovane obogatitvene dejavnosti v vrtcu Jelka:

- praznovanje 50. rojstnega dne vrtca,
- dramski abonma vzgojiteljic, predstave za otroke,
- Rožletov tek v Naklem, tek skupaj s starši,
- mini kros,
- tečaj plavanja za predšolske otroke,
- pižama žur, nočitev v vrtcu,
- prireditve Prižgimo si lučke,
- gregorjevo, spuščanje gregorčkov,
- teden otroka,
- veseli december, dedek Mraz,
- pustno rajanje, pustni sprevod,
- akcije okoljske vzgoje, ločevanje odpadkov, zbiralne akcije odpadnega papirja, odpadnih baterij, plastičnih zamaškov,
- dobrodelne - humanitarne akcije, natečaji,
- fotografiranje oddelkov,
- varnost na cesti in v prometu (preventivne dejavnosti),
- zobna preventiva, obisk zobne asistentke,
- mesec požarne varnosti, obisk gasilcev, vaja evakuacije,
- predšolska bralna značka, družinsko branje, CiciVesela šola, knjižnica,
- pravljичne urice s knjižničarko,
- praznovanja in prazniki,
- praznovanje rojstnih dni,
- obiski med skupinami in vrtcema,
- spoznavanje poklicev staršev otrok,
- izleti, obiski, pohodi do Krive Jelke, Zadrage, Strahinja,
- zaključki posameznih oddelkov ob koncu šolskega leta, skupaj s starši.

4.2.3 Projekti

Projekt Otrokov portfolio

V šolskem letu 2024/2025 bomo nadaljevali s projektom Otrokov portfolio (listovnik, osebna mapa otroka), katerega cilj je spremljanje in dokumentiranje individualnega razvoja otrok. Ta projekt vključuje ustvarjanje osebne mape za vsakega otroka, ki razkriva njihove napredke, talente in uspehe. Zbiramo gradivo, ki vključuje likovne izdelke otrok, vzorce zapisov, misli, pogovore, izmišljarije, komentarje otrok, fotografije otrok pri igri in delu ter zapise opazovanj pri skupinskem in individualnem delu in igri. Portfolio predstavlja način, kako opazujemo in spremljamo otroka na drugačen način ter

omogoča dokumentiranje njegovega razvoja in napredka. S tem otrokom omogočimo, da s ponosom pokažejo svoje delo in dosežke, kar prispeva k razvoju pozitivne samopodobe. Starši imajo možnost vpogleda v proces učenja svojega otroka, kar jim omogoča, da skupaj z otrokom veselijo dosežkov in sodelujejo pri spremljanju rasti ter razvoja. Starši lahko tudi dopolnjujejo portfolio doma z risbami, fotografijami ali izdelki ter zapišejo komentarje otroka ob izdelovanju izdelka. Vodja projekta je mag. Gabrijela Masten.

Projekt Mali sonček

Nadaljevali bomo tudi s sodelovanjem v gibalno-športnem programu Mali sonček, ki ga izvaja Zavod za šport RS Planica za programe športa otrok in mladine. Ta program, namenjen otrokom od 2. leta dalje, bo obogatil naš vrtec s poudarkom na igri in vadbi, prilagojeni starosti otrok. Namen programa Mali sonček je, da otrokom omogoči zaznavanje in odkrivanje svojih telesnih sposobnosti ter razvoj veselja in ponosa ob napredovanju v gibanju. Cilji projekta vključujejo spodbujanje občutka ugodja, varnosti in veselja pri gibanju, kar prispeva k dobremu počutju in razvoju pozitivne samopodobe. Program omogoča otrokom raziskovanje in spoznavanje sveta okoli sebe skozi različne gibalne dejavnosti. Dejavnosti v okviru programa bodo vključivale premagovanje ovir, vadbo ravnotežja, vožnjo z otroškimi vozili, igre z žogo, ponazarjanje predmetov in živali, izvajanje gimnastičnih vaj ter različne oblike plezanja, preskakovanja in nošenja. Veliko pozornosti bomo namenili gibanju na prostem in sprehodom po okolici. Dejavnosti bodo načrtovane tako, da predstavljajo izziv za otroke, spodbujajo njihov uspeh ter učijo spoštovanja razlik med vrstniki. Koordinatorke programa v Vrtcu Mlinček sta Jana Bajželj, v Vrtcu Jelka pa Sandra Mikulič.



Projekt Zdravje v vrtcu

V letošnjem šolskem letu se bomo vsi oddelki vključili v projekt Zdravje v vrtcu, ki ga vodi Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ). Glavni cilji programa so promocija zdravega načina življenja, razvijanje pozitivnih navad ter ozaveščanje o dejavnikih tveganja za zdravje. V okviru projekta bomo tekom šolskega leta spoznavali in prakticirali zdrav način življenja. Otrokom bomo predstavili pravilno in redno umivanje rok ter zdravo prehrano, ki jo bomo tudi preizkušali. Pozornost bomo namenili tudi ustvarjanju pozitivnih medsebojnih odnosov, preživljanju časa v naravi in zagotavljanju dovolj gibanja. Rdeča nit letošnjega projekta je: "Jej zdravo, spoštuj hrano in varuj naravo". Koordinatorke projekta je Saša Zupan.



Projekt Varno s soncem

V okviru preventivnega programa Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ) bomo v našem vrtcu izvedli projekt, katerega cilj je ozaveščanje otrok in njihovih staršev o pomenu pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov ter o samozaščiti. Projekt bomo izvajali proti koncu šolskega leta, ko so sončni žarki močnejši in ko je še posebej pomembno, da se zaščitimo pred njihovimi škodljivimi učinki. Koordinatorke projekta sta Saša Zupan v Mlinčku in Tanja Uranič v Jelki.



Projekt Vrtca Mlinček – Travniški vrtec

V projektu bomo poudarili bivanje in učenje skozi igro na travniku. Glavni cilji projekta so razvijanje spoštljivega, odgovornega in naklonjenega odnosa do narave in živali, premagovanje morebitnega strahu pred njimi ter pridobivanje izkušenj z travniškimi živalmi z uporabo vseh čutil. Otrokom bomo omogočili vsakodnevno skrb za male živali ter jih seznanili z njihovim življenjskim prostorom, prehrano, gibanjem in oglašanjem. Med načrtovanimi dejavnostmi v okviru projekta so: spoznavanje, prepoznavanje, poimenovanje in opazovanje živali v naravnem okolju; priprava živali na zimo, skrb za njih pozimi, ter spoznavanje mladičev živali in zavetišč za živali. Obisk na kmetiji in raziskovanje drobnih živali na travniku bodo prav tako vključeni. Otroci bodo iskali, opazovali in primerjali živa bitja s pomočjo povečeval; zbirali materiale in sodelovali pri oblikovanju ter urejanju prostora. V okviru projekta bomo izvajali tudi dejavnosti, kot so opazovanje nebesnih pojavov, pogovori o vremenu, različni poskusi in eksperimenti; razgibavanje in sproščanje telesa, ples v naravi, ustvarjanje, igra in odkrivanje, vizualizacija, glasbeno potovanje ter potovanje v tišino. Poslušanje zvokov iz narave



in prepoznavanje le-teh ter igralnica na prostem in sprehodi bodo prav tako del projekta. Koordinatorica projekta je Nina Pirnovar.

Projekt Vrtca Jelka – Gozdni vrtec

Nadaljevali bomo s projektom Gozdni vrtec, ki otrokom omogoča odmik od današnje standardizirane vzgoje in poučevanja. Ta projekt se osredotoča na upoštevanje naravnih značilnosti otrok in njihovih potreb odraščanja, kot so gibanje, iskanje izzivov, prosta igra ter gradnja socialnih odnosov. Otrokom bomo ponudili nove priložnosti za igro in raziskovanje, kar bo prispevalo k njihovem razvoju samozavesti, samozaupanja in ustvarjalnosti ter pozitivni klimi v skupini.



V program so vključeni vsi oddelki vrtca, dejavnosti pa bodo prilagojene glede na starost in sposobnosti otrok. Ta način dela pozitivno vpliva na razvoj otrok ter njihovo doživljanje narave, saj jim omogoča neposredno izkušnjo z okoljem in spodbuja aktivno učenje ter osebno rast.

Projekt Pasavček

Osnovni namen projekta Pasavček je spodbujati pravilno in dosledno uporabo otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov med vožnjo otrok in tudi odraslih in ki ga slogan Red je vedno pas pripet jasno sporoča ter izboljšanje varnosti otrok med vožnjo. V projekt je vključen najstarejši oddelek. Cilji projekta: otrok spozna pomen in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in varnostnega pasu, seznanitev otrok z varnim vedenjem kot udeležencem v cestnem prometu, ozaveščanje staršev in starih staršev o redni in pravilni uporabi otroških varnostnih sedežev, otroke spodbuditi k pripenjanju varnostnih pasov med vožnjo, ne le njih ampak vseh potnikov v avtomobilu, seznaniti otroke s posledicami neodgovornega ravnanja udeležencev v prometu, sodelovanje otrok pri načrtovanju in izvedbi različnih dejavnosti na to temo. Osrednji lik je pasavček, ki na zabaven način otroke opozarja s sloganom Red je vedno pas pripet. Na temo projekta bodo otroci udeleženi pri načrtovanju in izvedbi različnih dejavnosti: prometna varnost, spoznavanje domačega kraja in širšega okolja, s seznanjanjem z različnimi poklici in pri tem spoznavali samega sebe in druge ljudi, oblikovali osnovne življenjske navade, okolja, kjer imajo vsi enake možnosti, spoznavali ožje in širše družbeno in kulturno življenje. Koordinatorica je Aleksandra Meglič (za oba vrtca – Jelka, Mlinček).



Projekt Pomahajmo v svet

Gre za mednarodni projekt, preko katerega otroke v vrtcih med seboj povezujemo preko video omrežja, kjer se lahko v živo vidijo, si pomahajo in naučijo prvih tujih besed. Velik poudarek se nameni predvsem spoznavanju kultur, običajev in načina življenja. Otroci si lahko pokažejo kako se igrajo, kakšne pesmi pojejo, v kakšnem okolju živijo, kakšno hrano jedo, kakšen jezik govorijo, itd. Ob spoznavanju ožjega in širšega družbenega, naravnega ter kulturnega okolja ter razumevanju medkulturnih in drugih razlik otroci rešujejo probleme nestrpnosti, premagujejo stereotipe in predsodke ter drug drugega osveščajo o pomembnosti čistega in zdravega okolja. Otroci spoznavajo delovanje družbe, se seznanjajo z različnimi funkcijami v bližnjem okolju, poklici, delovnimi in kulturnimi okolji. Povezujejo se z otroki iz evropskih in drugih držav ter sklepajo nova prijateljstva. Ob tem se učijo varne uporabe računalnika, promovirajo prostovoljstvo, ekologijo, humanitarnost ter predstavljajo Slovenijo. V projektu bo aktivno sodeloval oddelek 3 iz vrtca Jelka. Vodja projekta je Tanja Uranič.



Projekt Predšolska bralna značka (PBZ) in aktivnosti s knjižničarko

Vsebine PBZ, projekta Palček Bralček, Cici Vesele šole, Bralnega nahrbtnika/Pravljirnega kovčka/Pravljirne dežele/Potujoče pravljice/Družinskega branja ipd. se bodo povezovale z dejavnostmi, kot so poslušanje pravljic, zgodb, ugank, pesmi, komunikacija v manjših skupinah, samostojno pripovedovanje zgodbic, igra z glasovi, ustvarjanje slikanic, poslušanje odraslega in avdio/video gradiva. Otroke s pomočjo teh dejavnosti spodbujamo k poslušanju pravljic, zgodb, pesmi, k

pregledovanju slikanic skupaj s starši. Z dejavnostmi (prilagojenimi ravni posameznega oddelka) želimo pri otrocih spodbuditi ljubezen do knjige in branja ter druženje družinskih članov na drugačen način. Otrok pri tem pridobiva samozavest in se počuti pomembnega, otroke spodbujamo tudi k poslušanju, s čimer izboljšujejo koncentracijo. Koordinator s Krajevno knjižnico v Naklem je Miha Štivec.

Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk

Tudi letos se bomo pridružili projektu Tradicionalni slovenski zajtrk in praznovanju Tedna slovenske hrane. Namen tedna slovenske hrane je spodbuditi večje naročanje, nakupovanje in uživanje slovenske, lokalno pridelane hrane, promovirati slovenske tradicionalne jedi ter spodbuditi zdrav prehranski način. Potekal bo tretji teden v novembru, z vrhuncem v petek, ko bomo obeleževali Tradicionalni slovenski zajtrk, ki bo 15. novembra 2024. Letošnja osrednja tema je zajtrk kot celota. K temu spodbujamo s sloganom »Tradicionalni slovenski zajtrk – moj najzajtrk!«. Koordinatorji projekta sta Iris Hrženjak in Petra Pičulin.



Projekt Simbioza Giba

Simbioza Giba je nacionalni projekt ozaveščanja in spodbujanja k neposredno gibalno športnim aktivnostim vseh slovenskih generacij in je vseslovenski prostovoljski projekt na področju gibanja in medgeneracijskega sodelovanja. Da gibanje pomeni življenje in življenje je gibanje, je ključnega pomena, da sporočilo o zdravem načinu življenja širimo in krepimo zavest o pomenu gibanja za zdravje človeka in

kvalitetnejše (katerokoli) življenjsko obdobje. Pozitivno razmišljanje in kakovosten življenjski slog z gledno vplivata tudi na mlajše generacije. Velik poudarek gibanju bomo namenili tekom celega leta, v tednu Simbioze Giba pa bomo pripravili še različne medgeneracijske dejavnosti. Vodji projekta sta Martina Grašič v Mlinčku in Tanja Uranič v Jelki.



Promocija zdravja na delovnem mestu – minute za zdravje

Cilj projekta je ozaveščanje zaposlenih o pomenu skrbi za zdravje med delovnim časom kot temeljno pravico sodobnega človeka. Projekt se bo izvajal v obliki vadbe (različne vaje, sproščanje, masažne tehnike). Minuto za zdravje bo vsak strokovni delavec izvajal po potrebi. Koordinatorja sta Miha Štivec v Mlinčku in Žan Petric v Jelki.

Vrtec nekoč in danes

V okviru projekta bomo spoznavali, kakšen je bil vrtec Jelka v preteklosti in kako se je spreminjal tekom let. Spoznavali bomo, s kakšnimi igračami so se otroci igrali v preteklosti in katere igre so se igrali in jih primerjali z današnjimi. Nekaj igrac bomo poizkusili izdelati sami. Osredotočili se bomo tudi na (komunikacijsko) tehnologijo, ki se je uporabljala v vrtcu in spoznavali, kako se je vse do danes razvijala. V vrtec bomo povabili bivše zaposlene, ki nam bodo pripovedovali, kako je delo potekalo v času njihovega službovanja, v okviru praznovanja 50-letnice pa organizirali čajanko za bivše zaposlene. Z otroki bomo pripravili razstavo na omenjeno temo. Raziskovali bomo tudi okolico vrtca in se seznanjali z nekdanjo in sodobno arhitekturno dediščino. Spoznavali bomo različne obrti in dejavnosti, ki jih otroci v današnjem času niso več toliko deležni, ali jih celo ne poznajo, pred 50-letji pa so bile še marsikje del vsakdana. V nekaterih se bomo tudi preizkusili, na obisk pa povabili ljudi, ki nam jih bodo predstavili. Vodja projekta je Aleksandra Meglič.

4.3 Dodatni program

Dodatne dejavnosti izvajajo zunanji izvajalci izven programa vrtca. Gre za popoldanske dejavnosti, ki se izvajajo po poslovnem času vrtca. Zunanjim izvajalcem je omogočeno, da ponudijo svoje dejavnosti za otroke (npr. plesna skupina, športna vadba, ritmična gimnastika, jezikovna šola, tečaj rolanja ipd.). Ponudbe in prijavnice dobijo starši v koticu za starše v vrtcu. Starši otroke prijavijo direktno izvajalcem. Za vključitev otroka v dodatne dejavnosti se odločijo starši skupaj z otrokom na podlagi ponudbe. Pri vključevanju je seveda odločilnega pomena otrokova pripravljenost za tako dejavnost. Stroške za izvedbo teh dejavnosti krijejo starši sami.

5 DELO STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA

Pomočnica ravnatelja je zadolžena je za pedagoško vodenje obeh vrtcev; vodi delo vzgojiteljskega zbora in kolegijev; usklajuje in spremlja delo strokovnih aktivov; skrbi za organizacijo dela v vrtcu; spremlja delo zaposlenih; pripravlja in ureja publikacijo vrtca, letni delovni načrt in evalvacijo dela; skrbi za urejenost vrtčevske dokumentacije, predstavitev vrtca na spletni strani; skrbi za objave v e-zbornici; pripravlja in ureja kroniko vrtca; pripravlja statistična in druga poročila, evalvacije dela; skrbi za sodelovanje vrtca s starši in drugimi zunanjimi institucijami; sodeluje z varnostnim inženirjem pri zagotavljanju varnostnih postopkov, pri vodenju dokumentacij, evidenc v zvezi z varstvom pri delu; pomaga pri določitvi sistemizacije delovnih mest v vrtcu; prisostvuje pri vzgojnem delu v oddelkih in spremlja delo strokovnih delavcev; ocenjuje nastope praktikantov; spodbuja, organizira, izvaja in spremlja strokovno izobraževanje ter izpopolnjevanje strokovnih delavcev; spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovske zadeve; ocenjuje redno delovno uspešnost zaposlenih v vrtcu; ravnatelju pomaga pri postopku napredovanja zaposlenih v nazive; sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav ipd.

Načrt spremljave pedagoškega dela

Način spremljanja: v vsakem oddelku po en hospitacijski nastop po predhodnem dogovoru s strokovnima delavcema. Po vsakem opravljenem hospitacijskem nastopu bo sledil svetovalni razgovor z analizo opravljene dejavnosti.

Področje spremljanja: varno spodbudno učno okolje in dejavnosti v okviru prednostne naloge vrtca.

Namen spremljanja in svetovanja:

- še boljše spoznati vzgojno-izobraževalno delo v posameznih oddelkih;
- izboljšati lastno vzgojno-izobraževalno delo in pedagoško vodenje;
- evalvirati kakovost svoje pedagoške prakse in stopnjo profesionalnega razvoja;
- raziskovati lastno prakso;
- izboljšati timsko delo v vrtcu.

Svetovalna delavka (pedagoginja): sodeluje in svetuje strokovnim delavcem pri reševanju vzgojne problematike; svetuje staršem, pomaga staršem pri postopnem uvajanju otrok v vrtec in kasneje pri prehodu v osnovno šolo; svetuje v primeru zdravstvenih, socialnih in materialno-ekonomskih stisk; izvaja individualno in skupinsko svetovanje za otroke; informira starše o dodatnih ponudbah vrtca; sprejema vloge za vpis otrok v vrtec, vodi evidenco vpisanih in vključenih otrok ter ostalo dokumentacijo vrtca; sodeluje z vzgojitelji pri pripravi roditeljskih sestankih in pogovornih ur; vzgojiteljem pomaga pri izpolnjevanju in vodenju pedagoške dokumentacije; pripravlja gradiva, sodeluje na vzgojiteljskih zborih in po potrebi pripravlja različna izobraževanja; sodeluje z zunanjimi ustanovami; sodeluje s šolsko svetovalno službo; izpolnjuje statistike, ankete; posreduje dokumentacijo drugim vzgojno-izobraževalnim zavodom; organizira različna predavanja za starše, koordinira šolo za starše; skrbi za razporeditev otrok v oddelke; izvaja dejavnosti in predstavitve dela v drugih zavodih oziroma organizacijah; pripravlja gradivo za komisijo za sprejem otrok ipd.

Vzgojiteljica/vzgojitelj za zgodnjo obravnavo (specialna pedagoginja in psihologinja): dela z otroki /nudi dodatno strokovno pomoč in dela z otroki z rizičnimi dejavniki, pomaga pri specifičnih otrokovih težavah (predvsem na področju govora); vodi dokumentacijo za obravnavo otrok ipd.

Vzgojiteljica/vzgojitelj: se pripravlja na vzgojno delo; z vzgojiteljico/vzgojiteljem predšolskih otrok – pomočnico/pomočnikom vzgojiteljice/vzgojitelja načrtuje in izvaja vzgojno delo v oddelku; ga evalvira; vodi dokumentacijo oddelka; vodi in organizira sodelovanje s starši; se udeležuje strokovnih aktivov, vzgojiteljskih zborov vrtca in drugih srečanj; se strokovno izobražuje in izpopolnjuje.

Vzgojiteljica/vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnica/pomočnik vzgojiteljice/vzgojitelja: sodeluje z vzgojiteljico/vzgojiteljem pri načrtovanju, pripravi in evalvaciji vzgojnega dela; skrbi za estetsko in funkcionalno ureditev igralnice oz. vrtca; samostojno izvaja posamezne elemente dela v dogovoru z vzgojiteljico/vzgojiteljem; skrbi za izvajanje

dnevni opravil (prehrana, higiena, počitek); sodeluje pri srečanjih s starši, sodeluje na strokovnih aktivih, drugih srečanjih; se strokovno izobražuje in izpopolnjuje.

Organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režim: načrtuje dnevno prehrano otrok v vrtcu; revidira načrt HACCP za centralno kuhinjo v Vrtcu Mlinček in izdelava morebitne potrebne dopolnitve HACCP načrta, sprotno se seznanja z zakonodajo s področja higiene živil (sodelovanje z NLZOH, Uradni list), ureja vse potrebne dopolnitvene aktivnosti v kuhinji, ki jih zahteva zakonodaja v zvezi z varnostjo živil; mesečno kontrolira evidence in ukrepa ob nepravilnostih; občasno kontrolira zdravstveno higienijski režim (osebna urejenost, umivanje rok, zdravstveno stanje) v kuhinjah in igralnicah vrtca; svetuje osebju v kuhinji in vzgojiteljem o pravih postopkih prevzema, priprave, delitve, ravnanja z odpadki, deratizacijo in vseh aktivnosti v zvezi z varnostjo hrane; vodi evidenco otrok z alergijami in dietami ter obvešča spremembe vodji kuhinje ter strokovnim delavcem vrtca.

5.1 Interne zadolžitve strokovnih delavcev v vrtcu Mlinček

| Zadolžitev | Nosilec, izvajalec |
|---|--|
| Otroška knjižnica | Petra Pičulin, Erika Gasar |
| Strokovna knjižnica | Lana Kaštelan, Vanja Igljučar |
| Revije za otroke, poverjenik za tisk | Nina Pirnovar |
| Likovni kabinet | Patriša Meglič, Tjaša Žordani |
| Umetniški kabinet | Špela Willewaldt |
| Telovadnica in športni kabinet | Špela Willewaldt |
| Sanjarnica | Petra Pičulin, Patricija Medved |
| Večnamenski prostor | Tjaša Žordani, Nina Pirnovar, Aleksandra Šimenec |
| Ustvarjalnica | Anja Pangeršič, Polona Šlegel |
| Lego kotiček | Miha Štilec |
| Zbornica | Romana Gregorc |
| Šivalnica | Špela Willewaldt, Polona Šlegel |
| Vrtne igrače | Špela Kuhar, Katja Blagojevič, Tina K. Meglič |
| Naročanje igrač, slikanic, knjig | Nataša Medved, Gabrijela Masten |
| Naročanje materiala | Erika Gasar |
| Higienski material | Patricija Medved |
| Natečaji in humanitarne, dobrodelne akcije Dejavnosti za trajnostni razvoj | Anina zvezdica: Nina Pirnovar Zbiranje za zavetišče: Zorka Jereb, Erika Gasar Čistilna akcija: Vanja Igljučar Pokloni zvezek: Maša Benedičič Zbiranje plastičnih zamaškov: Jana Bajželj Zbiralna akcija odpadnega papirja: Manica Torkar Shranjevanje starega papirja v vrtcu: Tina K. Meglič, Miha Štilec, Polona Šlegel |
| Obveščanje s plakati | Zorka Jereb, Teja Jerič, Laura Prevec Jonke, Nika Ažman |
| Oglasne deske za starše, kotiček za starše | Vhod 1: Petra Pičulin, Vhod 2: Tjaša Žordani Vhod 3: Katja Blagojevič, Vhod 4: Saša Zupan |
| Napisi, oznake - plastificiranje | Špela Willewaldt, Teja Jerič |
| Spletna stran, fotografiranje | Matjaž Zupin Muzik, Erika Gasar, Gabrijela Masten |

| | |
|--|--|
| Prva pomoč | Zorka Jereb, Manica Torkar |
| Zdravje na delovnem mestu Skupina za promocijo gibanja | Miha Štivec (koordinator) Aleksandra Šimenec, Špela Kuhar, Gabrijela Masten, Patricija Medved |
| Obogatitvene dejavnosti | Rožletov tek: Miha Štivec (ogrevanje), Romana Gregorc, Patriša Meglič Teden otroka: Manica Torkar, Jana Bajželj Dedek Mraz: Martina Grašič Veseli december: Martina Grašič, Patricija Medved, Špela Kuhar, Tjaša Žordani Pustno rajanje: Lana Kaštelan DSO obiski, medgeneracijska druženja: Andreja Plut |
| Pevski zborček, glasbeni vrtljak | Nataša Medved, Tina K. Meglič |
| Dramska skupina, dramski abonma | Miha Štivec (koordinator), Patricija Medved, Jana Bajželj, Špela Willewaldt, Špela Kuhar, Matjaž Z. Muzik (glasb. podpora), Tina K, Meglič (po potrebi) |
| Dekoracija vrtca | Špela Willewaldt, Anja Pangeršič |
| Skrb za okvirjanje različnih zahval, pohval, priznanj itd. | Tomaž Bajželj |
| Odklepanje in zaklepanje vrat | Vhod 1 in 2: Patriša Meglič; Vhod 3 in 4: Tina K. Meglič |
| Pregled igrišča, igral in peskovnika | Lea Kern, Romana Gregorc, Manica Torkar |
| Prehrana v vrtcu | Aleksandra Šimenec, Vanja Igljar, Gabrijela Masten |
| Požarni red in varnost, evakuacija | Gabrijela Masten (vodja evakuacije), Saša Zupan (nad. vodja), če Saše ni, nadomešča Torkar, Erika Gasar- listi za evakuacijo |
| Cvetlični vrt, zeliščni vrt | Aleksandra Šimenec, Maša Benedičič, Teja Jerič |
| Balkonsko cvetje, rože v vrtcu | Aleksandra Šimenec |
| Sindikat, sindikalni zaupnik | Jana Bajželj, Miha Štivec |
| Načrt šol. oz. vrtčevskih poti, varnost v prometu | Manica Torkar, Gabrijela Masten |
| IKT, e-tim | Matjaž Zupin Muzik, Erika Gasar |
| Kronika in publikacija vrtca | Gabrijela Masten, sodelujemo vsi zaposleni |
| Talne igre, poslikave | Maša Benedičič, Lea Kern |
| Darilca za obiskovalce | Polona Šlegel, Katja Blagojevič |
| Praznovanja rojstnih dni zaposlenih, obletnice, voščila, sožalnice | Vanja Igljar |
| Priprava oz. izdelava (s pomočjo otrok) voščilnic, zahval ipd. | Miha Štivec, Patriša Meglič |

5.2 Interne zadolžitve strokovnih delavcev v vrtcu Jelka

| Zadolžitev | Nosilec/ izvajalec |
|-------------------|--|
| Skupna dekoracija | Aleksandra Meglič, Zorka Klemenčič – oddelek 4 |
| Prva pomoč | Zorka Klemenčič |
| Športni rekviziti | Žan Petric |
| Revije | Zorka Klemenčič |

| | |
|--|--|
| Pisarna | Kristina Štefe, Aleksandra Meglič |
| Knjige | Zorka Klemenčič |
| Letno naročilo materiala | Aleksandra Meglič |
| Zgoščenke | Alenka Gašpirc |
| Skupine za prehrano ZHR | Sandra Mikulič |
| Teden otroka | Kristina Štefe, Zorka Klemenčič |
| Perilo | Sandra Mikulič, nad. Kristina Štefe |
| Vrtne igrače | Kristina Štefe |
| Kabinet z odpadnim materialom | Tanja Uranič, Alenka Gašpirc |
| Objavljanje prispevkov na spletni strani | Sandra Mikulič |
| IKT | Aleksandra Meglič |
| Prižgimo si lučke | Tanja Uranič in Alenka Gašpirc |
| Zbiralne akcije | Aleksandra Meglič (odpadni papir), Kristina Štefe (odpadne baterije) |
| Gregorjevo | Aleksandra Meglič |
| Delavnice za gregorjevo | Aleksandra Meglič, Alenka Gašpirc |
| Evakuacija | Aleksandra Meglič, vodja evakuacije Sandra Mikulič, nadomestna vodja |
| Skupna oglasna deska | Sandra Mikulič |
| Dramski abonma vzgojiteljic | Tanja Uranič, Aleksandra Meglič, Urška Podobnik |
| Jedilniki | Sandra Mikulič |
| Fotografiranje | Kristina Štefe |
| Natečaji in humanitarne akcije | Alenka Gašpirc |
| Pobiranje pošte | Lea Kern |
| Šivanje | Sandra Mikulič |
| Veseli december | Urška Podobnik |
| Dedek Mraz | Kristina Štefe |
| Plakati | Alenka Gašpirc |
| Rojstni dnevi, obletnice, sveče | Kristina Štefe |
| Pregled igral in igrišča, beleženje stanja | Žan Petric |
| Prometno varnostni načrt | Sandra Mikulič |
| Promocija gibanja, zdravja na delovnem mestu | Žan Petric |
| Bazar | Tanja Uranič, Alenka Gašpirc |
| Darila za obiskovalce | Kristina Štefe |
| Vodenje evidenc zbranega denarja od zbiralne akcije papirja, bazarja, donacij in podobno ter poraba le-teh | Aleksandra Meglič |
| Pravljичne urice s knjižničarko | Tanja Uranič |
| Naročanje igrač za dedka mraza | Aleksandra Meglič |

6 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje. Sodelovanje s starši bo potekalo na različnih nivojih.

6.1 Formalne oblike sodelovanja

- roditeljski sestanki (september, marec);
- uvodni informativni sestanek s predavanjem za starše otrok, ki prvič vpisujejo otroka v vrtec (junij);
- razgovori s starši otrok novincev (pred vključitvijo otroka v vrtec);
- dobrodošlica (prvi obisk otroka s starši v vrtcu);
- pogovorne ure (enkrat mesečno oz. po dogovoru);
- različna strokovna gradiva;
- predavanja za starše in šola za starše, okrogla miza (po dogovoru).

6.2 Neformalne oblike sodelovanja

- srečanja otrok, staršev in strokovnih delavcev na skupnih druženjih,
- zaključna srečanja;
- vključevanje staršev v neposredno delo in uvajanje otrok novincev.

6.3 Informiranje

Starše bomo informirali preko oglasnih desk v vrtcu, t. i. kotička za starše, oglasnih desk pri igralnici, publikacije vrtca, različnih zložen, plakatov, spletne strani vrtca (predstavitve vrtca, vrtec v slikah, arhiv dogodkov, dokumenti, obrazci, aktualna obvestila). Starše bomo obveščali o aktualnih zadevah, ki se nanašajo na delo v oddelku, tudi preko **eAsistenta za vrtec**. Vključitev v storitev eAsistenta za starše velja, dokler bo otrok obiskoval vrtec oziroma do preklica. Za starše je to brezplačno orodje, ki omogoča pošiljanje sporočil med vrtcem in starši, vpogled na oglasno desko, pregled fotografij otroka. Starši bodo otrokovo odsotnost iz vrtca še naprej odjavljali preko e-portala Vasco.

6.4 Svet staršev

(predstavniki staršev posameznih oddelkov – izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih)

6.5 Svet zavoda

(v svetu sodelujeta tudi dva predstavnika vrtca: predstavnik staršev in predstavnik zaposlenih)

6.6 Šolski sklad

Mandat upravnega odbora sklada traja 2 leti. Sestavljajo ga štiri predstavniki staršev (trije iz šole in eden iz vrtca), ki jih predlaga svet staršev, in trije predstavniki šole, ki jih predlaga svet šole.

7 SODELOVANJE Z OKOLJEM

7.1 Sodelovanje z osnovno šolo

- sodelovanje z učiteljicami 1. razreda (izmenjava hospitacijskih nastopov, strokovne literature, spremljanje otrok ob prehodu v šolo);

- sodelovanje s šolsko svetovalno službo;
- sodelovanje z drugimi delavci: z vodstvom šole, s knjižničarko, z upravo, s šolskim zobozdravnikom, s kuharico, s čistilko, s hišnikom, z učitelji na razredni in predmetni stopnji.

7.2 Sodelovanje z občino in drugimi institucijami

Z okoljem in ustanovami v občini izvajamo kontinuirano sodelovanje že vsa leta, vedno bolj se povezujemo tudi s širšim okoljem in ustanovami po vsej Sloveniji. S tem bomo nadaljevali tudi v prihodnje.

7.3 Sodelovanje s kulturnimi, z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami oz. institucijami:

Šolska knjižnica v Naklem, Krajevna knjižnica Naklo, Knjižnica dr. Toneta Pretnarja Tržič, Kranjski vrtci, vrtci ob osnovnih šolah, Biotehniški center Naklo, Waldorfska šola Naklo, Čebelarsko društvo Naklo, Dom za starejše občane Naklo, Gorenjski muzej v Kranju, Prirodoslovni muzej v Ljubljani, Nacionalni inštitut za javno zdravje, Javna agencija RS za varnost prometa – Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, šolska zobna ambulanta, ZD Kranj, Otroški dispanzer Kranj, Center za socialno delo Kranj, Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana, Vogvarjeva hiša v Dupljah, graščina v Dupljah, lekarna v Naklem, Gasilsko društvo Naklo in Duplje, Turistično društvo Duplje, Turistična zveza Slovenije, FINI zavod Radeče, Policijska postaja Kranj, Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Zavod za šport Kranj, Zavod za šport RS Planica, Čebelarska zveza Slovenije, Mreža gozdnih vrtcev, Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana, Srednja vzgojiteljska šola Jesenice, Ljudska univerza Kranj, Ljudska univerza Škofja Loka, Pedagoška fakulteta Ljubljana, Pedagoška fakulteta Koper, Filozofska fakulteta Ljubljana, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Skupnost vrtcev Slovenije ipd.

8 POVEZOVANJE IN SODELOVANJE VSEH DELAVCEV ZNOTRAJ VRTCA

8.1 Strokovni aktivni

Skupaj z vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev se bomo srečevali enkrat mesečno, in sicer prvi torek v mesecu ob 15.30 v Jelki in ob 16.00 v Mlinčku. Strokovne aktivne sklicuje vodja aktiva.

Načrt dela strokovnega aktiva:

- predlogi za oblikovanje letnega delovnega načrta vrtca in oddelka,
- spremljava novosprejetih otrok,
- prenos pomembnih informacij,
- poročanje o vzgojnem delu v skupini in izmenjava izkušenj,
- predlog za oblikovanje načrta izobraževanja,
- predlogi za oblikovanje načrta spremljave vzgojnega dela,
- vzgojne dejavnosti, zapis priprave,
- povezovanje vzgojnih dejavnosti in skupnih dejavnosti otrok,
- organizacija in načrtovanje skupnih prireditev na nivoju vrtca,
- organizacija in sodelovanje pri izvedbi obogatitvenega programa v vrtcu,
- skupno načrtovanje vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev, timsko delo,
- mentorstvo praktikantom na praksi,
- izmenjava izkušenj in novih znanj, pridobljenih na izobraževanju,
- sodelovanje s svetovalno službo v vrtcu in šoli,
- oblikovanje predlogov za nakup strokovne literature, igrač, didaktičnega materiala,
- tekoča problematika, razna obvestila ipd.

Vodja strokovnega aktiva Vrtca Mlinček za 1. starostno obdobje je Špela Kuhar.

Vodja strokovnega aktiva Vrtca Mlinček za 2. starostno obdobje je Patriša Meglič.

Vodja strokovnega aktiva Vrtca Jelka je Alenka Gašpirc.

8.2 Kolegij

Vzgojno izobraževalno delo, organizacijo in druge naloge bomo načrtovali, se dogovarjali in usklajevali tudi na kolegijih, kjer bodo sodelovali pomočnica ravnatelja in vodje strokovnih aktivov, občasno tudi v razširjeni sestavi z organizatorko prehrane in ZHR ter z vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo. Na kolegijih, ki bodo enkrat mesečno (pred strokovnimi aktivimi), se bomo posvetovali o pomembnih informacijah, si izmenjali izkušnje oz. ideje med lokacijama posameznih enot/oddelkov, koordinirali določene stvari in usklajevali delo na nivoju vrtca. Kolegije sklicuje pomočnica ravnatelja.

8.3 Vzgojiteljski zbor

Potekal bo ob začetku in koncu šolskega leta ter po potrebi tudi med šolskim letom. Obravnavali bomo poročila o uresničevanju letnega delovnega načrta in osnutke oz. predloge letnih načrtov dela, načrtovali in evalvirali izobraževanja za strokovne delavce, obravnavali tekočo problematiko ter druge organizacijske in pedagoške zadeve. Vzgojiteljski zbor sklicuje in vodi pomočnica ravnatelja v sodelovanju z ravnateljem. Zbori bodo namenjeni tudi izobraževanju kadra.

8.4 Načrtovanja in evalvacije vzgojno-izobraževalnega dela

Vsak par bo čas za timsko načrtovanje določil v letnem načrtu oddelka. Na timskih načrtovanjih se bodo strokovni delavci zlasti dogovarjali, kako si razdeliti naloge in opredeliti vlogo odraslega v procesu igre in učenja otrok. Ta čas bo namenjen tudi za izmenjavo informacij o opažanjih in napredku otrok v skupini. Načrtovanje bo potekalo dnevno, mesečno in letno. Strokovni delavci bodo priprave in evalvacije vodili v eAsistentu.

8.5 Medsebojne kolegialne hospitacije ter izmenjava primerov dobre prakse

Cilj: področja, ki jih strokovni delavec želi izboljšati, spodbujanje sodelovanja in zaupanja. Hospitacije se bodo izvajale po dogovoru.

8.6 Pedagoški sestanki in pedagoški pogovori

Cilj: sprotno reševanje problemov, izmenjava izkušenj, idej, posredovanje informacij, zamisli, pobud, pohval ipd. Pedagoške sestanke in pogovore sklicuje pomočnica ravnatelja, svetovalna delavka (po dogovoru).

8.7 E-tim, e-zbornica in eAsistent

Organiziran je e-tim, ki je namenjen medsebojni pomoči in podpori ostalim strokovnim delavcem pri delu z računalnikom in spodbujanju pravilne uporabe IKT v vrtcu. Člani: Erika Gasar, Matjaž Zupin Muzik, Aleksandra Meglič in mag. Gabrijela Masten.

8.8 Delovna skupina za prehrano

Na srečanjih skupine se bomo pogovarjali glede sestave jedilnika, priprave hrane in drugih posebnosti pri prehranjevanju otrok in zaposlenih. Vodja skupine: iris Hrženjak. Člani: Nina Hrgović, Helena Debelak, Vanja Iglčar, Aleksandra Šimenec, mag. Gabrijela Masten in Sandra Mikulič.

8.9 Delovna skupina za promocijo gibanja in zdravja

Cilj: spodbujanje zaposlenih, posredovanje idej za izvajanje različnih dejavnosti na področju gibanja tako za otroke kot za odrasle. V ta namen je oblikovana skupina za promocijo gibanja v vrtcu. Skupina bo tudi v tem šolskem letu poskrbela za organizacijo srečanj zaposlenih bolj neformalne oblike s poudarkom na medsebojnem druženju in gibanju (pohodi, nabiranje zelišč, prednovoletna druženja ipd.). Koordinator skupine: Miha Štilec. Člani: Aleksandra Šimenec, Špela Kuhar,

mag. Gabrijela Masten in Patricija Medved.

8.10 Dramska skupina

Dramska skupina strokovnih delavcev deluje za potrebe vrtca. Vsaj trikrat letno otrokom pripravijo dramsko ali lutkovno igro.

8.11 Delovna skupina za praznovanje 10. obletnice vrtca Mlinček, koordinatorka: Jana Bajželj, članici: Patriša Meglič in mag. Gabrijela Masten.

8.12 Delovna skupina za praznovanje 50. obletnice vrtca Jelka, koordinatorka: Aleksandra Meglič, članici: Tanja Uranič in Alenka Gašpirc.

8.13 Strokovne skupine in druge interne skupine in komisije (inventurne, za pregled igral, za sprejem otrok v vrtec, za zgodnjo obravnavo ipd.).

9 IZOBRAŽEVANJE, IZPOPOLNJEVANJE IN USPOSABLJANJE

Kakovostno pedagoško prakso implementirajo pedagogi, ki so nenehno vključeni v proces profesionalnega in osebnostnega razvoja. Seminarji so krajše ali daljše oblike izobraževanja, namenjeni pridobivanju novih znanj, nadgrajevanju že usvojenih znanj ter strokovni in osebnostni rasti posameznika in kolektiva. Strokovni delavci bodo na novo pridobljena znanja s področja predšolske vzgoje uvajali v prakso ter vse novosti predstavili ostalim strokovnim delavcem v kolektivu.

9.1 Izobraževalni seminarji in predavanja za strokovne delavce (v okviru zavoda in izven zavoda)

Cilji izobraževanja: profesionalni razvoj, strokovna in osebnostna rast strokovnega delavca ter povečanje kakovosti in učinkovitosti vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu (na podlagi ponudb med letom oz. po dogovoru).

NAČRT IZOBRAŽEVANJ ZA STROKOVNE DELAVCE

Predvidena **obvezna izobraževanja za kolektiv**:

- študijska srečanja, ZRSŠ (avgust, september 2024),
- izobraževanje o postopnem uvajanju, o komunikaciji in sodelovanju s starši, mag. Masten (avgust, september 2024),
- participacija otrok v vrtcu (zunanja izvajalka), oktober 2024,
- predavanje o prezgodnji in pretirani rabi zaslonov na razvoj otrok: Pasti zasvojenosti – Močni starši – stabilni otroci, Miha Kramli (11. november 2024),
- delavnica Temeljni postopki oživljanja in Prva pomoč predšolskemu otroku, Center za krepitev zdravja (spomladi 2025),
- izobraževanja v okviru vzg. zborov, strok. aktivov (po dogovoru).

Ponujena bodo naslednje oblike izobraževanj in usposabljanj za zaposlene:

- pedagoške delavnice (različne teme: komunikacija, čuječnost, igre vlog ipd.) – po dogovoru,
- NIPO Organizacija časa 40 ur (Micro Team) – brezplačni program (23. in 30. januar 2025 ter 6. in 13. februar 2025) in
- digitalna usposabljanja za zaposlene (16 ur).

Okviren načrt izobraževanj se bo med šolskim letom dopolnjeval glede na potrebe in interese zaposlenih. Zaposlenim bo omogočeno tudi **individualno izobraževanje** na podlagi njihovih želja (po dogovoru oz. na podlagi ponudb med letom). Individualno izobraževanje je pravica in dolžnost vsakega delavca.

9.2 Mentorstvo praktikantom, pripravnikom, prostovoljcem in drugim udeležencem

V vrtcu se bomo trudili, da bomo zagotovili mentorstvo praktikantom (dijaki srednje vzgojiteljske šole, študenti, udeleženci ljudskih univerz), po potrebi tudi pripravnikom in prostovoljcem. Mentorstvo se bo urejalo sproti, glede na prispele prošnje oziroma vloge.

Laura Prevec Jonke in Nika Ažman sta bili izbrani na Javnem razpisu pripravniških mest v vrtcih za šolsko leto 2024/2025, in sicer se je z njima sklenilo delovno razmerje (od 1. 9. 2024 do 28. 2. 2025) za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja. Mentorici pripravnicama bosta Saša Zupan (Nika Ažman) in Nina Pirnovar (Lauri Prevec Jonke).

10 KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI, POTREBNI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA

V obeh vrtcih je kadrovska zasedenost delovnih mest ustrezna. V primeru bolniških odsotnosti zaposlenih bomo potrebovali dodatno pomoč (nadomestne zaposlitve za določen čas oz. delo preko študentskega servisa).

Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje je določeno s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. Skladno s pravilnikom imamo s strani ustanovitelja za šolsko leto 2024/2025 potrjeno sistemizacijo za pedagoški in upravno tehnični kader.

Prihodki vrtca pritekajo iz več virov: iz plačil staršev in sredstev za izravnavo s strani občine Naklo ter iz plačil iz državnega proračuna. Ravno tako za izravnavo sredstev prispevajo tudi druge občine, katerih otroci so vključeni v naš vrtec. Sredstva uporabimo za stroške dela, za stroške materiala in storitev ter stroške živil za otroke. Nakupi igrač, didaktičnega materiala in drugih pripomočkov se bodo izvajali v skladu z razpoložljivimi sredstvi in prednostnimi nalogami vrtca v tekočem šolskem letu. Večja vzdrževalna dela in investicijska vlaganja financira ustanovitelj. Investicijski transferi in načrtovana vzdrževalna dela so natančneje opredeljena v finančnem načrtu za koledarsko leto, ki je predhodno usklajen z ustanoviteljem. Prostorski pogoji so v vrtcu dobri. Vsa oprema je v skladu s standardi in normativi. Vse igralnice imajo pokrite terase z izhodom na igrišče.

11 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt predstavlja temelj za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu ter zagotavljanje materialnih pogojev za uspešno delo. Naloge delavcev se bodo tekom leta dopolnjevale na podlagi sklepov strokovnih organov vrtca, navodil in okrožnic Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Zavoda RS za šolstvo, NIJZ ter sklepov ustanovitelja. Letni delovni načrt je zavezujoč za vse zaposlene, ki so odgovorni za njegovo izvedbo. Ob koncu šolskega leta bo izveden celovit pregled oziroma analiza, vključena v letno poročilo.

V vrtcu si prizadevamo skupaj s starši ustvarjati prijetno in zaupanja vredno skupnost, kjer vsi odgovorno in spoštljivo ravnamo drug do drugega.

Letni delovni načrt OE Vrtec pripravila mag. Gabrijela Masten, pomočnica ravnateljca