



Osnovna šola Naklo

Glavna cesta 47, 4202 Naklo

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ NAKLO

šolsko leto 2024/2025

SEPTEMBER 2024

Štev.:



NAČRTOVANJE DELA V OSNOVNI ŠOLI NAKLO

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in organizacija razširjenega programa, ki ga izvaja osnovna šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

(31. člen Zakona o osnovni šoli, Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16-ZOFVI-L, 76/23, 16/24)

Ravnatelj: Milan Bohinec

Pomočnici ravnatelja: mag. Tatjana Lotrič Komac za šolo, telefon 04 277 01 15
mag. Gabrijela Masten za OE vrtec, telefon 04 277 01 06

Tajnik VIZ VI: Katja Rozman, tajništvo, telefon 04 277 01 00
E-pošta: tajnistvo@os-naklo.si

Faks: 04 277 01 33

Spletna stran: <http://www.os-naklo.si>

E-pošta: tajnistvo@os-naklo.si

Št. TRR: SI 56 0110 0600 8339 210

Šolski okoliš: Cegelnica, Malo Naklo, Naklo, Okroglo, Polica, Strahinj in Žeje

PODRUŽNICI:

Podružnična šola Duplje, Sp. Duplje 2, 4203 Duplje

Telefon: 04 257 72 99, vodja: Mihela Križaj Trebušak

E-pošta: ps.duplje@os-naklo.si

Šolski okoliš: Spodnje Duplje, Zgornje Duplje, Zadruga

Podružnična šola Podbrezje, Podbrezje 120, 4202 Naklo

Telefon: 04 533 14 22, vodja: Mateja Jarc

E-pošta: ps.podbrezje@os-naklo.si

Šolski okoliš: Bistrica, Gobovce, Podbrezje

ORGANIZACIJSKA ENOTA VRTEC:

Naklo (vrtec Mlinček), Krakovo 73, 4202 Naklo

Telefon: 04 257 10 06, organizacijski vodja: Martina Grašič

E-pošta: vrtec.mlincek@os-naklo.si

Duplje (vrtec Jelka), Sp. Duplje 2, 4203 Duplje

Telefon: 04 257 14 64, organizacijski vodja: Sandra Mikulič

E-pošta: vrtec.jelka@os-naklo.si

Delovni čas zaposlenih:

čistilke 14.00–22.00

hišniki 6.30–14.30 in 14.15–22.15

kuhinja 6.30–14.30

strokovni kader (vrtec, šola), administracija, čistilke in hišniki v času počitnic: 7.00–15.00

USTANOVITELJ

Ustanovitelj zavoda je Občina Naklo, Stara cesta 61, 4202 Naklo. Zavod je bil ustanovljen 1. marca 1997 s sprejetjem Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Naklo.

ŠOLO UPRAVLJAJO

Šolo upravljata ravnatelj in svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo pa ga trije predstavniki ustanovitelja (Jure Renko, Primož Povše, Mira Kalan), pet predstavnikov zaposlenih (Jana Ovsenik, Tanja Kokalj, Zorka Jereb, Tadeja Česen Šink, Mihela Križaj) in trije predstavniki staršev (Manca Čimžar, David Zupan, David Jošt).

STROKOVNI ORGANI ZAVODA

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

Strokovna organa v vrtcu sta: vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni vzgojiteljev.

ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

V šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne. Skupnost učencev šole zbira pripombe in predloge oddelčne skupnosti, spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, organizira šolske prireditve, načrtuje skupne zbiralne akcije in druge dejavnosti, za katere se dogovorijo učenci. Mentorici skupnosti učencev šole je Špela Kokalj za učence razredne stopnje in Maruša Jazbec Colja ter Tadeja Česen Šink za učence predmetne stopnje.

ŠOLSKI PARLAMENT

Šolski parlament oziroma otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu v Ljubljani. Letošnja izbrana tema je bila Šolski sistem, ki bo tako v obravnavi naslednji dve leti. Sodelovanje učencev je ena od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o vprašanih, ki jih vsake dve leti po demokratičnem postopku izberejo sami. Slednje pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje spoznanj o človekovih in državljanskih pravicah. Vsako leto se o temi najprej pogovarjajo na nivoju šole, kjer se učenci udeležujejo debat o izbrani vsebini, nato se predstavniki šole udeležijo zasedanja Medobčinskega otroškega parlamenta v Kranju, kjer mladi aktivno sodelujejo v debatah z ostalimi šolami Kranja in njegove okolice, predstavniki regije pa se udeležijo tudi Nacionalnega otroškega parlamenta v Državnem zboru v Ljubljani. Mentorica je Renata Knap.

SVET STARŠEV ZAVODA

Za organizirano uresničevanje interesov se v zavodu oblikuje Svet staršev zavoda. Sestavljen je tako, da ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki so ga starši izvolili na roditeljskem sestanku oddelka.

SVETOVALNA SLUŽBA

V svetovalni službi so zaposlene: psihologinja Teja Štefančič, defektologinji Tinka Bertoncelj in Andreja Hafner Krek, specialna rehabilitacijska pedagoginja Špela Slabe, pedagoginja in sociologinja Tatjana Kociper in pedagoginja Maruša Jazbec Colja. Svetujejo otrokom, učencem in staršem ter sodelujejo z vzgojitelji, učitelji in vodstvom zavoda pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela, načrtovanju in evalvaciji ter pri preventivnem delu.

Svetovalno delo z učenci med drugim zajema razgovore in pomoč učencem z različnimi težavami, pomoč v čustveni stiski, odpravljanje strahov, učenje empatije, izboljševanje pozornosti in povečevanje samozavesti, reševanje konfliktov, karierno orientacijo, koordinacijo dela z nadarjenimi učenci ter delo s celotnim razredom (skupinska dinamika, preprečevanje konfliktov, medsebojno sodelovanje).

Svetovalno delo s starši učencev in njihovimi družinami med drugim zajema individualne razgovore s starši v zvezi z otrokovimi težavami, s karierno orientacijo, prav tako pa tudi razgovore s starši učencev, ki kažejo znake nadarjenosti.

Za učence s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami imamo organizirano individualno in skupinsko pomoč ter dodatno strokovno pomoč, ki jo izvajajo Tinka Bertoncelj, Andreja Hafner Krek, Špela Slabe, Tatjana Kociper, Maruša Jazbec Colja in Teja Štefančič. V okviru te pomoči prilagajamo metode poučevanja in oblike dela z učenci, iščemo uspešne strategije učenja in jim nudimo ustrezno strokovno pomoč. Cilj specialno-pedagoškega dela je, da so učenci učno uspešni in dobro vključeni v socialno okolje.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šola ima knjižnico, ki je namenjena učencem in vsem zaposlenim na Osnovni šoli Naklo. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Knjižnica deluje na centralni šoli ter na podružnicah Duplje in Podbrezje.

Na centralni šoli je knjižničarka Tadeja Česen Šink. Na podružnični šoli Duplje bo gradivo izposojala učiteljica Darinka Oblak, na podružnični šoli Podbrezje pa učiteljici Katja Svetelj in Lara Poljanšek.

Naročanje in obdelava gradiva delujeta centralizirano, izposoja pa po prilagojenem urniku na vseh treh lokacijah. Za vse segmente bibliotekarskega dela se uporablja enotni knjižnično-informacijski sistem COBISS. Cobiss uporabnikom omogoča oddaljen dostop do kataloga naše knjižnice, lokator gradiva za vse tri lokacije (matična šola in podružnici), elektronsko obveščanje pred potekom roka izposoje, v profilu pa si učenci lahko sami od doma podaljšajo in rezervirajo knjige.

V knjižnici bomo poleg glavnih nalog, kot so vodenje knjižnice, hranjenje gradiva, posredovanje informacij, skrb za bralno in informacijsko pismenost, poskrbeli tudi za ostale dejavnosti: priprava tematskih razstav, sodelovanje v projektih (Rastem s knjigo za sedmošolce-državni, Moja naj knjiga-šolski), vključevanje v dneve dejavnosti na šoli, predvsem v obliki izvajanja pouka knjižnično informacijskega znanja in skrb za spodbujanje branja (vikend izposoja, mesec šolskih knjižnic, filmsko popoldne, praznično branje, ...). Kot knjižnica bomo sodelovali tudi z ostalimi šolskimi knjižnicami v nekdanji kranjski občini v okviru medobčinskega aktiva.

Knjižničarka bom v sodelovanju z učitelji izvajala ure knjižnično-informacijskega znanja. KIZ je oblika medpredmetne povezave, ki jo izvajata učitelj predmeta in knjižničar skupaj. V prvem triletju se učenci navajajo na izposajo gradiva, poslušajo pravljice, v drugem triletju sledi seznanitev s poučno literaturo in iskanje informacij. V tretjem triletju se učenci seznanijo s samostojnim učenjem s pomočjo informacijskih virov, z oblikovanjem plakatov in seminarskih

nalog ter iskanjem po bazah podatkov.

Skupaj z učiteljicama slovenščine mag. Tatjano Lotrič Komac in Katjo Škapin Kokošar bomo v knjižnici izvajali tudi dejavnosti za spodbujanje branja, ki so predstavljene v spodnji preglednici:

mesec	dejavnost
september	<ul style="list-style-type: none">- spodbujanje branja za bralno značko, priporočila učiteljev- Skrivni prijatelj, 6. razred – pošiljanje treh pisem- Mojih pet (bralna značka za učitelje)- berem revije (delavnica)- vikend izposoja, branje zunaj-NMSB, branje v naravi, gozd- knjižna uganka- motivacijska prireditev za Cankarjevo tekmovanje, 8. in 9. razred, gostja Špela Frlic, 23. 9. 2024
oktober	<ul style="list-style-type: none">- 1. paket izposoje presenečenja (6. razred)- mesec šolskih knjižnic- moja naj knjiga oktobra- berem stripe 3., 4. razred (delavnica)- vikend izposoja, branje zunaj-NMSB, branje v naravi, gozd- bralni klub
november	<ul style="list-style-type: none">- 2. paket izposoje presenečenja (7. razred)- moja naj knjiga novembra
december	<ul style="list-style-type: none">- 3. paket izposoje presenečenja (8. razred)- praznično branje (1. do 5. razred)- moja naj knjiga decembra
januar	<ul style="list-style-type: none">- 4. paket izposoje presenečenja (1. in 2. razred)- filmsko popoldne, posnetek pravljice- moja naj knjiga januarja
februar	<ul style="list-style-type: none">- 5. paket izposoje presenečenja (3. razred)- moja naj knjiga februarja
marec	<ul style="list-style-type: none">- 6. paket izposoje presenečenja (4. razred)- berem poezijo (delavnica)- moja naj knjiga marca
april	<ul style="list-style-type: none">- 7. paket izposoje presenečenja (5. razred)- noč v šoli (za prvih 20 učencev od 4. do 9. razreda, ki opravijo BZ), vstopnice- moja naj knjiga aprila- vikend izposoja
maj	<ul style="list-style-type: none">- moja naj knjiga leta- vikend izposoja
junij	<ul style="list-style-type: none">- zaključek bralne značke 2024/2025

IZPOSOJA V ŠOLSKI KNJIŽNICI – matična šola

Učenci si lahko knjige v knjižnici izposodijo vsak dan od ponedeljka do petka od 7. do 14. ure. Rok izposoje je 14 dni. Za izposajo v šolski knjižnici učenci potrebujejo izkaznico, ki velja tudi za prevzem kosila. Če jo izgubijo, v knjižnici naročijo novo, ki je plačljiva (preko položnice). Vsa ostala pravila šolske knjižnice so zapisana v Knjižničnem redu, ki je potrjen s strani Sveta zavoda in je objavljen na šolski spletni strani pod zavihkom Knjižnica.

Za vsa vprašanja in pomoč sem vam na voljo v knjižnici, na tadeja.cesen@os-naklo.si ali po telefonu.

IZPOSOJA – PŠ Duplje

V Dupljah si bodo učenci lahko izposodili ali vrnili knjige vsak torek in četrtek od 7.30 do 8.15.

Učenci si knjige izposodijo za 14 dni. Po preteku roka jih lahko še enkrat podaljšajo. Knjig za domače branje ne podaljšujemo. V knjižnico vabi učiteljica Darinka Oblak.

IZPOSOJA – PŠ Podbrezje

V Podbrezjah si bodo učenci lahko izposodili ali vrnili knjige vsak ponedeljek od 12.45 do 13.15, torek od 11.30 do 12.00, sredo od 12.45 do 13.15 in četrtek od 10.30 do 11.00.

Učenci si knjige izposodijo za 14 dni. Po preteku roka jih lahko še enkrat podaljšajo. Knjig za domače branje ne podaljšujemo. V knjižnico vabita učiteljici Katja Svetelj in Lara Poljanšek.

BRALNA ZNAČKA IN DOMAČE BRANJE

Koordinatorica Prešernove bralne značke je učiteljica Tadeja Česen Šink. Učenci razredne stopnje vsebino knjig predstavijo svojim učiteljicam-razredničarkam, učenci predmetne stopnje pa knjižničarki Tadeji Česen Šink. Pogovori o prebranih knjigah za učence predmetne stopnje potekajo v šolski knjižnici. Učenci berejo knjige po lastnem izboru, ki so primerne njihovi starostni stopnji.

Učenci berejo tudi knjige za domače branje, in sicer od 3. razreda dalje. Knjige za domače branje za učence od 3. do 5. razreda so v knjižnici na posebnih policah, učenci predmetne stopnje pa knjige izberejo v dogovoru z učiteljicami slovenščine s seznamov, objavljenih v knjižnici in na spletni strani šole.

UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad omogoča brezplačno izposojajo učbenikov vsem učencem OŠ Naklo. Izbor učbenikov za naslednje šolsko leto v aprilu pripravijo strokovni aktivisti učiteljev. Veljaven seznam izbranih učbenikov, delovnih zvezkov ter šolskih potrebščin šola objavi v začetku junija na spletni strani in tako obvesti starše in učence ter tudi knjigarne v Kranju in okolici.

Učenci se na brezplačno izposojajo učbenikov prijavijo tako, da izpolnijo soglasje za izposojajo, ki velja za vsa leta šolanja oz. do preklica. Učbenike prejmejo v začetku novega šolskega leta. Ob koncu pouka morajo učbenike vrniti. Učenci, ki si ne želijo izposoditi učbenikov iz učbeniškega sklada, izpolnijo preklic soglasja o izposoji. Obe soglasji sta objavljeni na spletni strani šole. Ob koncu šolskega leta je vsak učenec, ki vrne poškodovan ali uničen učbenik oz. ga ne vrne, dolžan po Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov poravnati odškodnino. Odškodnina se zaračuna na položnici za mesec junij.

Starši učencev prvega triletja kupijo le šolske potrebščine, saj delovne zvezke zanje kupi šola (nakup financira MVI), starši učencev od 4. do 9. razreda pa delovne zvezke kupijo sami. Upravljavka učbeniškega sklada je knjižničarka Tadeja Česen Šink.

MLADINSKI TISK

Šola omogoča učencem, da se naročijo na mladinski tisk. Poverjenica za mladinski tisk na matični šoli je knjižničarka Tadeja Česen Šink, na podružnični šoli Duplje je poverjenica učiteljica Mihela Križaj Trebušak, na podružnični šoli Podbrezje pa učiteljica Lara Poljanšek.

DENARNE ZADEVE

Vse denarne zadeve bomo urejali preko položnic, ki se bodo izdajale do 18. dne v mesecu. Uslužbenke v računovodstvu in knjigovodstvu so Alenka Lopuh, Marjana Logar, Jana Podjed in Nina Krivic.

PODATKI O UČENCIH

Centralna šola v Naklem

razred	M	Ž	skupaj
1. A	10	6	16
1. B	8	10	18
skupaj 1. r.	18	16	34
2. A	9	10	19
2. B	8	12	20
skupaj 2. r.	17	22	39

3. A	10	12	22
3. B	9	11	20
skupaj 3. r.	19	23	42
4. A	10	9	19
4. B	10	10	20
skupaj 4. r.	20	19	39
5. A	8	9	17
5. B	10	8	18
skupaj 5. r.	18	17	35
6. A	11	8	19
6. B	11	11	22
6. C	11	10	21
6. Č	10	12	22
skupaj 6. r	43	41	84
7. A	9	9	18
7. B	11	9	20
7. C	10	9	19
skupaj 7. r.	30	27	57
8. A	11	13	24
8. B	11	13	24
8. C	14	12	26
skupaj	36	38	74
9. A	12	12	24
9. B	11	11	22
9. C	11	12	23
skupaj 9. r.	34	35	69
vse skupaj	235	238	473

Podružnična šola v Dupljah

razred	M	Ž	Skupaj
1. r.	5	8	13
2. r.	5	7	12
3. r.	6	3	9
4. r.	8	7	15
5. r.	4	5	9
vse skupaj	28	30	58

Podružnična šola Podbrezje

razred	M	Ž	Skupaj
1. r.	4	5	9
2. r.	3	3	6
3. r.	3	6	9
4. r.	4	1	5
5. r.	7	1	8
vse skupaj	21	16	37

ŠOLSKI ZVONEC

Časovna razporeditev pouka po urah:

predura	7 ³⁰ –8 ¹⁵
1. ura	8 ²⁰ –9 ⁰⁵
2. ura	9 ¹⁰ –9 ⁵⁵
odmor za malico učencev	9 ⁵⁵ –10 ¹⁵
3. ura	10 ¹⁵ –11 ⁰⁰
rekreativni odmor	11 ⁰⁰ –11 ²⁰
4. ura	11 ²⁰ –12 ⁰⁵
5. ura	12 ¹⁰ –12 ⁵⁵
6. ura	13 ⁰⁰ –13 ⁴⁵
7. ura	14 ⁰⁰ –14 ⁴⁵
8. ura	14 ⁵⁰ –15 ³⁵

Časovna razporeditev programa RAP na razredni stopnji:

1. ura	12 ¹⁰ –12 ⁵⁵
2. ura	13 ⁰⁰ –13 ⁴⁵
3. ura	13 ⁵⁰ –14 ³⁵
4. ura	14 ⁴⁰ –15 ²⁵
5. ura	15 ³⁰ –16 ¹⁵

STIKI MED ZAVODOM IN STARŠI

Stiki med zavodom in starši potekajo na roditeljskih sestankih in govorilnih urah. Letno sta za starše organizirana vsaj dva roditeljska sestanka: ob začetku šolskega leta predstavimo letne projekte, delovni načrt šole, šolski red in delo v šoli ter pripravimo predavanje za starše (letos dr. Aleksander Zadel). Na drugem sestanku (februarja) bomo analizirali delo v oddelku.

Popoldanske govorilne ure so skupne, in sicer so predvidoma vsak **prvi četrtek v mesecu**, ob 17.00 v Naklem, v Dupljah in Podbrezjah pa ob 17.15.

Razpored popoldanskih govorilnih ur:

3. 10. 2024	februar: v času roditeljskih sestankov
7. 11. 2024	6. 3. 2025
12. 12. 2024	3. 4. 2025
9. 1. 2025	8. 5. 2025

Morebitno prestavitev teh govorilnih ur zaradi praznikov, pouka prostih dni ali drugačne aktivnosti na šoli bomo staršem pravočasno sporočili. Na pogovor z učiteljem lahko starši pridejo tudi vsak **tretji teden v mesecu**, v času dopoldanskih govorilnih ur, ki so navedene v tabeli.

DOPOLDANSKE GOVORILNE URE (tretji teden v mesecu)

RAVNATELJ	GOVORILNA URA
Milan Bohinec	torek, 8.00–8.45
POMOČNICI RAVNATELJA	GOVORILNA URA
mag. Tatjana Lotrič Komac	petek, 8.20–9.05

Centralna šola**Razredna stopnja**

UČITELJ	POUČUJE	RAZREDNIK	GOVORILNA URA
Petra Jelenc	1. a	1. a	sreda, 8.20–9.05
Damjana Debenec	1. a, RAP	/	torek, 7.30–8.15
Barbara Ušaj	1. b	1. b	ponedeljek, 11.20–12.05
Mateja Rztresen	1. b, RAP	/	ponedeljek, 10.15–11.00
Stanka Kolenko	2. a	2. a	sreda, 10.15–11.00
Karla Tušek	2. b	2. b	ponedeljek, 9.10–9.55
Neža Plestenjak	3. a	3. a	sreda, 9.10–9.55
Teja Sulejmanovič	3. b	3. b	četrtek, 8.20–9.05
Tanja Benedičič	4. a	4. a	torek, 10.15–11.00
Katja Pertot	4. b	4. b	sreda, 10.15–11.00
Jana Ovsenik	5. a	5. a	sreda, 9.10–9.55
Breda Rajh	5. b	5. b	sreda, 9.10–9.55
Nataša Zaletelj	RAP	/	sreda, 11.20–12.05
mag. Maja Ovsenik	RAP	/	sreda, 12.10–12.55
Petra Kralj	INA 1. r., TJA 2. in 3 r., 4. a, 4. b	/	četrtek, 9.05–9.55
Špela Kokalj	RAP	/	sreda, 11.20–12.05
Renata Knap	DKE, RAP	/	sreda, 11.20–12.05
Ana Vodopivec	RAP	/	ponedeljek, 8.20–9.05

Predmetna stopnja

UČITELJ	POUČUJE	RAZREDNIK	GOVORILNA URA	PROSTOR
Katja Marenk	angleščina	6. a	sreda, 12.10–12.55	angleščina 2
Nina Marjanovič	naravoslovje, gospodinjstvo, NPH, SPH	6. b	petek, 9.05–9.55	gospodinjstvo
Martina Hribernik	geografija, turistična vzgoja, raziskovanje domačega kraja, življenje človeka na Zemlji	6. c	ponedeljek, 9.10–9.55	geografija
Alenka Jekovec	matematika, tehnika in tehnologija, OGU	6. č	četrtek, 12.10–12.55	kabinet tit
Petra Peternel	matematika	7. a	ponedeljek, 9.10–9.55	matematika 3

Katarina Gorenc	tehnika in tehnologija, matematika, OGL, OGK	7. b	ponedeljek, 11.20–12.05	tehnika
Jasna Zupan	slovenščina	7. c.	ponedeljek, 11.20–12.05	slovenščina 1
mag. Marjeta Šifrer	zgodovina	8. a	ponedeljek, 10.15 –11.00	zgodovina
Anja Košnik	angleščina	8. b	ponedeljek, 10.15–11.00	angleščina 1
mag. Špela Eržen	biologija, naravoslovje, OV1, OV2	8. c	ponedeljek, 10.15–11.00	biologija
Tina Žagar Pernar	slovenščina	9. a	četrtek, 12.10–12.55	slovenščina 3
Tihana Smolej	matematika	9. b	sreda, 10.15–11.00	matematika 2
Blaž Belehar	šport, ISO	9. c	četrtek, 8.20–9.05	športni kabinet
Boris Urh	LUM, LS 1, 2, 3, FV1, FV2, FV3	/	ponedeljek, 12.10–12.55	likovna umetnost
mag. Vera Stoilov Spasova	angleščina	/	torek, 11.20–12.05	kabinet tujih jezikov
Gregor Jeras	šport, ISK	/	četrtek 12.15–12.55	športni kabinet
Barbara Kordež	šport, SZD	/	četrtek, 11.20–12.05	športni kabinet
Mitja Šteblaj	šport, ISN, RAP	/	ponedeljek, 11.20–12.05	športni kabinet
Špela Kokalj	šport, RAP	/	sreda, 11.20–12.05	zbornica
Nataša Černilec	kemija, naravoslovje, POK	/	četrtek, 9.10–9.55	kabinet kemije
Maruša Jazbec Colja	nemščina	/	sreda, 11.20-12.05	kabinet tujih jezikov
Renata Knap	domovinska in državljanska kultura in etika	/	sreda, 11.20–12.05	zbornica
mag. Tatjana Lotrič Komac	slovenščina	/	petek, 8.20–9.05	pisarna
Katja Škapin Kokošar	slovenščina	/	torek, 9.10–9.55	kabinet slovenščine
Marko Kavčič	GUM	/	torek 12.10–12.55	glasbena umetnost
Jana Lamberšek Starbek	GUM, pevski zbor, GP	/	petek, 8.20–9.05	kabinet GUM
Danica Mati Djuraki	fizika, ELE, RAP	/	petek, 11.20–12.05	kabinet fizike
Marko Poličar	ROID, računalništvo, robotika	/	ponedeljek, 8.20–9.05	računalnica

Knjižnica

UČITELJ	POUČUJE	RAZREDNIK	GOVORILNA URA
Tadeja Česen Šink	/	/	ponedeljek, 8.20–9.05

Svetovalna služba

STROKOVNI DELAVEC	PODROČJE	GOVORILNA URA
Tinka Bertoneclj	učiteljica DSP, defektologinja	po dogovoru

Andreja Hafner Krek	učiteljica DSP, defektologinja	po dogovoru
Teja Štefančič	psihologinja	po dogovoru
Špela Slabe	svetovalna služba, specialna rehabilitacijska pedagoginja	po dogovoru
Tatjana Kociper	svetovalna služba, pedagoginja in sociologinja	po dogovoru
Maruša Jazbec Colja	svetovalna služba, pedagoginja	po dogovoru

Podružnična šola Duplje

UČITELJ	POUČUJE	RAZREDNIK	GOVORILNA URA
Ana Valančič	1. d	1. d	torek, 8.20–9.05
Darinka Oblak	2. d, 3. d	2. d	torek, 9.10–9.55
Ksenija Bucalo	3. d, 2. d	3. d	torek, 10.15–11.00
Mihaela Križaj Trebušak	4. d	4. d	torek, 11.20–12.05
Nina Nunar	5. d	5. d	petek, 11.20–12.05
Petra Kralj	TJA 1. d, 2. d, 3. d, 4. d, 5. d	/	na centralni šoli
Lili Horvat	RAP 1. d, 2. d	/	torek, 8.20–9.05
Monika Stržinar	RAP 3. d, 4. d, 5. d	/	ponedeljek, 8.20–9.05

Podružnična šola Podbrezje

UČITELJ	POUČUJE	RAZREDNIK	GOVORILNA URA
Nataša Indjič	1. p, 2. p, TJA 2. p, 3. p	1. p	sreda, 11.20–12.05
Lara Poljanšek	1. p, 2. p	2. p	petek, 12.10–12.55
Mateja Jarc	3. p	3. p	ponedeljek, 11.20–12.05
Katja Svetelj	4. p, 5. p	4. p	sreda, 8.20–9.05
Tanja Kokalj	5. p, 4. p	5. p	torek, 11.20–12.05
Anja Košnik	TJA 4. p in 5. p	/	na centralni šoli
Matejka Glogovčan	RAP 1. p, 2. p	/	torek, 12.10–12.55
Mitja Šteblaj	šport 5. p	/	na centralni šoli

RAZŠIRJENI PROGRAM PRED IN PO OBVEZNEM PROGRAMU

Učenci 1. razreda lahko obiskujejo razširjeni program pred poukom, ki se na vseh lokacijah prične ob 6.15. Tako na centralni šoli kot na podružnicah traja program traja do 8.15. Po pouku je omogočeno obiskovanje razširjenega programa za učence od 1. do 5. razreda, ki ga na vseh lokacijah izvajamo do 16.15.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj v razširjenem programu predčasno pošlje otroka domov le po predhodnem dogovoru s starši ali z njihovim pisnim potrdilom.

KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

V tem šolskem letu se pouk prične 2. septembra 2024 in traja do 24. junija 2025. Zadnji dan pouka za učence devetih razredov je 13. junij, za vse ostale razrede pa se pouk konča 24. junija 2025.

OČENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	KONFERENCE
Prvo	od 1. septembra 2024 do 31. januarja 2025	28. 1. 2025 – razredna stopnja 29. 1. 2025 – predmetna stopnja
drugo	od 1. februarja 2025 do 24. junija 2025 (za devete razrede do 13. junija 2025)	12. 6. 2025 – za devete razrede 18. 6. 2025 – razredna stopnja 19. 6. 2025 – predmetna stopnja

Počitnice

- . jesenske: od 28. oktobra do 1. novembra 2024
- . novoletne: od 25. decembra 2024 do 2. januarja 2025, 3. 1. pouka prost dan
- . zimske: od 24. februarja do 28. februarja 2025
- . prvomajske: od 28. aprila do 2. maja 2025

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 2., 4., 6. in 8. razredov bo organiziran sistematski zdravniški pregled, ki ga učenci opravijo na določen dan in ob dogovorjeni uri v spremstvu razrednika oz. razredničarke. Učenci morajo zajtrkovati, **s seboj naj imajo zdravstveno kartico**, cepilno knjižico, ter priložene obrazce, ki jih dobijo v šoli s strani zdravstvenega doma.

V 6. razredu je ponujeno cepljenje deklet in dečkov proti okužbam s HPV. Cepljenje se opravi z dvema odmerkoma, med katerima mora miniti vsaj šest mesecev. Cepljenje ni obvezno, je pa priporočljivo in je izjemnega pomena za zagotavljanje kolektivne imunosti. Okužba s HPV je namreč najpogostejša spolno prenosljiva okužba, s katero se vsaj enkrat v življenju okuži večina spolno dejavnih ljudi.

Odvzem krvi in urina se opravi pri učencih, ki so v osmem razredu. Pred vstopom v šolo se opravi zdravniški pregled in cepljenje v spremstvu staršev. Zdravniški pregled je obvezen tudi za učence tujce, ki se v šolo vključijo kasneje.

Zdravniške preglede in cepljenja opravlja zdravnica Eva Rudež, dr. med., spec. pediatrije., v prostorih ZD Kranj, 1. nadstropje: ŠOLSKI DISPANZER, ambulanta številka 5 (stranski vhod ZD Kranj).

Učenci OŠ Naklo, podružničnih šol Podbrezje in Duplje ter otroci vrtca imajo na razpolago zobozdravstvene storitve šolske zobozdravstvene ordinacije v Osnovni šoli Naklo. Ordinacija deluje v organizacijskem okviru Osnovnega zdravstva Gorenjske, OE ZD Kranj. Delo zobozdravnika opravlja Klemen Plut, dr. dent. med.

Zobozdravstvena ordinacija obratuje štirikrat tedensko (ponedeljek, torek in četrtek dopoldne ter ob sredah popoldne). Ob petkih je ambulanta zaprta. Naročanje pacientov poteka prek telefona na številki 04 27 70 140 in elektronsko na naslovu zob.amb.plut@zobna-kranj.si. Možno je tudi osebno naročanje v ambulanti. Ob obisku zobozdravnika mora imeti vsak otrok s seboj kartico zdravstvenega zavarovanja in naročilni kartonček.

ŠOLSKA PREHRANA

Cena malice (za šol. leto 2024/2025) je 1,10 € na dan, kosila za učence od 1. do 5. razreda je 2,83 €/dan, popoldanske malice pa 1 € (celotna oskrbnina torej 3,83 €). Kosilo za učence od 6. do 9. razreda stane 3,20 €. Cena kosila za zaposlene je 5,90 €/dan in zunanje abonente je 6,05 €/dan (vključno z DDV) na dan.

Vsi učenci malicajo med drugim odmorom, v času od 9.55 do 10.15. Kosilo dobijo po končanem pouku oziroma po šesti šolski uri. Šolsko malico in kosilo starši odjavijo prek eAsistenta, v knjigovodstvu na telefonski številki 04 277 01 27 (Jana Podjed) ali po e-pošti prehrana@os-naklo.si. Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga objavi do 8.00 istega dne. Pravočasno objavljeno malico in kosilo za tekoči mesec bomo upoštevali pri plačilu. Na centralni šoli izdajo kosil beležimo elektronsko. Pri knjiženju se bo uporabljala ista kartica kot v šolski knjižnici. Stroške šolske malice in ostale finančne obveznosti morajo starši poravnati do roka, ki je naveden na položnici.

Subvencije za šolsko prehrano

Od 1. januarja 2023 je v veljavi nov Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-G). Sprememba zakona ZUPJS-G vpliva na spremembe glede subvencioniranja šolske prehrane.

Subvencija za malico

Subvencija pripada učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega 679,51 €.

Subvencija za kosilo

Subvencija v višini cene kosila pripada učencem, če v družini povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega zgornje meje 4. dohodkovnega razreda. V obdobju od 1. septembra 2024 do 1. septembra 2027 subvencija kosila v višini 50 % cene kosila pripada učencem, če v družini dohodek presega zgornjo mejo 4. dohodkovnega razreda in ne presega zgornje meje 5. dohodkovnega razreda, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Vloge za uveljavljanje subvencij malice in kosila ni potrebno posebej oddajati. Center za socialno delo določi subvencije za prehrano na podlagi veljavne odločbe o otroškem dodatku. Šola pridobi podatke o subvenciji preko Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja.

Starši otrok s subvencionirano prehrano so dolžni v primeru odsotnosti otroka upoštevati postopek objave obrokov, ki velja tudi za ostale učence. Če tega ne storijo, se obrok polno zaračuna.

Če želite sporočiti svoje mnenje glede prehrane, posredovati idejo, pobudo itd., lahko pišete na elektronski naslov kuhinja@os-naklo.si.

RAZŠIRJENI PROGRAM V PODPORO UČENJU

Dejavnost Znam za več (na razredni stopnji) je namenjena učencem, ki želijo svoje znanje izpopolniti in se seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni. Učenci, ki imajo iz kakršnegakoli razloga težave s snovjo, obiskujejo dejavnost Vaja dela mojstra. Za učence predmetne stopnje ohranjamo poimenovanji dodatni in dopolnilni pouk.

PREVOZI V ŠOLO

Za vozače je urejen avtobusni prevoz, ki ga izvaja Arriva. Na Polico in Okroglo v Naklo ter iz Bistrice in Dolenje vasi v Podbrezje pa učence vozijo šolski kombiji.

Na voljo so posebni šolski avtobusi:

Čas odhoda	Relacija
06.55	Podnart–Gobovce–Podbrezje–Naklo (šola)
07.55	Podnart–Gobovce–Podbrezje–Naklo (šola)
07.10	Zadraga–Duplje–Žeje–Strahinj–Naklo (šola)
07.55	Zadraga–Duplje–Žeje–Strahinj–Naklo (šola)

Čas odhoda	Relacija
13.15	Naklo (šola)–Podbrezje–Gobovce–Podnart
14.05	Naklo (šola)–Podbrezje–Gobovce–Podnart
15.00	Naklo (šola)–Podbrezje–Gobovce–Podnart
15.54	Naklo (šola)–Podbrezje–Gobovce–Podnart

Čas odhoda	Relacija
13.15	Naklo (šola)–Strahinj–Žeje–Duplje–Zadraga
14.05	Naklo (šola)–Strahinj–Žeje–Duplje–Zadraga
15.00	Naklo (šola)–Strahinj–Žeje–Duplje–Zadraga–Tržič
15.50	Naklo (šola)–Strahinj–Duplje–Zadraga–Tržič

Razpored ostalih rednih avtobusov lahko dobite na Avtobusni postaji Kranj (tel. št.: 04 20 13 215, e-pošta: promet@arriva.si) ali na spletni strani podjetja Arriva (<https://arriva.si/>).

Vsak učenec ima **letno vozovnico**, ki jo lahko uporablja samo na vseh šolskih avtobusih, ki vozijo na opisanih linijah od ponedeljka do petka. Vozovnica ne velja v juliju in avgustu. Učenec hrani vozovnico do konca šolanja v OŠ Naklo.

VOZNI RED KOMPIJA, KI VOZI UČENCE S POLICE IN OKROGLEGA

dan	odhodi Okroglo, Polica	odhodi OŠ Naklo
ponedeljek	7.15, 7.45	13.20, 14.05
torek	7.15, 7.45	12.20, 13.20, 14.05
sreda	7.15, 7.45	12.20, 13.20, 14.05
četrtek	7.15, 7.45	12.20, 13.20, 14.05
petek	7.15, 7.45	13.20, 14.05

VOZNI RED ŠOLSKEGA KOMPIJA, KI VOZI OTROKE Z**BISTRICE IN DOLENJE VASI V PŠ PODBREZJE****Prihodi v šolo:**

Bistrica–Dolenja vas–Podbrezje:

ob 8.10 (ponedeljek, torek, četrtek, petek)

ob 7.00 (sreda)

Odhodi domov:

Podbrezje–Dolenja vas–Bistrica: od ponedeljka do petka ob 14.40

Varna pot v šolo je ena od pomembnejših nalog. Skupaj z ustanoviteljem zavoda vsako leto poskrbimo, da so šolske poti še varnejše: pločniki, omejitve hitrosti, hitrostne ovire na cesti in podobno. Varnost v prometu je tudi tema ur oddelčnih skupnosti in izobraževanj, ki jih izvedemo s pomočjo policista.

HIŠNI RED IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Spremenjen hišni red OŠ Naklo velja od 1. 9. 2024 in je objavljen na šolski spletni strani. S 1. 9. 2024 so začela veljati tudi nova Pravila šolskega reda. V obeh primerih gre za dinamična dokumenta. Spreminjata se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij. Šola jih dopolnjuje in spreminja ter s tem seznanja tako učence kot starše.

VZGOJNI NAČRT

Vzgojni načrt Osnovne šole Naklo je Svet zavoda OŠ Naklo sprejel 27. 9. 2018, ko je bil potrjen na Svetu zavoda OŠ Naklo.

V vzgojnem načrtu so sicer upoštevana mnenja, interesi in potrebe učencev, strokovnih delavcev in staršev. V njem smo navedli izhodišča za naše vzgojno delovanje, ki ga izvajamo z opolnomočenjem močnih otrokovih področij in socialnih veščin ter krepitvijo pozitivnega delovnega in učnega okolja, pa tudi z razvojem odnosne kompetence strokovnih delavcev. Osredotočamo se na dobrobit vseh na šoli, poudarjamo pa tudi sodelovanje šole s starši in z okoljem.

DIGITALNA STRATEGIJA ŠOLE

Oblikovanje digitalne strategije šole je strateška in prednostna naloga tudi v tem šolskem letu. Z njo želimo v pouk glede na obstoječe učne načrte in posamezna predmetna področja, starost, potrebe in zmožnosti učencev ter glede na raznolikost učnih situacij premišljeno in postopno prispevati k večji digitalni kompetentnosti tako učiteljev kot učencev. Pridobljene digitalne kompetence ponujajo mladim v Sloveniji primerljivost z vrstniki v drugih članicah EU, predvsem pa lahko vodijo k zmanjšanju neenakosti.

POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti. V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in prvem tujem jeziku pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

IZBIRNI PREDMETI

V 7., 8. in 9. razredu se izvaja pouk obveznih izbirnih predmetov. Učenec izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Ponujamo izbirne predmete iz družbeno-humanističnega in iz naravoslovno-tehniškega sklopa, vendar učencu ni potrebno izbrati predmetov iz obeh sklopov. Spomladi naredimo izbor. Učencem in staršem je v pomoč brošura s predstavitvijo posameznih izbirnih predmetov, načinom izbire in drugimi posebnostmi. Na račun obiskovanja javne glasbene šole je učenec lahko opravičen obiskovanja obeh ur obveznega izbirnega predmeta.

NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA

Nacionalni preizkusi znanja so standardni postopki preverjanja in ocenjevanja znanja, ki zagotavljajo enake in primerljive možnosti vsem učencem. Ob koncu prvega, drugega in tretjega obdobja je za vse učence obvezno. Ob koncu prvega obdobja se preverja znanje matematike in slovenščine, na koncu drugega se preverja znanje iz

slovenščine, matematike in angleščine. Ob koncu tretjega obdobja se preverja znanje iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta. V tem šolskem letu bodo v naši šoli devetošolci preverjeni iz znanja športa.

PREDMETNIK

PREDMET	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
družba				2	3				
geografija						1	2	1,5	2
zgodovina						1	2	2	2
DDKE							1	1	
spoznavanje okolja	3	3	3						
fizika								2	2
kemija								2	2
biologija								1,5	2
naravoslovje						2	3		
narav. in tehnika				3	3				
tehn. in tehnologija						2	1	1	
gospodinjstvo					1	1,5			
šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
obvezni izbirni predmet 1							2/1	2/1	2/1
obvezni izbirni predmet 2							1	1	1
obvezni izbirni predmet 3							1	1	1
oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DEJAVNOSTI	ŠTEVILO DNI LETNO								
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
naravoslovnji dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

V šolskem letu 2024/2025 bomo realizirali 188 dni pouka (deveti razredi 181 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne in naravoslovne dneve, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije itd.

NA ŠOLI POUČUJEJO

RAZREDNA STOPNJA

NAKLO

RAZRED	UČITELJ	URE POUKA
1. A	Petra Jelenc	21
	Damjana Debenec	10
	Petra Kralj	2
1. B	Barbara Ušaj	21
	Mateja Rztresen	10
	Petra Kralj	2
2. A	Stanka Kolenko	22
	Petra Kralj	2

2. B	Karla Tušek Petra Kralj	22 2
3. A	Neža Plestenjak Petra Kralj	23 2
3. B	Teja Sulejmanovič Petra Kralj	23 2
4. A	Tanja Benedičič Barbara Kordež Gregor Jeras Petra Kralj Maruša Jazbec Colja Marko Poličar	19,4 3 3 2 1 1
4. B	Katja Pertot Barbara Kordež Gregor Jeras Petra Kralj Maruša Jazbec Colja Marko Poličar	19,4 3 3 2 1 1
5. A	Jana Ovsenik mag. Vera Stoilov Spasova Barbara Kordež Gregor Jeras Maruša Jazbec Colja	20,55 3 3 3 1
5. B	Tanja Benedičič Katja Marenk Barbara Kordež Gregor Jeras Maruša Jazbec Colja	20,55 3 2 2 1

RAP po pouku

1. skupina	Damjana Debenec	5,6
1. a	Ana Vodopivec Katja Pertot	7 2
2. skupina	Mateja Raztresen	2
1. b	Maja Ovsenik Ana Vodopivec Neža Plestenjak	1 11 2
3. skupina	Maja Ovsenik	21,1
2. a		
4. skupina	Nataša Zaletelj	21,4
2. b		
5. skupina	Špela Kokalj	15
3. a	Nina Marjanovič	1
6. skupina	Renata Knap	5
3. b	Tanja Benedičič Danica Mati Djuraki Katja Pertot	3 5,6 1
7. skupina	Nataša Zaletelj	1
4. + 5. r	Mateja Raztresen Jana Ovsenik Breda Rajh Damjana Debenec Katja Pertot	0,5 2 2 2 2

DUPLJE

RAZRED	UČITELJ	URE POUKA
1. r.	Ana Valančič	21
	Petra Kralj	2
2. r.	Darinka Oblak	18
	Ksenija Bucalo	4
	Petra Kralj	2
3. r.	Ksenija Bucalo	20
	Darinka Oblak	3
	Petra Kralj	2
4. r.	Mihela Križaj Trebušak	22,4
	Petra Kralj	2
	Maruša Jazbec Colja	1
	Marko Poličar	1
5. r.	Nina Nunar	23,5
	Petra Kralj	3
	Maruša Jazbec Colja	1
	Marko Poličar	1
1. in 2. r. RAP	Lili Horvat	19
3., 4. in 5. r. RAP	Monika Stržinar	21

PODBREZJE

RAZRED	UČITELJ	URE POUKA
1. r.	Nataša Indjić	16
	Lara Poljanšek	7
2. r.	Lara Poljanšek	21
	Nataša Indjić	2
3. r.	Mateja Jarc	23
	Nataša Indjić	2
4. r.	Katja Svetelj	17,9
	Anja Košnik	2
	Maruša Jazbec Colja	1
	Marko Poličar	1
	Mitja Šteblaj	3
5. r.	Tanja Kokalj	18,5
	Anja Košnik	3
	Maruša Jazbec Colja	1
	Marko Poličar	1
	Mitja Šteblaj	3
1., 2. r. RAP	Matejka Glogovčan	23
3., 4. r., 5. r. RAP	Mateja Jarc	2
	Tanja Kokalj	2
	Katja Svetelj	2
	Lara Poljanšek	2
	Nataša Indjić	2

PREDMETNA STOPNJA

predmet	učitelj	razrednik	razred	razred	razred	razred	razred	OIP,ID9,RAP	Skupaj
			4a,b,D,P, 5a,b,D,P	6.a,b,c,č	7.a,b,c	8.a,b,c	9.a,b,c		ur
SLO	Jasna Zupan	7. c(0,5)		c,č(10)	c(4)		I,IV(9)		23,0
	mag. Tatjana Lotrič Komac					V(3,5)	II(4,5)		8,0
	Tina Žagar Pernar	9. a(1)		b(5)		II,III(7)	III,V(9)		21,0
	Katja Škapin Kokošar			a(5)	a,b(8)	I,IV(7)			20,0
MAT	Alenka Jekovec	6. č(0,5)		c, č(8)		III(4)	V(4)		16,0
	Tihana Smolej	9. b(1)			b,c(8)	V(4)	II,IV(8)		20,0
	Katarina Gorenc	7. b(0,5)				I(4)	I(4)		8,0
	Petra Peternel	7. a(0,5)		a,b(8)	a(4)	II,IV(8)	III(4)		24,0
TJA	Katja Marenk	6. a(0,5)	5.b(3)	a,č(8)	c(4)	IV,V(6)	III(3)		24,0
	mag. Vera Stoilov Spasova		4.a,b, 5.a(7)	b(4)	a(4)	I(3)	I,V(6)		24,0
	Anja Košnik	8. b(0,5)	4.p,5.p(5)	c(4)	b(4)	II, III(6)	II,IV(6)		25,0
ZGO	mag. Marjeta Šifrer	8. a(0,5)		a,b,c,č(4)	a,b,c(6)	a,b,c(6)	a,b,c(6)		22,0
DKE	Renata Knap				a,b,c(3)	a,b,c(3)			6,0
GEO	Martina Hribernik	6. c(0,5)		a,b,c,č(4)	a,b,c(6)	a,b,c(4,5)	a,b,c(6)	TVZ,ZCZ,RDK(3)	23,5
BIO, NAR	mag. Špela Eržen	8.c(0,5)		c(2)	a,b(6)	a,b,c(4,5)	a,b,c(6)	OV1,2(2)	20,5
	Nataša Černilec				c(3)				3,0
	Nina Marjanovič	6. b(0,5)		a,b,č(6)					6,0
GOS	Nina Marjanovič			a,b1,b2,c1,c2,č1,č2(10,5)				SPH,NPH(2)	12,5
FIZ	Danica Mati Djuraki					a,b,c(6)	a,b,c(6)	ELE(1)	13,0
KEM	Nataša Černilec,O.P.18,9%					a,b,c(6)	a,b,c(6)	POK(1)	13,0
GUM	Marko Kavčič			Č(1)	a,b,c(3)	a,b,c(3)	a,b,c(3)		10,0
GUM	Jana Lamberšek Starbek			a,b,c(3)				PZ(10), GLP(1)	14,0
LUM	Boris Urh			a,b,c,č(4)	a,b,c(3)	a,b,c(3)	a,b,c(3)	FV1,2,3, LS2,3(5)	18,0
ŠPO	Gregor Jeras		4abf,5abf(6)	cf,čd(6)		ad, cf(4)	ad,cd(4)	ISK(2)	22,0
	Barbara Kordež		4abd,5abd(6)	acd,bd(6)	acd,bd(4)	bd,cd(4)	bd(2)		22,0
	Blaž Belehar	9. c(1)		af, bf(6)	acf,bf(4)	af,bf(4)	af,cf(4)	ISO(2)	20,0
	Mitja Šteblaj			čf(3)	špo af,bF,cF(3)		bF(2),šport aF,bF,cF(3)	ISN, SZD(2)	13,0
	Špela Kokalj						šport aD, bD,cD(3)		3,0
RAČ	Marko Poličar (ROID 70 %)							ID9(1)	1,0
	Jaka Košir		50% vrtec	50% šola					
TIT	Katarina Gorenc			a,b1,b2,c1,c2(10)	b,c(2)	a1,b1,c1(3)		OGK, OGL(2)	17
	Alenka Jekovec			č1,č2(4)	a(1)	a2,b2,c2(3)		OGU(1)	9
TJN	Maruša Jazbec Colja							NI1,2,3(6)	6,0
LAB	Matej Bohinjec								13,88

NABOR OBVEZNIH IZBIRNIH PREDMETOV

Obvezni: elektrotehnika, filmska vzgoja 1, filmska vzgoja 2, filmska vzgoja 3, glasbeni projekti, izbrani šport – košarka, odbojka, nogomet, likovno snovanje 2, likovno snovanje 3, nemščina 1, nemščina 2, nemščina 3, obdelava gradiv – kovine, obdelava gradiv – les, obdelava gradiv – umetne mase, okoljska vzgoja 1, okoljska vzgoja 2, poskusi v kemiji, prehrana-načini prehranjevanja, prehrana-sodobna priprava hrane, raziskovanje domačega kraja, šport za zdravje, turistična vzgoja, življenje človeka na Zemlji.

DNEVI DEJAVNOSTI

1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED
<p>Kulturni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – filmska predstava – praznično branje – srečanje s policijskim orkestrom – lutkovna predstava <p>Naravoslovni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – srečanje z lovcom – bilo je nekoč (obisk Vogvarjeve hiše) – skrb za zdravje <p>Športni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pohod po sledih palčka Davida – zimski športni dan – pohod na Križno goro – športnovzgojni karton – zabavne športne igre <p>Tehniški dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zbiralna akcija odpadnega papirja in recikliramo – ustvarimo praznično vzdušje – Smetko in zbiralna akcija odpadnega papirja 	<p>Kulturni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – filmska predstava – praznično branje – srečanje s policijskim orkestrom – lutkovna predstava <p>Naravoslovni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – obisk živalskega vrta – bilo je nekoč (obisk Vogvarjeve hiše) – skrb za zdravje <p>Športni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pohod po sledih palčka Davida – zimski športni dan – športnovzgojni karton – pohod do mesta Ptuj in spoznavanje borilnih veščin – športne igre (z vodo) <p>Tehniški dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zbiralna akcija odpadnega papirja in poskusi z vodo – ustvarimo praznično vzdušje – smetko in zbiralna akcija odpadnega papirja 	<p>Kulturni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – En pesnik je živel, iz Vrbe je bil – srečanje s policijskim orkestrom – filmska predstava – lutkovna predstava <p>Naravoslovni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – arboretum Volčji Potok – na kmetiji je lepo – merimo čas <p>Športni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – planinski pohod Štefanja Gora – zimski športni dan v okolici šole – športnovzgojni karton – pohod v okolici šole – športne igre <p>Tehniški dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zbiralna akcija odpadnega papirja; igre, igrice – ustvarimo praznično vzdušje – zbiralna akcija odpadnega papirja; gibanje

4. RAZRED	5. RAZRED	6. RAZRED
<p>Kulturni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – obisk Groharjeve hiše (Sorica) – spoznajmo Tržič – gledališka predstava <p>Naravoslovni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Krajinski park Strunjan (ŠVN) – arhitektura primorskega sveta (ŠVN) – gozd <p>Športni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – planinski pohod na sv. Mohorja – zimski športni dan - drsanje in pohod 	<p>Kulturni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Antična Emona - gledališka predstava – naravna in kulturna dediščina - Občina Bohinj (šola v naravi) <p>Naravoslovni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vreme in vremenski pojavi - Postojnska jama – koliščarji na Ljubljanskem barju <p>Športni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – planinski pohod na sv. Jakob – zimski športni dan 	<p>Kulturni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – koncert in ogled muzeja – računalniško opismenjevanje v šoli – gledališka predstava Prepelka in obisk Narodne galerije <p>Naravoslovni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ekosistem - gozd – energija in tokovi – sistematski pregled <p>Športni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pohod – zimski športni dan 1

<ul style="list-style-type: none"> – športno vzgojni karton – športne igre (ŠVN) – orientacijski pohod <p>Tehniški dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zbiralna akcija odpadnega papirja in vodno kolo – ustvarimo praznično vzdušje – elektrika – zbiralna akcija odpadnega papirja in izdelava škatlice 	<p>(šola v naravi)</p> <ul style="list-style-type: none"> – zimski športni dan - drsanje in pohod – športno vzgojni karton – zimski športni dan - drsanje <p>Tehniški dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zbiralna akcija odpadnega papirja in obdelava gradiv (vetromer in padalo) – ustvarimo praznično vzdušje – izdelava igrače: tehtnica, mož mahač – zbiralna akcija odpadnega papirja in izdelava zmaja 	<ul style="list-style-type: none"> – zimski športni dan 2 – orientacija v naravi – zaključni športni dan (plavanje) <p>Tehniški dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – obdelava lesa – ustvarimo praznično vzdušje – izzivi sodobnega potrošnika – zbiralna akcija papirja
---	--	---

7. RAZRED	8. RAZRED	9. RAZRED
<p>Kulturni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – gledališka predstava Prepelka in Narodni muzej – filmska predstava in Mestna knjižnica Kranj – koncert simfonične glasbe in Narodna galerija <p>Naravoslovni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – živalski vrt – eksperimentiranje pri naravoslovnih predmetih – orientacija v naravi <p>Športni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – planinski pohod do Radenske stene – zimski športni dan 1 – zimski športni dan 2 – orientacija v naravi – zaključni športni dan (plavanje) <p>Tehniški dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – lastnosti umetnih mas – ustvarimo praznično vzdušje – zbiralna akcija papirja – izzivi sodobnega potrošnika 	<p>Kulturni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – muzikal Rent in muzejska zbirka – Po Prešernovih poteh v Kranju in filmska predstava – gledališka predstava Prepelka in Narodna galerija <p>Naravoslovni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – raziskovanje pri naravoslovnih predmetih – sistematski pregled – prva pomoč (v dveh delih) <p>Športni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pohod – zimski športni dan 1 – zimski športni dan 2 – orientacija v naravi – zaključni športni dan (plavanje) <p>Tehniški dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – energetika (Tehniški muzej Bistra) – lastnosti kovin – ustvarimo praznično vzdušje – zbiralna akcija papirja (v dveh delih) 	<p>Kulturni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Neandertalčeva piščal in Muzej novejšje zgodovine – filmska predstava in vsebine likovne umetnosti – ogled Državnega zbora in gledališka predstava <p>Naravoslovni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – odraščanje – neživi dejavniki okolja – obdelava podatkov (v dveh delih) <p>Športni dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pohod – zimski športni dan 1 – zimski športni dan 2 – orientacija v naravi – športni dan - zaključna ekskurzija <p>Tehniški dnevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ustvarimo praznično vzdušje – karierna orientacija – promet – zbiralna akcija papirja (v dveh delih)

TABORI IN ŠOLE V NARAVI

2. r.	Ptuj	3. 6.–6. 6. 2025
4. r.	Strunjan	19. 5.–23. 5. 2025 (4. a in 4. d), 26. 5.–30. 5. 2025 (4. b in 4 p)
5. r	Bohinj	24. 3.–28. 3. 2025
7. r	Radenci	10. 9.–13. 9. 2024
Tabor za nadarjene	Trilobit	9. 5.–11. 5. 2025
Mladinski tabor	Kočevje	13. 6.–15. 6. 2025

RAP ob pouku

Šola v okviru razširjenega programa organizira številne dejavnosti na raznih področjih. Mentorji so učitelji na šoli in ostali sodelavci, ki so pripravljeni voditi te dejavnosti. Zaželeno je, da se vsak učenec vključi vsaj v dejavnost. Urnik dejavnosti se lahko prilagaja. Morebitne spremembe bodo dostopne na šolski spletni strani.

Centralna šola

Razredna in predmetna stopnja

Izvajalec	Ime dejavnosti	Tedensko ur	Termin izvajanja
Maja Ovsenik	Jaz pa pojdem	1	po dogovoru
	pevski zbor	2	pred nastopi
Nataša Zaletelj	Jaz pa pojdem	1	po dogovoru
Maruša Jazbec Colja	nemščina 4., 5. r	1	petek, 7.30
	nemščina 6. r - 1. skupina	1	torek, 7.30
	nemščina 6. r - 2. skupina	1	četrtek, 7.30
	nemška bralna značka	0,5	po dogovoru
	Šolska skupnost	0,5	po dogovoru - sreda 7.30
Marko Poličar	računalništvo	1	po dogovoru
Špela Kokalj	Šport za zabavo - nip	1	torek, 7.30
	Planinski krožek	2	sobota
	Zlati sonček	2	po dogovoru
	Šolska skupnost RS	0,5	po dogovoru
Mateja Rztresen	Zeliščni vrt	0,6	po dogovoru
Damjana Debenec	Zdravo z naravo	1	četrtek, 5. šolska ura
Danica Mati Djuraki	Priprava na tekmovanje	0,5	po dogovoru
	Robotika za najmlajše	0,2	po dogovoru/ sreda 7.30-8.15
	Poskusi v naravoslovju	1	po dogovoru
	Kresnička	0,5	po dogovoru
Barbara Ušaj	Razgibajmo se	0,5	med glavnim odmorom
	Spretni prstki	1	sreda, 5. šolska ura
Petra Jelenc	Razgibajmo se	0,5	med glavnim odmorom
	Spretni prstki	1	sreda, 5. šolska ura
Blaž Belehar	Priprava na tekmovanja	0,3	po dogovoru
Gregor Jeras	Priprava na tekmovanja	0,3	po dogovoru
Mitja Šteblaj	Priprava na tekmovanja	0,3	po dogovoru
Barbara Kordež	Joga	0,5	po dogovoru
Nina Marjanovič	Raziskovanje okolice	0,5	po dogovoru
Renata Knap	Šolski parlament	0,5	po dogovoru
Katja Marenk	Telo in ritem	0,6	po dogovoru
	Ang. bralna značka	0,5	po dogovoru
	iEarn	0,3	po dogovoru
Stanka Kolenko	Peš bus	0,3	po dogovoru
Karla Tušek	Peš bus	0,3	po dogovoru
Špela Eržen	Prva pomoč za mlade (8., 9. r)	0,3	po dogovoru
	Igraje v vivaristiko	1	po dogovoru

	Ljudsko je kul (1., 2. r)	1	ponedeljek, petek
	Folklor 1 (3., 4. r)	1	ponedeljek, petek
	Folklor 2 (5., 6. r)	0,7	po dogovoru
	Folklor 3 (7.- 9. r)	0,4	petek, 18.30-20.00
	Utrinki narave (7.- 9. r)	0,3	po dogovoru
	Vzvod	0,3	po dogovoru
Jasna Zupan	Dramski gib	1	po dogovoru
	Malo kulture prosim	0,5	po dogovoru
Tina Žagar Pernar	Dramski gib	1	po dogovoru
	Malo kulture prosim	0,5	po dogovoru
Boris Urh	Dramski gib	0,5	po dogovoru
	Modelstvo	1	torek, PU
Jana Lamberšek Starbek	Dramski gib	1	po dogovoru
Tadeja Česen Šink	Bralna značka	3	vsak dan po 5. šolski uri
	Šolska skupnost	0,5	po dogovoru - sreda 7.30
Neža Plestenjak	Dopolnilni pouk	0,5	po dogovoru
Petra Kralj	Moja angleščina	1	po dogovoru
Marjeta Šifrer	Raziskovalna naloga	0,4	po dogovoru
Vera Stoilov Spasova	Ang. bralna značka	0,5	po dogovoru
	iEarn	0,3	po dogovoru
Tinka Bertoncelej	Branje je potovanje	2	ponedeljek in četrtek, 1.ura
Špela Slabe	Branje je potovanje	2	torek in četrtek, 6.ura
Andreja Hafner Krek	Branje je potovanje	2	sreda, 1. in 2. ura
Teja Štefančič	Izlet v notranji svet	1	po dogovoru
Tihana Smolej	Male sive celice	0,3	po dogovoru
	Logika	0,7	po dogovoru
Petra Peternel	Male sive celice	0,3	po dogovoru

Zunanji izvajalci

dejavnost	izvajalec	razred	termin
Atletika	ŠD Naklo, Atletska šola Rožle Prezelj, Luka Mihelič	1.–6. r.	ponedeljek, 15.00–16.00 sreda, 15.00–16.00
Košarka 1–2	Košarkarski klub OŠ Naklo, Mitja Šteblaj	1.–2. r.	torek, 15.00–16.00 petek, 15.00–16.00
Košarka 3–6	Košarkarski klub OŠ Naklo, Mitja Šteblaj	3.–6. r.	ponedeljek, 16.00–17.00 sreda, 16.00–17.00
Košarka 7–9	Košarkarski klub OŠ Naklo, Mitja Šteblaj	7.–9. r.	torek, 16.00–17.00 petek, 16.00–17.00
Nogomet	Nogometni klub Naklo Boštjan Slak	1.–5. r.	četrtek, 15.00–16.00
Judo	Judo akademija Roki Rožman	1.–3. r.	ponedeljek, 15.00–16.00, VND
Karate	Karate klub Naklo Lejla Ašanin	1.–9. r.	torek, 17.00–19.00, VND četrtek, 17.00–19.00, VND
Rokomet	Rokometni klub Duplje Boštjan Završnik	1.–6. r.	sreda, 18.30–19.30 petek, 17.00–19.00

Glasbena šola	Piano forte Franci Sekne	1.–9. r.	po dogovoru
Šahovski krožek	Klemen Klavčič, Zlatko Jeraj	1.–9. r.	ponedeljek, 14.30–16.00
Ritmična gimnastika	KRG Tjaša Šeme Tjaša Šeme	5.–9. r.	sreda, 16.30–18.30, Naklo, tekmovalni program četrtek, 17.00–19.00, Naklo, tekmovalni program
Ritmična gimnastika	Klub za ritmično gimnastiko Rija Kavčič	1.–3. r.	torek, 14.30–16.30, VND

Podružnična šola Duplje

dejavnost	izvajalec	razred	termin
Pevski zbor	Jana L. Starbek	1.–5.	četrtek, 12.10–12.55
Bralne urice	Ksenija Bucalo	3.	četrtek, 7.30–8.15
Prva pomoč za najmlajše	Ksenija Bucalo	3., 4.	ponedeljek, 13.10–13.55
Čarobne škarjice	Lili Horvat	1., 2., 3	torek, sreda, 7.30–8.15
Ustvarjalne urice	Ana Valančič	1., 2., 3.	četrtek, 7.30–8.15
Plesne urice	Monika Stržinar	1.–5.	torek, 16.15–17.00
1001 igra	Monika Stržinar	1., 2., 3.	ponedeljek, petek, 7.30–8.15
Bralne urice	Ksenija Bucalo	3.	četrtek, 7.30–8.15
Ali je kaj trden most?	Darinka Oblak	1.–5.	petek, 7.30–8.15
Pravljичni vrtiljak	Mihela Križaj T.	1., 2.	petek, 7.30–8.15
Gibanje in karate	Nina Nunar	3., 4., 5.	sreda, 13.10–13.55
Športko	Mitja Šteblaj	1., 2., 3.	četrtek, 14.50–15.35
Robotika	Marko Poličar	1.–5.	pred/ po pouku
Kresnička	Ana Valančič	1.	ponedeljek, 12.10–12.55
Kresnička	Darinka Oblak	2., 3.	torek, 7.30–8.15
Kresnička	Nina Nunar	4., 5.	torek, 7.30–8.15
Bralna značka	razredničarke	1.–5.	pred/po pouku
Zdravo z naravo	Ana Valančič	1.–5.	torek, 13.10–13.55
Knjižnica	Darinka Oblak	1.–5.	torek, 7.30–8.15 četrtek, 7.30–8.15
Vesela šola	Ksenija Bucalo	4.– 5.	torek, 13.10–13.55

Zunanji izvajalci

Nogomet	Nogometni klub Naklo Boštjan Slak	1.–5. r.	petek, 15.00–16.00
Rokomet	Rokometni klub Duplje Boštjan Završnik	1.–5. r.	sreda, 14.30–15.30

Podružnična šola Podbrezje

dejavnost	izvajalec	dan in datum
Športko	Mitja Šteblaj	petek, 3. ura
Prva pomoč	Nataša Indjić	četrtek, predura

Umetnost	Boris Urh	sreda, 6. ura
Računalništvo	Marko Ribič	četrtek, predura
Pevski zbor	Jana Lamberšek Starbek	četrtek, 6. ura
Bralni kovček	Mateja Jarc	po dogovoru
Priprava na tekmovanja – 1. triletje (Mehurčki, Kresnička, Kenguru)	Lara Poljanšek, Mateja Jarc	po dogovoru
Priprava na tekmovanja – 4. in 5. r (Logika, Kresnička, Kenguru, Cankarjevo tekmovanje)	Tanja Kokalj, Katja Svetelj	po dogovoru
Šport, narava in igra	Lara Poljanšek	torek, 5. ura
Vesela šola	Nataša Indjić	ponedeljek, predura

Zunanji izvajalci

Nogomet	NK Naklo	torek, 15.00–16.00
Kleklanje (brezplačno)	KD Podbrezje	po dogovoru

ŠOLSKA TEKMOVANJA

Razredna stopnja

Prešernova bralna značka	razredničarke, druga učiteljica v 1. razredu
Vesela šola	Neža Plestenjak, Ksenija, Bucalo, Nataša Indjić
Cankarjevo priznanje	Tatjana Lotrič Komac, Tanja Kokalj
Mehurčki	Mateja Jarc, Neža Plestenjak
Kenguru	Stanka Kolenko, Karla Tušek, Tihana Smolej
Logika	Katja Svetelj, Tihana Smolej, razredničarke
Kresnička	Jana Ovsenik, Nina Nunar, Tanja Kokalj, Danica Mati Djuraki, Špela Eržen
Angleška bralna značka	učiteljice angleščine
Nemška bralna značka	Maruša Jazbec Colja
Kolesarski izpit	Blaž Belehar, Mitja Šteblaj, razredničarke 5. razreda
Bober	Marko Poličar

Predmetna stopnja

Cankarjevo priznanje	mag. Tatjana Lotrič Komac (8. in 9. r.), Jasna Zupan, Tina Žagar Pernar, Katja Škapin Kokošar (6. in 7. r.), Tanja Kokalj
tekmovanje za Vodnikovo priznanje	mag. Tatjana Lotrič Komac (8. r.)
tekmovanje iz znanja angleškega jezika	Anja Košnik (6. r.), Katja Marenk in mag. Vera Stoilov Spasova (7. r.), Katja Marenk (8. r.), mag. Vera Stoilov Spasova (9. r.)
tekmovanje iz znanja nemškega jezika	Maruša Jazbec Colja
angleška bralna značka	učiteljice angleščine
nemška bralna značka	Maruša Jazbec Colja
Prešernova bralna značka	Tadeja Česen Šink
Turizmu pomaga lastna glava	Martina Hribernik
tekmovanje iz znanja zgodovine	mag. Marjeta Šifrer
tekmovanje iz znanja geografije	Martina Hribernik
Vesela šola	Martina Hribernik
Preglovo tekmovanje	Nataša Černilec
Stefanovo priznanje	Danica Mati Djuraki
tekmovanje iz znanja astronomije	Danica Mati Djuraki

tekmovanje iz kemijskega eksperimenta	Danica Mati Djuraki
Vegova priznanja	Tihana Smolej
Proteusovo priznanje	mag. Špela Eržen
tekmovanje iz logike	Tihana Smolej
Male sive celice	Petra Peternel, Tihana Smolej
Kresnička	Danica Mati Djuraki
Bober	Danica Mati Djuraki, Marko Poličar
Scratch	Danica Mati Djuraki, Marko Poličar
ACM programiranje	Marko Poličar
Pišek	Marko Poličar
Robotika	Marko Poličar
Konstruktorstvo in obdelava gradiv	Katarina Gorenc
koncerti pevskih zborov	Jana Lamberšek Starbek
nastopi folklornih skupin	mag. Špela Eržen
športna tekmovanja	Blaž Belehar, Gregor Jeras, Barbara Kordež, Mitja Šteblaj
likovni natečaji	Boris Urh
literarni in filmski natečaji	Jasna Zupan, Tina Žagar Pernar, mag. Tatjana Lotrič Komac

PROJEKTI

Labirint spoznavanja	Tinka Bertancelj, Andreja Hafner Krek, Teja Štefančič, Špela Slabe, Tatjana Kociper, Maruša Jazbec Colja
Tradicionalni slovenski zajtrk	Nataša Černilec
Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja	Katja Pertot, Katja Svetelj, Matejka Glogovčan, Tanja Kokalj
Zelena straža	razredniki na centralni šoli in koordinator Gregor Jeras
Šolska shema	Nataša Černilec
Promocija zdravja	mag. Tatjana Lotrič Komac, Nataša Černilec

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK



Tudi v tem šolskem letu bomo sodelovali v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk, ki je osrednje dogajanje Dneva slovenske hrane in ga izvedemo tretji petek v novembru. Ta dan bomo poudarili pomen zdravega prehranjevanja in zagotavljanja hrane iz lokalnega okolja ter pomena zajtrkovanja. Vse sestavine za zajtrk, ki ga sestavljajo črn kruh, maslo, med, mleko in jabolko, bodo iz lokalnega okolja, to pomeni iz naše občine. Cilj projekta je vplivati na izboljšanje odnosa do hrane, njene pridelave, varovanje okolja in zdravja ljudi. Sredstva za izvedbo zagotovi ministrstvo za kmetijstvo in okolje.

ŠOLSKA SHEMA

Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU, ki otrokom zagotavlja dodaten obrok sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen je povečati njihovo uživanje in izboljšati prehranske navade otrok, ki so oblikujejo v otroštvu. Šolska shema naj bi prispevala k ustavitvi pojava prekomerne telesne teže pri otrocih. Poudarek je na lokalno pridelanih kakovostnih izdelkih. Na šoli bomo sadje in zelenjavo razdeljevali enkrat tedensko ob sredah, mleko in mlečne izdelke pa ob četrtek enkrat na dva tedna.

USTVARJANJE SPODBUDNEGA IN VARNEGA UČNEGA OKOLJA

Z letošnjim šolskim se priključujemo projektu Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja, kar je tudi eno izmed temeljnih vodil našega vzgojnega načrta. Glavni cilji v tem šolskem letu bodo: razvijanje socialnih veščin, preprečevanje motečega vedenja v skupini, motivacija učencev za učenje, prepoznavanje in izražanje čustev, uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo, razvijanje veščine poslušanja in učinkovite komunikacije in ustvarjanje razvojnega in učnega okolja za spodbujanje lastne aktivnosti otrok. Načrtovane so vzgojno-izobraževalne dejavnosti, in sicer

uvajanje povezovalnih rutin, interaktivne vaje, minute za sproščanje, vaje dihanja, načrtovanje ciljev, učenje učenja, vaje za vključevanje, učenje komunikacije, vaje za pozornost, vaje za prepoznavanje, izražanje čustev, dejavnosti za obvladovanje konfliktov, postavljanje pravil v skupini in dejavnosti za sodelovanje. Dejavnosti se bodo izvajale vse šolsko leto, sodelujoče učiteljice (Katja Pertot, Katja Svetelj, Matejka Glogovčan in Tanja Kokalj) bodo izvedle 16 pedagoških ur v svojih oddelkih.

ZELENA STRAŽA

K urejanju okolice centralne šole so vsa leta spodbujeni tudi učenci. V letošnjem šolskem letu smo se zaradi drugačne organizacije razrednih ur (učenci od 4. do 9. razreda jo imajo na različne ure in dneve od torka do petka) odločili, da v tem času vsak razred dvakrat v letu poskrbi tudi za urejanje okolice šole; bodisi za odstranitev odpadkov bodisi za lažja dela – pospravljanje listja, grabljanje mivke, pometanje igrišča. Pri urah so prisotni razredniki in oba hišnika, če gre za dela, ko učenci potrebujejo določeno orodje. Koordinator je Gregor Jeras.

PROMOCIJA ZDRAVJA

V zavodu se trudimo posvečati tudi skrbi za promocijo zdravja na delovnem mestu, k čemur nas zavezuje tako zakonodaja kot tudi lastno zavedanje pomena zdravja zaposlenih. Glavni namen projekta je izboljšati zdravje in dobro počutje zaposlenih na delovnem mestu. Za doseganje čim večje učinkovitosti programa promocije zdravja na delovnem mestu tako skrbimo za urejen prostor za uživanje hrane, za sestavo jedilnikov, ki upoštevajo načela zdrave prehrane, ponujamo izbiro med svežim toplim ali hladnim obrokom, ki ga pripravljajo naše kuhinje, dietno prehrano, nudimo možnost uživanja svežega sadja, zaposleni lahko uporabljajo priročno kuhinjo za pripravo toplega obroka, omogočamo najem telovadnice za športno dejavnost zaposlenih. Poleg tega poskušamo vpeljati tudi različna predavanja oz. delavnice. Tudi letos bomo vse napore vlagali v spoštovanje higienskih ukrepov in izvajanju preventivnih ukrepov.

Organizacijska enota vrtec



LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA za šolsko leto 2024/2025

1 UVOD

Letni delovni načrt (v nadaljnjem besedilu LDN) vrtca je del Letnega delovnega načrta zavoda OŠ Naklo. Pomeni naš osrednji načrt, s katerim zagotavljamo usklajeno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, kot so opredeljeni v koncepciji javnih vrtcev v Sloveniji. S tem načrtom za tekoče šolsko leto določamo vsebino, obseg, programe in organizacijo vzgoje ter varstva, pa tudi pogoje za njihovo izvedbo. Letni delovni načrt je del obvezne dokumentacije, kot je določeno v 21. členu Zakona o vrtcih.

1.1 Izhodišča za načrtovanje LDN:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o vrtcih,
- Zakon o zavodih,
- Pravilnik o publikaciji,
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Kurikulum za vrtce,
- Konvencija o otrokovih pravicah,
- potrebe in programi družbenega okolja,
- letni načrti dela posameznih strokovnih delavcev (oddelkov),
- materialni in kadrovski pogoji ter možnosti,
- evalvacija LDN vrtca in strokovnih delavcev preteklega šolskega leta.

1.2 Zasnove in faze nastajanja LDN:

Nastajanje LDN vodi pomočnica ravnatelja za vrtec v sodelovanju z ravnateljem, pri čemer sodelujejo vsi strokovni delavci vrtca. Smernice vzgojnega dela programa in nalog se oblikujejo na vzgojiteljskem zboru in na strokovnih aktivih, kjer se sprejemajo predlogi in pobude. Predloge in pobude lahko posredujejo tudi starši na roditeljskih sestankih in v svetu staršev. Letni delovni načrt sprejme svet zavoda.

2 CILJI IN NALOGE PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCU

Temeljno izhodišče predšolske vzgoje v vrtcu je spoštovanje otrokovih pravic in pravic staršev, kakor so opredeljene v mednarodnih konvencijah. Temeljna naloga vrtca je podpora staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Vzgojni program postavlja v ospredje potrebe in osebnost otroka. Med ključnimi cilji kurikula so omogočanje otrokove individualnosti, drugačnosti in izbire ter večje spoštovanje zasebnosti in intimnosti otroka.

Cilji predšolske vzgoje so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe ter drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev ter spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja ter razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi za zdravje.

2.1 Prednostne naloge

Navajanje in spodbujanje otrok k samostojnosti

V šolskem letu bomo otrokom omogočali, da se sami preizkusijo in prevzamejo odgovornost za različne naloge. Nudili jim bomo dovolj časa, spodbude, vzor in pohvale ter zahteve prilagajali njihovim sposobnostim. Posebno pozornost bomo namenjali higieni, opravljanju, oblačenju in slačenju, prehranjevanju, samostojnosti pri igri in pospravljanju igrač za seboj, medsebojnemu reševanju konfliktov ipd. Naša naloga je, da z ustrezno podporo in prilagajanjem zahtev omogočimo otrokovo rast v samostojne in odgovorne posameznike.

Vrtec na prostem

Dejavnosti v okviru vrtca na prostem bodo načrtovane in sproti evalvirane na strokovnih aktivih. Pri načrtovanju bomo upoštevali potrebe otrok in dejavnosti skupaj z njimi tudi evalvirali. V ta namen je v vrtcu oblikovana posebna skupina za promocijo gibanja in zdravja. Poudarek bo na razvijanju gibalnih sposobnosti otrok in na vsakodnevnem bivanju na prostem. S tem pristopom želimo otrokom omogočiti čim več priložnosti za gibanje in zdravo življenje v naravnem okolju.

Spodbujanje otrokovega razvoja na področju jezika in govora

Razvoj jezika in govora je ključnega pomena za vsakodnevno komunikacijo v vrtcu. Zavedamo se pomembnosti prvih treh let otrokovega življenja, saj le-ta predstavlja optimalno obdobje za govorno-jezikovni razvoj. Otrokov napredek na tem področju je močno odvisen od spodbude in podpore strokovnih delavcev, saj otroci vse več svojega časa preživijo v okolju vrtca. Za doseg te ciljev bomo organizirali različna usposabljanja in izobraževanja za strokovne delavce. S tem bomo zagotovili, da so strokovni delavci vedno na tekočem z najboljšimi praksami in metodami za spodbujanje govora in jezika. Ustvarili bomo spodbudno okolje za razvoj govora, kar bo otrokom preko igre omogočilo bogatenje besednega zaklada, razvijanje samozavesti in aktivno uporabo govora. Vzodbujali bomo tudi sodelovanje s starši, saj je pomembno, da tudi starši razumejo pomen razvoja govora in njegov vpliv na druge področja otrokovega razvoja, vključno s socialnim, z emocionalnim, intelektualnim in gibalnim razvojem. V ta namen bo v vrtcu pripravljen logopedski kotichek oziroma prostor, namenjen dodatni podpori in svetovanju glede govorno-jezikovnega razvoja. Za starše bomo pripravili zgibanke in informativna gradiva, ki jim bodo pomagala razumeti pomembnost razvoja govora ter načine, kako lahko doma podpirajo otrokovo jezikovno rast. Prav tako bomo organizirali strokovno predavanje ali pedagoško delavnico na to temo.

Celostni pristop k dobremu počutju

V tem šolskem letu bomo še naprej namenjali velik poudarek celostnemu pristopu k dobremu počutju vseh v vrtcu. Na podlagi zaključnega poročila za šolsko leto 2023/2024 smo oblikovali nov načrt dejavnosti, ki vključuje tudi organizacijo neformalnih srečanj. Z nadaljevanjem dejavnosti bomo zaposlenim omogočili, da se med seboj povezujejo in gradijo odnose v sproščenem okolju. Ta srečanja bodo ključni del našega prizadevanja za ustvarjanje podpornega in prijetnega delovnega okolja.

2.2 Vizija vrtca

Naša vizija se glasi: »Vrtec je hiša, kjer se prepletajo otroška igrivost, nasmejanost in ustvarjalnost, ob tem pa zadovoljstvo staršev in zaposlenih.«



2.3 Poslanstvo vrtca

Poslanstvo vrtca je zagotavljanje dobrega počutja otrok, podpora staršem pri celoviti skrbi za otroke in spodbujanje njihovega celostnega razvoja.

3 PREDSTAVITEV VRTCA Z ORGANIZACIJO DELA V NJEM

Vrtec deluje kot organizacijska enota (v nadaljnjem besedilu OE) v okviru javnega zavoda Osnovna šola Naklo, katere ustanovitelj je Občina Naklo.

V tem šolskem letu imamo 16 oddelkov, pri čemer se število vpisanih otrok spreminja zaradi dodatnih vpisov ali izpisov. Vzgojno-izobraževalno dejavnost izvajamo na dveh lokacijah:

- Vrtec Mlinček v Naklem in
- Vrtec Jelka v Dupljah.

VRTEC MLINČEK

Naslov: Krakovo 73, 4202 Naklo

Telefon: 04 277 01 00

Telefon oddelki/igralnice 1-6: 04 257 51 60

Telefon oddelki/igralnice 7-12: 04 257 51 70

E-pošta: vrtec.mlincek@os-naklo.si

Spletna stran: <http://www.os-naklo.si/>

TRR: 01282-6030671526

matična št.: 1193830000

ID št. za DDV: SI53817753

V vrtec je trenutno vključenih 220 otrok, razdeljenih v 12 oddelkov:

- 5 oddelkov prvega starostnega obdobja (od 11 mesecev do 3 let),
- 1 kombinirani oddelek (1. in 2. starostno obdobje) in
- 6 oddelkov drugega starostnega obdobja (od 3 let do vstopa v šolo)

Za vzgojo, varstvo in nego otrok skrbi: 10 vzgojiteljic, 2 vzgojitelja in 14 pomočnic vzgojiteljic/vzgojiteljev (dve izmed njih zagotavljata sočasnost strokovnih delavcev v oddelkih na obeh lokacijah vrtca).

VRTEC JELKA

Naslov: Spodnje Duplje 2, 4203 Duplje

Telefonska številka: 04 257 14 64

E-pošta: vrtec.jelka@os-naklo.si

Spletna stran: <http://www.os-naklo.si/>

V vrtec je trenutno vključenih 70 otrok, razdeljenih v 4 oddelke:

- 2 oddelka prvega starostnega obdobja in
- 2 oddelka drugega starostnega obdobja.

Za vzgojo, varstvo in nego otrok skrbijo: 4 vzgojiteljice, 3 pomočnice vzgojiteljic in 1 pomočnik vzgojiteljice.

ZAPOSLENI

Ravnatelj: Milan Bohinec

Pomočnica ravnateljica in svetovalna delavka: mag. Gabrijela Masten, telefon: 04 277 01 06

Vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo: Andreja Plut in Andreja Hafner Krek, telefon: 04 277 01 05

Organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima: Iris Hrženjak, telefon: 04 257 10 06

3.1 Razporeditev strokovnih delavcev in število otrok po oddelkih

VRTEC MLINČEK NAKLO

ODDELEK	Star. obdobje	Vrsta oddelka	Število otrok – zakonski normativ (min-max)	Število otrok – fleksibilni normativ (+2)	Vzgojitelj/-ica	Vzgojitelj/-ica predšolskih otrok – pomočnik/-ica vzgojitelja/-ice
1	1.	homogeni (1-2 let)	9-12	12+0	Špela Kuhar	Anja Pangeršič
2	1.	homogeni (1-2 let)	9-12	12+2	Petra Pičulin	Erika Gasar
3	1.	homogeni (1-2 let)	9-12	12+2	Nataša Medved	Maša Benedičič
4	1.	homogeni (2-3 let)	9-12	12+2	Martina Grašič	Patricija Medved
5	1.	homogeni (2-3 let)	9-12	12+2	Nina Pirnovar	Aleksandra Šimenec
6	1.+2.	kombinirani (2-4 let)	10-17	17+2	Tjaša Žordani	Patriša Meglič
7	2.	homogeni (3-4 let)	12-17	17+2	Miha Štivec	Zorka Jereb, Katja Blagojevič
8	2.	homogeni (4-5 let)	17-22	22+2	Lana Kaštelan	Vanja Igljčar
9	2.	homogeni (4-5 let)	17-22	22+2	Matjaž Zupin Muzik	Romana Gregorc
10	2.	homogeni (4-5 let)	17-22	22+2	Špela Willewaldt	Polona Šlegel
11	2.	homogeni (5-6 let)	17-22	22+2	Manica Torkar	Jana Bajželj
12	2.	homogeni (5-6 let)	17-22	22+2	Saša Zupan	Tina Kleindinst Meglič

VRTEC JELKA DUPLJE

ODDELEK	Star. obdobje	Vrsta oddelka	Število otrok – zakonski normativ (min-max)	Število otrok – fleksibilni normativ (+2)	Vzgojitelj/-ica	Vzgojitelj/-ica predšolskih otrok – pomočnik/-ica vzgojitelja/-ice
1	1.	homogeni (1-2 let)	9-12	12+2	Alenka Gašpirc	Žan Petric
2	1.	homogeni (2-3 let)	9-12	12+2	Urška Podobnik	Sandra Mikulič
3	2.	homogeni (3-4 let)	12-17	17+2	Tanja Uranič	Kristina Štefe
4	2.	homogeni (5-6 let)	17-22	22+2	Aleksandra Meglič	Zorka Klemenčič

Dodatni strokovni delavki - za zagotavljanje sočasnosti: Tjaša Zupan (nadm. M. Knific) in Tjaša Jerič
 Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami (nadomeščanje odsotnih vzgojiteljev) v Mlinčku: Martina Grašič
 Vzgojiteljica z organizacijskimi nalogami (nadomeščanje odsotnih vzgojiteljev) v Jelki: Sandra Mikulič

3.2 Administrativno-računovodski kader (v OŠ Naklo)

Tajnica: Katja Rozman

Računovodkinja: Alenka Lopuh

Knjigovodsko-administrativne delavke: Marjana Logar, Nina Krivic, Jana Podjed

Vzdrževalec učne tehnologije: Jaka Košir

3.3 Razporeditev tehničnega kadra

DELOVNO MESTO	Vrtec Mlinček	Vrtec Jelka
Kuharice, pom. kuharic	Nina Hrgovič, vodja kuhinje Marta Bogataj, Bernardka Vrevc, Matej Moran, Darja Freljih	Helena Debelak Darja Freljih
Čistilka	Marija Cof in čistilni servis	Jana Krsnik
Perica/likarica	Ruža Bogdanović	
Hišnik/vzdrževalec	Tomaž Bajželj	Matej Bohinjec

Del zaposlovanja kadra je vezan na kombinacijo zaposlovanja v šoli in v vrtcu, saj je OE vrtec administrativno, organizacijsko ter pedagoško povezana z Osnovno šolo Naklo.

3.4 Poslovni čas

Poslovni čas je prilagojen potrebam staršev, kar je bilo ugotovljeno na podlagi analize anketnih vprašalnikov o potrebah po varstvu otrok (september 2024), in je potrjen na svetu zavoda.

- Vrtec Mlinček v Naklem: od 6.00 do 16.15

- Vrtec Jelka v Dupljah: od 6.00 do 16.00

Vrtec praviloma posluje vse leto, od ponedeljka do petka. V času šolskih počitnic in ob zmanjšani prisotnosti otrok prilagodimo organizacijo in obseg vzgojnega dela, kar starše pravočasno obvestimo. Zaradi racionalizacije organizacije ter obveznosti koriščenja letnega dopusta zaposlenih v času šolskih počitnic in pred/med prazniki, posluje samo Vrtec Mlinček v Naklem oziroma po potrebi tudi Vrtec Jelka v Dupljah.

V času dežurnega varstva otroke združujemo skladno z navodili pristojnih institucij in številom prijavljenih otrok, pri tem pa zagotavljamo prisotnost strokovnih delavcev z obeh lokacij. Združevanje otrok temelji na predhodno zbranih vprašalnikih staršev o prisotnosti otrok v vrtcu med šolskimi počitnicami in prazniki.

3.5 Delovni čas vzgojiteljev in vzgojiteljev predšolskih otrok - pomočnikov vzgojiteljev

Delovna obveznost zaposlenih s polnim delovnim časom je 40 ur na teden. V skladu z Zakonom o vrtcih in Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS je vzgojiteljem določeno, da delo z otroki obsega 30 ur tedensko, medtem ko delo vzgojitelja predšolskih otrok - pomočnika vzgojitelja obsega 35 ur tedensko.

Dnevni program izvajata v oddelku prvega starostnega obdobja strokovna delavca skupaj vsaj šest ur dnevno, v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno, in v kombiniranem oddelku vsaj pet ur dnevno. Sočasna prisotnost strokovnih delavcev je zagotovljena s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov in ni vključena

v čas počitka otrok.

3.6 Delovni čas vzgojitelja za zgodnjo obravnavo

Delovna obveznost je prav tako 40 ur na teden, opravi pa 30 (60 minutnih) ur dela z otroki.

3.7 Delovni čas ostalo zaposlenih

Delovni čas ostalih delavcev v vrtcu je 8 ur dnevno. Prihodi in odhodi delavcev v vrtcu se evidentirajo.

3.8 Potek dneva v vrtcu

Fleksibilna organizacija življenja otrok v oddelkih zahteva prilagodljiv dnevni red, ki vključuje:

- prihod otrok v vrtec (zbiranje oziroma združevanje) od 6. ure dalje;
- igralne dejavnosti, počitek za otroke, ki to želijo, potrebujejo;
- priprava na zajtrk s higienskimi opravili;
- zajtrk ob 8.15;
- higienska opravila;
- načrtovane, vodene vzgojne dejavnosti za otrokov vsestranski razvoj, vključno z gibanjem na prostem, s sprehodi, z različnimi ogledi, obiski in prireditvami;
- priprava na kosilo s higienskimi opravili;
- kosilo ob 11.15 (1. starostno obdobje), ob 11.30 (kombinirani oddelek, odd. 3-4 let), ob 11.45 oz. ob 12.00 (2. starostno obdobje);
- umivanje in priprava na počitek oz. umirjene/sprostitvene dejavnosti v igralnici;
- popoldanska malica, igralne dejavnosti v prostorih vrtca ali na prostem do odhoda otrok domov.

Okvirno sta določena le čas prehranjevanja in počitek otrok, z možnostjo odstopanj do cca. pol ure, prilagojenih individualnim potrebam otrok. Potrebe po počitku zagotavljamo v skladu z življenjskim ritmom in željami posameznega otroka, pri čemer tistim, ki počitka ne potrebujejo, nudimo različne umirjene dejavnosti. V oddelkih prvega starostnega obdobja se postopoma približujemo dnevni redu vrtca. Izvajajo se različne vzgojne aktivnosti in postopno navajanje na samostojnost.

4 PROGRAMSKA PREDSTAVITEV OBEH VRTCEV

4.1 Dnevni program

V vrtcu se bo izvajal vzgojni program za predšolske otroke, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje in je skladen z veljavnimi normativi in standardi Ministrstva za šolstvo.

Skladno z Zakonom o vrtcih načrtujemo in organiziramo dnevni program (redni program), ki traja **od 6 do 9 ur** in je namenjen otrokom od 1. leta oz. od dopolnjenega 11. meseca starosti do vstopa v šolo. Obsega vzgojo in izobraževanje, varstvo ter prehrano otrok.

Strokovna podlaga vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu je nacionalni dokument **Kurikulum za vrtce**, ki upošteva individualne razlike otrok v razvoju in učenju, zagotavlja celostni in uravnotežen razvoj, ter pestro izbiro vsebin, metod in oblik dela. Kurikulum omogoča večjo avtonomijo in strokovno odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev.

Vrtec izvaja **redni program**, ki je **javno veljavni program** za predšolske otroke v Sloveniji. Program zajema naslednja **področja dejavnosti: jezik, umetnost, družbo, naravo, gibanje, matematiko**. Zasnovan je na ciljih in smernicah predpisanega nacionalnega programa ter vključuje spontane in vodene dejavnosti.

Načrtovanje vzgojnega dela in izbira metod sta odvisni od ciljev in razvojnih značilnosti otrok. Vsebine so primerne starosti in sposobnostim otrok.

Temeljna metoda učenja v vrtcu je **igra**, ob uporabi skupinskih dejavnosti, dela v majhnih skupinah (po koticčkih) in individualizacija dela.

Izvajamo tudi **program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo** za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redne oddelke vrtca. Za otroke s posebnimi potrebami strokovna skupina pripravi individualizirane programe, ki se izvajajo koordinirano in timsko. Sodelovanje poteka med strokovnimi delavci v oddelku, zunanjimi sodelavci ter svetovalno službo vrtca in vzgojiteljem za zgodnjo obravnavo.

Vsi zaposleni smo naklonjeni zagotavljanju ustreznih pogojev za vključevanje otrok v vrtec in v program, ki otroku omogoča optimalen razvoj.

V tem šolskem letu imamo v vrtcu Mlinček devet otrok s posebnimi potrebami, nekaj otrok pa je še v postopku pridobivanja dodatne strokovne pomoči.

4.1.1 Vpis in sprejem otrok v program vrtca

Vpis otrok v dnevni program za novo šolsko leto bo predvidoma potekal v začetku marca 2025 za sprejem otrok s 1. 9. 2025. Otroke sprejemamo glede na prosta mesta in v skladu s kriteriji Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec. Sprejem otrok v vrtec je možen tudi med letom, če so na voljo prosta mesta.

4.2 Obogatitveni program

V program so vključene vsebine in dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih vrtec izvaja občasno ali v daljših oziroma krajših časovnih obdobjih, odvisno od izvedbenega kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. Te dejavnosti načrtujejo in izvajajo strokovni delavci vrtca v okviru predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in vzgojiteljev predšolskih otrok - pomočnikov vzgojiteljev, pri čemer so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce.

Za bolj kakovostne rezultate vrtec občasno vključuje tudi zunanje strokovnjake oziroma izvajalce v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo dejavnosti ali projektov. Obogatitvene dejavnosti, ki potekajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu, vključujejo delavnice v prostorih vrtca, na igrišču, ter obiske predstav, knjižnic, muzejev in prireditev.

Pri izvajanju obogatitvenih dejavnosti lahko nastanejo dodatni stroški, kot so prevoz ali vstopnine. Te dejavnosti načrtuje vzgojitelj v letnem delovnem načrtu, ki ga predstavi staršem na roditeljskem sestanku na začetku šolskega leta in od staršev dobi soglasje, da se z določeno dejavnostjo strinjajo. V tem primeru so starši tudi plačniki teh dejavnosti (stroški se obračunajo na mesečni položnici poleg rednega programa). Letni delovni načrt se lahko dopolni med letom glede na interes otrok.

Nekatere dejavnosti se bodo izvajale le za določene oddelke, primerne starosti otrok, in bodo predstavljene na prvih roditeljskih sestankih ter v dogovoru s starši med šolskim letom.

4.2.1 Načrtovane obogatitvene dejavnosti v vrtcu Mlinček:

- praznovanje 10. rojstnega dne vrtca,
- praznično rajanje z jesensko tržnico,
- varnost v prometu,

- skrb za zdrave zobe, zobna preventiva,
- mesec požarne varnosti (obisk gasilcev, vaja evakuacije),
- pravljični dan, pravljične minutke,
- Cici Vesela šola,
- pevski zborček, glasbeni vrtiljak,
- teden otroka, teden mobilnosti,
- veseli december, prižig lučk,
- dedek Mraz, dobri možje, prazniki, letni časi,
- skupinsko fotografiranje oddelkov,
- vesele igre na snegu,
- pustovanje, pustni sprevod,
- praznovanja rojstnih dni (v obliki zabavnih iger, rajanja, prepevanja oziroma glede na želje slavljenca),
- pižama žur (noč v vrtcu),
- eko vrtiček, zeliščne in cvetlične gredice vrtca,
- akcije okoljske vzgoje,
- dramski in lutkovni abonma (predstave za otroke, izvedene s strani strokovnih delavcev vrtca),
- gibalnica na prostem, gibalni vrtiljak,
- minutke za zdravje,
- sprehodi v bližnjo okolico,
- pohodi (npr. Strahinj, Cegelnica, Okroglo, Kriva jelka, Zadruga),
- Rožletov tek - Mamica, očka, tecimo skupaj,
- izleti in obiski/ogledi (npr. Kekčeva dežela, živalski vrt, gledališče, knjižnica, kmetija),
- srečanja s starši (zaključki ob koncu šolskega leta v obliki srečanj, piknikov ali izletov/pohodov skupaj s starši).

Načrtovane dejavnosti in aktivnosti za trajnostni razvoj ter druge pomembne vsebine v vrtcu za letošnje šolsko leto:

- trajnostni razvoj: dobrodelne in humanitarne akcije, sodelovanje v natečajih, kot so Anina zvezdica, Pokloni zvezek ipd.,
- ekološke aktivnosti: ločevanje odpadkov, akcije zbiranja papirja, baterij, zamaškov,
- jesenske in pomladne akcije zbiranja papirja (z namenom financiranja obogatitvenih dejavnosti in/ali igrač za otroke v vrtcu),
- ekološka prehrana: poučevanje o pomembnosti ekološko predelane hrane in
- čistilne akcije: redne akcije za ohranjanje čistega okolja.

Posebno pozornost bomo namenili tudi **gibalnim dejavnostim**. Z igro in gibanjem bodo otroci pridobili raznovrstne izkušnje in tako skozi različne gibalne vaje, ob uporabi različnih rekvizitov, razvijali telesne sposobnosti v prostoru in na prostem.

V spomladanskem času bomo organizirali tradicionalni **Rožletov tek »Mamica, očka – tecimo skupaj«**, kjer skupaj z otroki tečejo tudi starši.

Plavalni tečaj za otroke (maj 2025), ki bodo naslednje leto začeli z obiskovanjem šole. Tečaj bo potekal na Olimpijskem bazenu v Kranju pod vodstvom šolanih plavalnih učiteljev Zavoda za šport Kranj. Stroške plavalnega tečaja naj bi tudi letos krila Občina Naklo.

Mesec oktober bo **Mesec požarne varnosti**, obogaten z različnimi dejavnostmi, vključno z obiskom gasilcev in vajo evakuacije.

Za **Teden otroka**, ki bo potekal od 7. do 11. 10. 2024, ob obeležitvi 70. obletnice praznovanja, bomo pripravili pester

program z naslovom Otrok, nepopisan list. V tem tednu bomo raziskovali vzporednice med otroštvom nekoč in danes, pri čemer bomo raziskali, kako se je v času spremenila tehnologija, način vzgoje in tempo življenja, vendar bomo poudarili, da bistvo otroštva ostaja enako: biti otrok.

Prometno ozaveščanje bo potekalo kot medpodročna dejavnost, osredotočena na seznanjanje otrok z nevarnostmi v prometu, pravilnim prečkanjem ceste ter hojo ob robu cestišča. V sodelovanju s Policijsko postajo Kranj in policistom Romanom Andoljškom bomo otrokom nudili praktične in teoretične informacije za izboljšanje njihove prometne vzgoje.

Sodelovanje z Domom za starejše občane Naklo bo v tem šolskem letu še naprej osredotočeno na medgeneracijsko povezovanje. S stanovalci DSO bomo organizirali različna srečanja, obiske in nastope, kar bo omogočilo bogato izmenjavo izkušenj in medsebojno obogatitev vseh udeležencev.

4.2.2 Načrtovane obogatitvene dejavnosti v vrtcu Jelka:

- praznovanje 50. rojstnega dne vrtca,
- dramski abonma vzgojiteljic, predstave za otroke,
- Rožletov tek v Naklem, tek skupaj s starši,
- mini kros,
- tečaj plavanja za predšolske otroke,
- pižama žur, nočitev v vrtcu,
- prireditve Prižgimo si lučke,
- gregorjevo, spuščanje gregorčkov,
- teden otroka,
- veseli december, dedek Mraz,
- pustno rajanje, pustni sprevod,
- akcije okoljske vzgoje, ločevanje odpadkov, zbiralne akcije odpadnega papirja, odpadnih baterij, plastičnih zamaškov,
- dobrodelne - humanitarne akcije, natečaji,
- fotografiranje oddelkov,
- varnost na cesti in v prometu (preventivne dejavnosti),
- zobna preventiva, obisk zobne asistentke,
- mesec požarne varnosti, obisk gasilcev, vaja evakuacije,
- predšolska bralna značka, družinsko branje, CiciVesela šola, knjižnica,
- pravljичne urice s knjižničarko,
- praznovanja in prazniki,
- praznovanje rojstnih dni,
- obiski med skupinami in vrtcema,
- spoznavanje poklicev staršev otrok,
- izleti, obiski, pohodi do Krive Jelke, Zadrage, Strahinja,
- zaključki posameznih oddelkov ob koncu šolskega leta, skupaj s starši.

4.2.3 Projekti

Projekt Otrokov portfolio

V šolskem letu 2024/2025 bomo nadaljevali s projektom Otrokov portfolio (listovnik, osebna mapa otroka), katerega cilj je spremljanje in dokumentiranje individualnega razvoja otrok. Ta projekt vključuje ustvarjanje osebne mape za vsakega otroka, ki razkriva njihove napredke, talente in uspehe. Zbiramo gradivo, ki vključuje likovne izdelke otrok, vzorce zapisov, misli, pogovore, izmišljarije, komentarje otrok, fotografije otrok pri igri in delu ter zapise opazovanj pri skupinskem in individualnem delu in igri. Portfolio predstavlja način, kako opazujemo in spremljamo otroka na drugačen način ter

omogoča dokumentiranje njegovega razvoja in napredka. S tem otrokom omogočimo, da s ponosom pokažejo svoje delo in dosežke, kar prispeva k razvoju pozitivne samopodobe. Starši imajo možnost vpogleda v proces učenja svojega otroka, kar jim omogoča, da skupaj z otrokom veselijo dosežkov in sodelujejo pri spremljanju rasti ter razvoja. Starši lahko tudi dopolnjujejo portfolio doma z risbami, fotografijami ali izdelki ter zapišejo komentarje otroka ob izdelovanju izdelka. Vodja projekta je mag. Gabrijela Masten.

Projekt Mali sonček

Nadaljevali bomo tudi s sodelovanjem v gibalno-športnem programu Mali sonček, ki ga izvaja Zavod za šport RS Planica za programe športa otrok in mladine. Ta program, namenjen otrokom od 2. leta dalje, bo obogatil naš vrtec s poudarkom na igri in vadbi, prilagojeni starosti otrok. Namen programa Mali sonček je, da otrokom omogoči zaznavanje in odkrivanje svojih telesnih sposobnosti ter razvoj veselja in ponosa ob napredovanju v gibanju. Cilji projekta vključujejo spodbujanje občutka ugodja, varnosti in veselja pri gibanju, kar prispeva k dobremu počutju in razvoju pozitivne samopodobe. Program omogoča otrokom raziskovanje in spoznavanje sveta okoli sebe skozi različne gibalne dejavnosti. Dejavnosti v okviru programa bodo vključivale premagovanje ovir, vadbo ravnotežja, vožnjo z otroškimi vozili, igre z žogo, ponazarjanje predmetov in živali, izvajanje gimnastičnih vaj ter različne oblike plezanja, preskakovanja in nošenja. Veliko pozornosti bomo namenili gibanju na prostem in sprehodom po okolici. Dejavnosti bodo načrtovane tako, da predstavljajo izziv za otroke, spodbujajo njihov uspeh ter učijo spoštovanja razlik med vrstniki. Koordinatorke programa v Vrtcu Mlinček sta Jana Bajželj, v Vrtcu Jelka pa Sandra Mikulič.



Projekt Zdravje v vrtcu

V letošnjem šolskem letu se bomo vsi oddelki vključili v projekt Zdravje v vrtcu, ki ga vodi Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ). Glavni cilji programa so promocija zdravega načina življenja, razvijanje pozitivnih navad ter ozaveščanje o dejavnikih tveganja za zdravje. V okviru projekta bomo tekom šolskega leta spoznavali in prakticirali zdrav način življenja. Otrokom bomo predstavili pravilno in redno umivanje rok ter zdravo prehrano, ki jo bomo tudi preizkusili. Pozornost bomo namenili tudi ustvarjanju pozitivnih medsebojnih odnosov, preživljanju časa v naravi in zagotavljanju dovolj gibanja. Rdeča nit letošnjega projekta je: "Jej zdravo, spoštuj hrano in varuj naravo". Koordinatorke projekta je Saša Zupan.



Projekt Varno s soncem

V okviru preventivnega programa Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ) bomo v našem vrtcu izvedli projekt, katerega cilj je ozaveščanje otrok in njihovih staršev o pomenu pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov ter o samozaščiti. Projekt bomo izvajali proti koncu šolskega leta, ko so sončni žarki močnejši in ko je še posebej pomembno, da se zaščitimo pred njihovimi škodljivimi učinki. Koordinatorke projekta sta Saša Zupan v Mlinčku in Tanja Uranič v Jelki.



Projekt Vrtca Mlinček – Travniški vrtec

V projektu bomo poudarili bivanje in učenje skozi igro na travniku. Glavni cilji projekta so razvijanje spoštljivega, odgovornega in naklonjenega odnosa do narave in živali, premagovanje morebitnega strahu pred njimi ter pridobivanje izkušenj z travniškimi živalmi z uporabo vseh čutil. Otrokom bomo omogočili vsakodnevno skrb za male živali ter jih seznanili z njihovim življenjskim prostorom, prehrano, gibanjem in oglašanjem. Med načrtovanimi dejavnostmi v okviru projekta so: spoznavanje, prepoznavanje, poimenovanje in opazovanje živali v naravnem okolju; priprava živali na zimo, skrb za njih pozimi, ter spoznavanje mladičev živali in zavetišč za živali. Obisk na kmetiji in raziskovanje drobnih živali na travniku bodo prav tako vključeni. Otroci bodo iskali, opazovali in primerjali živa bitja s pomočjo povečeval; zbirali materiale in sodelovali pri oblikovanju ter urejanju prostora. V okviru projekta bomo izvajali tudi dejavnosti, kot so opazovanje nebesnih pojavov, pogovori o vremenu, različni poskusi in eksperimenti; razgibavanje in sproščanje telesa, ples v naravi, ustvarjanje, igra in odkrivanje, vizualizacija, glasbeno potovanje ter potovanje v tišino. Poslušanje zvokov iz narave



in prepoznavanje le-teh ter igralnica na prostem in sprehodi bodo prav tako del projekta. Koordinatorica projekta je Nina Pirnovar.

Projekt Vrtca Jelka – Gozdni vrtec

Nadaljevali bomo s projektom Gozdni vrtec, ki otrokom omogoča odmik od današnje standardizirane vzgoje in poučevanja. Ta projekt se osredotoča na upoštevanje naravnih značilnosti otrok in njihovih potreb odraščanja, kot so gibanje, iskanje izzivov, prosta igra ter gradnja socialnih odnosov. Otrokom bomo ponudili nove priložnosti za igro in raziskovanje, kar bo prispevalo k njihovem razvoju samozavesti, samozaupanja in ustvarjalnosti ter pozitivni klimi v skupini.



V program so vključeni vsi oddelki vrtca, dejavnosti pa bodo prilagojene glede na starost in sposobnosti otrok. Ta način dela pozitivno vpliva na razvoj otrok ter njihovo doživljanje narave, saj jim omogoča neposredno izkušnjo z okoljem in spodbuja aktivno učenje ter osebno rast.

Projekt Pasavček

Osnovni namen projekta Pasavček je spodbujati pravilno in dosledno uporabo otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov med vožnjo otrok in tudi odraslih in ki ga slogan Red je vedno pas pripet jasno sporoča ter izboljšanje varnosti otrok med vožnjo. V projekt je vključen najstarejši oddenek. Cilji projekta: otrok spozna pomen in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in varnostnega pasu, seznanitev otrok z varnim vedenjem kot udeležencem v cestnem prometu, ozaveščanje staršev in starih staršev o redni in pravilni uporabi otroških varnostnih sedežev, otroke spodbuditi k pripenjanju varnostnih pasov med vožnjo, ne le njih ampak vseh potnikov v avtomobilu, seznaniti otroke s posledicami neodgovornega ravnanja udeležencev v prometu, sodelovanje otrok pri načrtovanju in izvedbi različnih dejavnosti na to temo. Osrednji lik je pasavček, ki na zabaven način otroke opozarja s sloganom Red je vedno pas pripet. Na temo projekta bodo otroci udeleženi pri načrtovanju in izvedbi različnih dejavnosti: prometna varnost, spoznavanje domačega kraja in širšega okolja, s seznanjanjem z različnimi poklici in pri tem spoznavali samega sebe in druge ljudi, oblikovali osnovne življenjske navade, okolja, kjer imajo vsi enake možnosti, spoznavali ožje in širše družbeno in kulturno življenje. Koordinatorica je Aleksandra Meglič (za oba vrtca – Jelka, Mlinček).



Projekt Pomahajmo v svet

Gre za mednarodni projekt, preko katerega otroke v vrtcih med seboj povezujemo preko video omrežja, kjer se lahko v živo vidijo, si pomahajo in naučijo prvih tujih besed. Velik poudarek se nameni predvsem spoznavanju kultur, običajev in načina življenja. Otroci si lahko pokažejo kako se igrajo, kakšne pesmi pojejo, v kakšnem okolju živijo, kakšno hrano jedo, kakšen jezik govorijo, itd. Ob spoznavanju ožjega in širšega družbenega, naravnega ter kulturnega okolja ter razumevanju medkulturnih in drugih razlik otroci rešujejo probleme nestrpnosti, premagujejo stereotipe in predsodke ter drug drugega osveščajo o pomembnosti čistega in zdravega okolja. Otroci spoznavajo delovanje družbe, se seznanjajo z različnimi funkcijami v bližnjem okolju, poklici, delovnimi in kulturnimi okolji. Povezujejo se z otroki iz evropskih in drugih držav ter sklepajo nova prijateljstva. Ob tem se učijo varne uporabe računalnika, promovirajo prostovoljstvo, ekologijo, humanitarnost ter predstavljajo Slovenijo. V projektu bo aktivno sodeloval oddenek 3 iz vrtca Jelka. Vodja projekta je Tanja Uranič.



Projekt Predšolska bralna značka (PBZ) in aktivnosti s knjižničarko

Vsebine PBZ, projekta Palček Bralček, Cici Vesele šole, Bralnega nahrbtnika/Pravljirnega kovčka/Pravljirne dežele/Potujoče pravljice/Družinskega branja ipd. se bodo povezovale z dejavnostmi, kot so poslušanje pravljic, zgodb, ugank, pesmi, komunikacija v manjših skupinah, samostojno pripovedovanje zgodbic, igra z glasovi, ustvarjanje slikanic, poslušanje odraslega in avdio/video gradiva. Otroke s pomočjo teh dejavnosti spodbujamo k poslušanju pravljic, zgodb, pesmi, k

pregledovanju slikanic skupaj s starši. Z dejavnostmi (prilagojenimi ravni posameznega oddelka) želimo pri otrocih spodbuditi ljubezen do knjige in branja ter druženje družinskih članov na drugačen način. Otrok pri tem pridobiva samozavest in se počuti pomembnega, otroke spodbujamo tudi k poslušanju, s čimer izboljšujejo koncentracijo. Koordinator s Krajevno knjižnico v Naklem je Miha Štivec.

Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk

Tudi letos se bomo pridružili projektu Tradicionalni slovenski zajtrk in praznovanju Tedna slovenske hrane. Namen tedna slovenske hrane je spodbuditi večje naročanje, nakupovanje in uživanje slovenske, lokalno pridelane hrane, promovirati slovenske tradicionalne jedi ter spodbuditi zdrav prehranski način. Potekal bo tretji teden v novembru, z vrhuncem v petek, ko bomo obeleževali Tradicionalni slovenski zajtrk, ki bo 15. novembra 2024. Letošnja osrednja tema je zajtrk kot celota. K temu spodbujamo s sloganom »Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!«. Koordinatorji projekta sta Iris Hrženjak in Petra Pičulin.



Projekt Simbioza Giba

Simbioza Giba je nacionalni projekt ozaveščanja in spodbujanja k neposredno gibalno športnim aktivnostim vseh slovenskih generacij in je vseslovenski prostovoljski projekt na področju gibanja in medgeneracijskega sodelovanja. Da gibanje pomeni življenje in življenje je gibanje, je ključnega pomena, da sporočilo o zdravem načinu življenja širimo in krepimo zavest o pomenu gibanja za zdravje človeka in



kvalitetnejše (katerokoli) življenjsko obdobje. Pozitivno razmišljanje in kakovosten življenjski slog z gledno vplivata tudi na mlajše generacije. Velik poudarek gibanju bomo namenili tekom celega leta, v tednu Simbioze Giba pa bomo pripravili še različne medgeneracijske dejavnosti. Vodji projekta sta Martina Grašič v Mlinčku in Tanja Uranič v Jelki.

Promocija zdravja na delovnem mestu – minute za zdravje

Cilj projekta je ozaveščanje zaposlenih o pomenu skrbi za zdravje med delovnim časom kot temeljno pravico sodobnega človeka. Projekt se bo izvajal v obliki vadbe (različne vaje, sproščanje, masažne tehnike). Minuto za zdravje bo vsak strokovni delavec izvajal po potrebi. Koordinatorja sta Miha Štivec v Mlinčku in Žan Petric v Jelki.

Vrtec nekoč in danes

V okviru projekta bomo spoznavali, kašen je bil vrtec Jelka v preteklosti in kako se je spreminjal tekom let. Spoznavali bomo, s kakšnimi igračami so se otroci igrali v preteklosti in katere igre so se igrali in jih primerjali z današnjimi. Nekaj igrač bomo poizkusili izdelati sami. Osredotočili se bomo tudi na (komunikacijsko) tehnologijo, ki se je uporabljala v vrtcu in spoznavali, kako se je vse do danes razvijala. V vrtec bomo povabili bivše zaposlene, ki nam bodo pripovedovali, kako je delo potekalo v času njihovega službovanja, v okviru praznovanja 50-letnice pa organizirali čajanko za bivše zaposlene. Z otroki bomo pripravili razstavo na omenjeno temo. Raziskovali bomo tudi okolico vrtca in se seznanjali z nekdanjo in sodobno arhitekturno dediščino. Spoznavali bomo različne obrti in dejavnosti, ki jih otroci v današnjem času niso več toliko deležni, ali jih celo ne poznajo, pred 50-letji pa so bile še marsikje del vsakdana. V nekaterih se bomo tudi preizkusili, na obisk pa povabili ljudi, ki nam jih bodo predstavili. Vodja projekta je Aleksandra Meglič.

4.3 Dodatni program

Dodatne dejavnosti izvajajo zunanji izvajalci izven programa vrtca. Gre za popoldanske dejavnosti, ki se izvajajo po poslovnem času vrtca. Zunanjim izvajalcem je omogočeno, da ponudijo svoje dejavnosti za otroke (npr. plesna skupina, športna vadba, ritmična gimnastika, jezikovna šola, tečaj rolanja ipd.). Ponudbe in prijavnice dobijo starši v kotičku za starše v vrtcu. Starši otroke prijavijo direktno izvajalcem. Za vključitev otroka v dodatne dejavnosti se odločijo starši skupaj z otrokom na podlagi ponudbe. Pri vključevanju je seveda odločilnega pomena otrokova pripravljenost za tako dejavnost. Stroške za izvedbo teh dejavnosti krijejo starši sami.

5 DELO STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA

Pomočnica ravnatelja je zadolžena je za pedagoško vodenje obeh vrtcev; vodi delo vzgojiteljskega zbora in kolegijev; usklajuje in spremlja delo strokovnih aktivov; skrbi za organizacijo dela v vrtcu; spremlja delo zaposlenih; pripravlja in ureja publikacijo vrtca, letni delovni načrt in evalvacijo dela; skrbi za urejenost vrtčevske dokumentacije, predstavitev vrtca na spletni strani; skrbi za objave v e-zbornici; pripravlja in ureja kroniko vrtca; pripravlja statistična in druga poročila, evalvacije dela; skrbi za sodelovanje vrtca s starši in drugimi zunanjimi institucijami; sodeluje z varnostnim inženirjem pri zagotavljanju varnostnih postopkov, pri vodenju dokumentacij, evidenc v zvezi z varstvom pri delu; pomaga pri določitvi sistemizacije delovnih mest v vrtcu; prisostvuje pri vzgojnem delu v oddelkih in spremlja delo strokovnih delavcev; ocenjuje nastope praktikantov; spodbuja, organizira, izvaja in spremlja strokovno izobraževanje ter izpopolnjevanje strokovnih delavcev; spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovske zadeve; ocenjuje redno delovno uspešnost zaposlenih v vrtcu; ravnatelju pomaga pri postopku napredovanja zaposlenih v nazive; sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav ipd.

Načrt spremljave pedagoškega dela

Način spremljanja: v vsakem oddelku po en hospitacijski nastop po predhodnem dogovoru s strokovnima delavcema. Po vsakem opravljenem hospitacijskem nastopu bo sledil svetovalni razgovor z analizo opravljene dejavnosti.

Področje spremljanja: varno spodbudno učno okolje in dejavnosti v okviru prednostne naloge vrtca.

Namen spremljanja in svetovanja:

- še boljše spoznati vzgojno-izobraževalno delo v posameznih oddelkih;
- izboljšati lastno vzgojno-izobraževalno delo in pedagoško vodenje;
- evalvirati kakovost svoje pedagoške prakse in stopnjo profesionalnega razvoja;
- raziskovati lastno prakso;
- izboljšati timsko delo v vrtcu.

Svetovalna delavka (pedagoginja): sodeluje in svetuje strokovnim delavcem pri reševanju vzgojne problematike; svetuje staršem, pomaga staršem pri postopnem uvajanju otrok v vrtec in kasneje pri prehodu v osnovno šolo; svetuje v primeru zdravstvenih, socialnih in materialno-ekonomskih stisk; izvaja individualno in skupinsko svetovanje za otroke; informira starše o dodatnih ponudbah vrtca; sprejema vloge za vpis otrok v vrtec, vodi evidenco vpisanih in vključenih otrok ter ostalo dokumentacijo vrtca; sodeluje z vzgojitelji pri pripravi roditeljskih sestankih in pogovornih ur; vzgojiteljem pomaga pri izpolnjevanju in vodenju pedagoške dokumentacije; pripravlja gradiva, sodeluje na vzgojiteljskih zborih in po potrebi pripravlja različna izobraževanja; sodeluje z zunanjimi ustanovami; sodeluje s šolsko svetovalno službo; izpolnjuje statistike, ankete; posreduje dokumentacijo drugim vzgojno-izobraževalnim zavodom; organizira različna predavanja za starše, koordinira šolo za starše; skrbi za razporeditev otrok v oddelke; izvaja dejavnosti in predstavitve dela v drugih zavodih oziroma organizacijah; pripravlja gradivo za komisijo za sprejem otrok ipd.

Vzgojiteljica/vzgojitelj za zgodnjo obravnavo (specialna pedagoginja in psihologinja): dela z otroki /nudi dodatno strokovno pomoč in dela z otroki z rizičnimi dejavniki, pomaga pri specifičnih otrokovih težavah (predvsem na področju govora); vodi dokumentacijo za obravnavo otrok ipd.

Vzgojiteljica/vzgojitelj: se pripravlja na vzgojno delo; z vzgojiteljico/vzgojiteljem predšolskih otrok – pomočnico/pomočnikom vzgojiteljice/vzgojitelja načrtuje in izvaja vzgojno delo v oddelku; ga evalvira; vodi dokumentacijo oddelka; vodi in organizira sodelovanje s starši; se udeležuje strokovnih aktivov, vzgojiteljskih zborov vrtca in drugih srečanj; se strokovno izobražuje in izpopolnjuje.

Vzgojiteljica/vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnica/pomočnik vzgojiteljice/vzgojitelja: sodeluje z vzgojiteljico/vzgojiteljem pri načrtovanju, pripravi in evalvaciji vzgojnega dela; skrbi za estetsko in funkcionalno ureditev igralnice oz. vrtca; samostojno izvaja posamezne elemente dela v dogovoru z vzgojiteljico/vzgojiteljem; skrbi za izvajanje

dnevni opravil (prehrana, higiena, počitek); sodeluje pri srečanjih s starši, sodeluje na strokovnih aktivih, drugih srečanjih; se strokovno izobražuje in izpopolnjuje.

Organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režim: načrtuje dnevno prehrano otrok v vrtcu; revidira načrt HACCP za centralno kuhinjo v Vrtcu Mlinček in izdelava morebitne potrebne dopolnitve HACCP načrta, sprotno se seznanja z zakonodajo s področja higiene živil (sodelovanje z NLZOH, Uradni list), ureja vse potrebne dopolnitvene aktivnosti v kuhinji, ki jih zahteva zakonodaja v zvezi z varnostjo živil; mesečno kontrolira evidence in ukrepa ob nepravilnostih; občasno kontrolira zdravstveno higienski režim (osebna urejenost, umivanje rok, zdravstveno stanje) v kuhinjah in igralnicah vrtca; svetuje osebju v kuhinji in vzgojiteljem o pravih postopkih prevzema, priprave, delitve, ravnanja z odpadki, deratizacijo in vseh aktivnosti v zvezi z varnostjo hrane; vodi evidenco otrok z alergijami in dietami ter obvešča spremembe vodji kuhinje ter strokovnim delavcem vrtca.

5.1 Interne zadolžitve strokovnih delavcev v vrtcu Mlinček

Zadolžitev	Nosilec, izvajalec
Otroška knjižnica	Petra Pičulin, Erika Gasar
Strokovna knjižnica	Lana Kaštelan, Vanja Igljar
Revije za otroke, poverjenik za tisk	Nina Pirnovar
Likovni kabinet	Patriša Meglič, Tjaša Žordani
Umetniški kabinet	Špela Willewaldt
Telovadnica in športni kabinet	Špela Willewaldt
Sanjarnica	Petra Pičulin, Patricija Medved
Večnamenski prostor	Tjaša Žordani, Nina Pirnovar, Aleksandra Šimenec
Ustvarjalnica	Anja Pangeršič, Polona Šlegel
Lego kotiček	Miha Štilec
Zbornica	Romana Gregorc
Šivalnica	Špela Willewaldt, Polona Šlegel
Vrtne igrače	Špela Kuhar, Katja Blagojevič, Tina K. Meglič
Naročanje igrač, slikanic, knjig	Nataša Medved, Gabrijela Masten
Naročanje materiala	Erika Gasar
Higienski material	Patricija Medved
Natečaji in humanitarne, dobrodelne akcije Dejavnosti za trajnostni razvoj	Anina zvezdica: Nina Pirnovar Zbiranje za zavetišče: Zorka Jereb, Erika Gasar Čistilna akcija: Vanja Igljar Pokloni zvezek: Maša Benedičič Zbiranje plastičnih zamaškov: Jana Bajželj Zbiralna akcija odpadnega papirja: Manica Torkar Shranjevanje starega papirja v vrtcu: Tina K. Meglič, Miha Štilec, Polona Šlegel
Obveščanje s plakati	Zorka Jereb, Teja Jerič, Laura Prevec Jonke, Nika Ažman
Oglasne deske za starše, kotiček za starše	Vhod 1: Petra Pičulin, Vhod 2: Tjaša Žordani Vhod 3: Katja Blagojevič, Vhod 4: Saša Zupan
Napisi, oznake - plastificiranje	Špela Willewaldt, Teja Jerič
Spletna stran, fotografiranje	Matjaž Zupin Muzik, Erika Gasar, Gabrijela Masten

Prva pomoč	Zorka Jereb, Manica Torkar
Zdravje na delovnem mestu Skupina za promocijo gibanja	Miha Štilec (koordinator) Aleksandra Šimenec, Špela Kuhar, Gabrijela Masten, Patricija Medved
Obogatitvene dejavnosti	Rožletov tek: Miha Štilec (ogrevanje), Romana Gregorc, Patriša Meglič Teden otroka: Manica Torkar, Jana Bajželj Dedek Mraz: Martina Grašič Veseli december: Martina Grašič, Patricija Medved, Špela Kuhar, Tjaša Žordani Pustno rajanje: Lana Kaštelan DSO obiski, medgeneracijska druženja: Andreja Plut
Pevski zborček, glasbeni vrtljak	Nataša Medved, Tina K. Meglič
Dramska skupina, dramski abonma	Miha Štilec (koordinator), Patricija Medved, Jana Bajželj, Špela Willewaldt, Špela Kuhar, Matjaž Z. Muzik (glasb. podpora), Tina K, Meglič (po potrebi)
Dekoracija vrtca	Špela Willewaldt, Anja Pangeršič
Skrb za okvirjanje različnih zahval, pohval, priznanj itd.	Tomaž Bajželj
Odklepanje in zaklepanje vrat	Vhod 1 in 2: Patriša Meglič; Vhod 3 in 4: Tina K. Meglič
Pregled igrišča, igral in peskovnika	Lea Kern, Romana Gregorc, Manica Torkar
Prehrana v vrtcu	Aleksandra Šimenec, Vanja Igličar, Gabrijela Masten
Požarni red in varnost, evakuacija	Gabrijela Masten (vodja evakuacije), Saša Zupan (nad. vodja), če Saše ni, nadomešča Torkar, Erika Gasar- listi za evakuacijo
Cvetlični vrt, zeliščni vrt	Aleksandra Šimenec, Maša Benedičič, Teja Jerič
Balkonsko cvetje, rože v vrtcu	Aleksandra Šimenec
Sindikot, sindikalni zaupnik	Jana Bajželj, Miha Štilec
Načrt šol. oz. vrtčevskih poti, varnost v prometu	Manica Torkar, Gabrijela Masten
IKT, e-tim	Matjaž Zupin Muzik, Erika Gasar
Kronika in publikacija vrtca	Gabrijela Masten, sodelujemo vsi zaposleni
Talne igre, poslikave	Maša Benedičič, Lea Kern
Darilca za obiskovalce	Polona Šlegel, Katja Blagojevič
Praznovanja rojstnih dni zaposlenih, obletnice, voščila, sožalnice	Vanja Igličar
Priprava oz. izdelava (s pomočjo otrok) voščilnic, zahval ipd.	Miha Štilec, Patriša Meglič

5.2 Interne zadolžitve strokovnih delavcev v vrtcu Jelka

Zadolžitev	Nosilec/ izvajalec
Skupna dekoracija	Aleksandra Meglič, Zorka Klemenčič – oddelek 4
Prva pomoč	Zorka Klemenčič
Športni rekviziti	Žan Petric
Revije	Zorka Klemenčič

Pisarna	Kristina Štefe, Aleksandra Meglič
Knjige	Zorka Klemenčič
Letno naročilo materiala	Aleksandra Meglič
Zgoščenke	Alenka Gašpirc
Skupine za prehrano ZHR	Sandra Mikulič
Teden otroka	Kristina Štefe, Zorka Klemenčič
Perilo	Sandra Mikulič, nad. Kristina Štefe
Vrtne igrače	Kristina Štefe
Kabinet z odpadnim materialom	Tanja Uranič, Alenka Gašpirc
Objavljanje prispevkov na spletni strani	Sandra Mikulič
IKT	Aleksandra Meglič
Prižgimo si lučke	Tanja Uranič in Alenka Gašpirc
Zbiralne akcije	Aleksandra Meglič (odpadni papir), Kristina Štefe (odpadne baterije)
Gregorjevo	Aleksandra Meglič
Delavnice za gregorjevo	Aleksandra Meglič, Alenka Gašpirc
Evakuacija	Aleksandra Meglič, vodja evakuacije Sandra Mikulič, nadomestna vodja
Skupna oglasna deska	Sandra Mikulič
Dramski abonma vzgojiteljic	Tanja Uranič, Aleksandra Meglič, Urška Podobnik
Jedilniki	Sandra Mikulič
Fotografiranje	Kristina Štefe
Natečaji in humanitarne akcije	Alenka Gašpirc
Pobiranje pošte	Lea Kern
Šivanje	Sandra Mikulič
Veseli december	Urška Podobnik
Dedek Mraz	Kristina Štefe
Plakati	Alenka Gašpirc
Rojstni dnevi, obletnice, sveče	Kristina Štefe
Pregled igral in igrišča, beleženje stanja	Žan Petric
Prometno varnostni načrt	Sandra Mikulič
Promocija gibanja, zdravja na delovnem mestu	Žan Petric
Bazar	Tanja Uranič, Alenka Gašpirc
Darila za obiskovalce	Kristina Štefe
Vodenje evidenc zbranega denarja od zbiralne akcije papirja, bazarja, donacij in podobno ter poraba le-teh	Aleksandra Meglič
Pravljične urice s knjižničarko	Tanja Uranič
Naročanje igrač za dedka mraza	Aleksandra Meglič

6 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje. Sodelovanje s starši bo potekalo na različnih nivojih.

6.1 Formalne oblike sodelovanja

- roditeljski sestanki (september, marec);
- uvodni informativni sestanek s predavanjem za starše otrok, ki prvič vpisujejo otroka v vrtec (junij);
- razgovori s starši otrok novincev (pred vključitvijo otroka v vrtec);
- dobrodošlica (prvi obisk otroka s starši v vrtcu);
- pogovorne ure (enkrat mesečno oz. po dogovoru);
- različna strokovna gradiva;
- predavanja za starše in šola za starše, okrogla miza (po dogovoru).

6.2 Neformalne oblike sodelovanja

- srečanja otrok, staršev in strokovnih delavcev na skupnih druženjih,
- zaključna srečanja;
- vključevanje staršev v neposredno delo in uvajanje otrok novincev.

6.3 Informiranje

Starše bomo informirali preko oglasnih desk v vrtcu, t. i. koticčka za starše, oglasnih desk pri igralnici, publikacije vrtca, različnih zložen, plakatov, spletne strani vrtca (predstavitve vrtca, vrtec v slikah, arhiv dogodkov, dokumenti, obrazci, aktualna obvestila). Starše bomo obveščali o aktualnih zadevah, ki se nanašajo na delo v oddelku, tudi preko **eAsistenta za vrtec**. Vključitev v storitev eAsistenta za starše velja, dokler bo otrok obiskoval vrtec oziroma do preklica. Za starše je to brezplačno orodje, ki omogoča pošiljanje sporočil med vrtcem in starši, vpogled na oglasno desko, pregled fotografij otroka. Starši bodo otrokovo odsotnost iz vrtca še naprej odjavljali preko e-portala Vasco.

6.4 Svet staršev

(predstavniki staršev posameznih oddelkov – izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih)

6.5 Svet zavoda

(v svetu sodelujeta tudi dva predstavnika vrtca: predstavnik staršev in predstavnik zaposlenih)

6.6 Šolski sklad

Mandat upravnega odbora sklada traja 2 leti. Sestavljajo ga štirje predstavniki staršev (trije iz šole in eden iz vrtca), ki jih predlaga svet staršev, in trije predstavniki šole, ki jih predlaga svet šole.

7 SODELOVANJE Z OKOLJEM

7.1 Sodelovanje z osnovno šolo

- sodelovanje z učiteljicami 1. razreda (izmenjava hospitacijskih nastopov, strokovne literature, spremljanje otrok ob prehodu v šolo);

- sodelovanje s šolsko svetovalno službo;
- sodelovanje z drugimi delavci: z vodstvom šole, s knjižničarko, z upravo, s šolskim zobozdravnikom, s kuharico, s čistilko, s hišnikom, z učitelji na razredni in predmetni stopnji.

7.2 Sodelovanje z občino in drugimi institucijami

Z okoljem in ustanovami v občini izvajamo kontinuirano sodelovanje že vsa leta, vedno bolj se povezujemo tudi s širšim okoljem in ustanovami po vsej Sloveniji. S tem bomo nadaljevali tudi v prihodnje.

7.3 Sodelovanje s kulturnimi, z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami oz. institucijami:

šolska knjižnica v Naklem, Krajevna knjižnica Naklo, Knjižnica dr. Toneta Pretnarja Tržič, Kranjski vrtci, vrtci ob osnovnih šolah, Biotehniški center Naklo, Waldorfska šola Naklo, Čebelarsko društvo Naklo, Dom za starejše občane Naklo, Gorenjski muzej v Kranju, Prirodoslovni muzej v Ljubljani, Nacionalni inštitut za javno zdravje, Javna agencija RS za varnost prometa – Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, šolska zobna ambulanta, ZD Kranj, Otroški dispanzer Kranj, Center za socialno delo Kranj, Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana, Vogvarjeva hiša v Dupljah, graščina v Dupljah, lekarna v Naklem, Gasilsko društvo Naklo in Duplje, Turistično društvo Duplje, Turistična zveza Slovenije, FINI zavod Radeče, Policijska postaja Kranj, Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Zavod za šport Kranj, Zavod za šport RS Planica, Čebelarska zveza Slovenije, Mreža gozdnih vrtcev, Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana, Srednja vzgojiteljska šola Jesenice, Ljudska univerza Kranj, Ljudska univerza Škofja Loka, Pedagoška fakulteta Ljubljana, Pedagoška fakulteta Koper, Filozofska fakulteta Ljubljana, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Skupnost vrtcev Slovenije ipd.

8 POVEZOVANJE IN SODELOVANJE VSEH DELAVCEV ZNOTRAJ VRTCA

8.1 Strokovni aktivni

Skupaj z vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok - pomočniki vzgojiteljev se bomo srečevali enkrat mesečno, in sicer prvi torek v mesecu ob 15.30 v Jelki in ob 16.00 v Mlinčku. Strokovne aktivne sklicuje vodja aktiva.

Načrt dela strokovnega aktiva:

- predlogi za oblikovanje letnega delovnega načrta vrtca in oddelka,
- spremljava novosprejetih otrok,
- prenos pomembnih informacij,
- poročanje o vzgojnem delu v skupini in izmenjava izkušenj,
- predlog za oblikovanje načrta izobraževanja,
- predlogi za oblikovanje načrta spremljave vzgojnega dela,
- vzgojne dejavnosti, zapis priprave,
- povezovanje vzgojnih dejavnosti in skupnih dejavnosti otrok,
- organizacija in načrtovanje skupnih prireditev na nivoju vrtca,
- organizacija in sodelovanje pri izvedbi obogatitvenega programa v vrtcu,
- skupno načrtovanje vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev, timsko delo,
- mentorstvo praktikantom na praksi,
- izmenjava izkušenj in novih znanj, pridobljenih na izobraževanju,
- sodelovanje s svetovalno službo v vrtcu in šoli,
- oblikovanje predlogov za nakup strokovne literature, igrač, didaktičnega materiala,
- tekoča problematika, razna obvestila ipd.

Vodja strokovnega aktiva Vrtca Mlinček za 1. starostno obdobje je Špela Kuhar.

Vodja strokovnega aktiva Vrtca Mlinček za 2. starostno obdobje je Patriša Meglič.

Vodja strokovnega aktiva Vrtca Jelka je Alenka Gašpirc.

8.2 Kolegij

Vzgojno izobraževalno delo, organizacijo in druge naloge bomo načrtovali, se dogovarjali in usklajevali tudi na kolegijih, kjer bodo sodelovali pomočnica ravnatelja in vodje strokovnih aktivov, občasno tudi v razširjeni sestavi z organizatorko prehrane in ZHR ter z vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo. Na kolegijih, ki bodo enkrat mesečno (pred strokovnimi aktivimi), se bomo posvetovali o pomembnih informacijah, si izmenjali izkušnje oz. ideje med lokacijama posameznih enot/oddelkov, koordinirali določene stvari in usklajevali delo na nivoju vrtca. Kolegije sklicuje pomočnica ravnatelja.

8.3 Vzgojiteljski zbor

Potekal bo ob začetku in koncu šolskega leta ter po potrebi tudi med šolskim letom. Obravnavali bomo poročila o uresničevanju letnega delovnega načrta in osnutke oz. predloge letnih načrtov dela, načrtovali in evalvirali izobraževanja za strokovne delavce, obravnavali tekočo problematiko ter druge organizacijske in pedagoške zadeve. Vzgojiteljski zbor sklicuje in vodi pomočnica ravnatelja v sodelovanju z ravnateljem. Zbori bodo namenjeni tudi izobraževanju kadra.

8.4 Načrtovanja in evalvacije vzgojno-izobraževalnega dela

Vsak par bo čas za timsko načrtovanje določil v letnem načrtu oddelka. Na timskih načrtovanjih se bodo strokovni delavci zlasti dogovarjali, kako si razdeliti naloge in opredeliti vlogo odraslega v procesu igre in učenja otrok. Ta čas bo namenjen tudi za izmenjavo informacij o opažanjih in napredku otrok v skupini. Načrtovanje bo potekalo dnevno, mesečno in letno. Strokovni delavci bodo priprave in evalvacije vodili v eAsistentu.

8.5 Medsebojne kolegialne hospitacije ter izmenjava primerov dobre prakse

Cilj: področja, ki jih strokovni delavec želi izboljšati, spodbujanje sodelovanja in zaupanja. Hospitacije se bodo izvajale po dogovoru.

8.6 Pedagoški sestanki in pedagoški pogovori

Cilj: sprotno reševanje problemov, izmenjava izkušenj, idej, posredovanje informacij, zamisli, pobud, pohval ipd. Pedagoške sestanke in pogovore sklicuje pomočnica ravnatelja, svetovalna delavka (po dogovoru).

8.7 E-tim, e-zbornica in eAsistent

Organiziran je e-tim, ki je namenjen medsebojni pomoči in podpora ostalim strokovnim delavcem pri delu z računalnikom in spodbujanju pravilne uporabe IKT v vrtcu. Člani: Erika Gasar, Matjaž Zupin Muzik, Aleksandra Meglič in mag. Gabrijela Masten.

8.8 Delovna skupina za prehrano

Na srečanjih skupine se bomo pogovarjali glede sestave jedilnika, priprave hrane in drugih posebnosti pri prehranjevanju otrok in zaposlenih. Vodja skupine: iris Hrženjak. Člani: Nina Hrgović, Helena Debelak, Vanja Iglčar, Aleksandra Šimenec, mag. Gabrijela Masten in Sandra Mikulič.

8.9 Delovna skupina za promocijo gibanja in zdravja

Cilj: spodbujanje zaposlenih, posredovanje idej za izvajanje različnih dejavnosti na področju gibanja tako za otroke kot za odrasle. V ta namen je oblikovana skupina za promocijo gibanja v vrtcu. Skupina bo tudi v tem šolskem letu poskrbela za organizacijo srečanj zaposlenih bolj neformalne oblike s poudarkom na medsebojnem druženju in gibanju (pohodi, nabiranje zelišč, prednovoletna druženja ipd.). Koordinator skupine: Miha Štilec. Člani: Aleksandra Šimenec, Špela Kuhar,

mag. Gabrijela Masten in Patricija Medved.

8.10 Dramska skupina

Dramska skupina strokovnih delavcev deluje za potrebe vrtca. Vsaj trikrat letno otrokom pripravijo dramsko ali lutkovno igro.

8.11 Delovna skupina za praznovanje 10. obletnice vrtca Mlinček, koordinatorka: Jana Bajželj, članici: Patriša Meglič in mag. Gabrijela Masten.

8.12 Delovna skupina za praznovanje 50. obletnice vrtca Jelka, koordinatorka: Aleksandra Meglič, članici: Tanja Uranič in Alenka Gašpirc.

8.13 Strokovne skupine in druge interne skupine in komisije (inventurne, za pregled igral, za sprejem otrok v vrtec, za zgodnjo obravnavo ipd.).

9 IZOBRAŽEVANJE, IZPOPOLNJEVANJE IN USPOSABLJANJE

Kakovostno pedagoško prakso implementirajo pedagogi, ki so nenehno vključeni v proces profesionalnega in osebnostnega razvoja. Seminarji so krajše ali daljše oblike izobraževanja, namenjeni pridobivanju novih znanj, nadgrajevanju že usvojenih znanj ter strokovni in osebnostni rasti posameznika in kolektiva. Strokovni delavci bodo na novo pridobljena znanja s področja predšolske vzgoje uvajali v prakso ter vse novosti predstavili ostalim strokovnim delavcem v kolektivu.

9.1 Izobraževalni seminarji in predavanja za strokovne delavce (v okviru zavoda in izven zavoda)

Cilji izobraževanja: profesionalni razvoj, strokovna in osebnostna rast strokovnega delavca ter povečanje kakovosti in učinkovitosti vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu (na podlagi ponudb med letom oz. po dogovoru).

NAČRT IZOBRAŽEVANJ ZA STROKOVNE DELAVCE

Predvidena **obvezna izobraževanja za kolektiv**:

- študijska srečanja, ZRSŠ (avgust, september 2024),
- izobraževanje o postopnem uvajanju, o komunikaciji in sodelovanju s starši, mag. Masten (avgust, september 2024),
- participacija otrok v vrtcu (zunanja izvajalka), oktober 2024,
- predavanje o prezgodnji in pretirani rabi zaslonov na razvoj otrok: Pasti zasvojenosti – Močni starši – stabilni otroci, Miha Kramli (11. november 2024),
- delavnica Temeljni postopki oživljanja in Prva pomoč predšolskemu otroku, Center za krepitev zdravja (spomladi 2025),
- izobraževanja v okviru vzg. zborov, strok. aktivov (po dogovoru).

Ponujena bodo naslednje oblike izobraževanj in usposabljanj za zaposlene:

- pedagoške delavnice (različne teme: komunikacija, čuječnost, igre vlog ipd.) – po dogovoru,
- NIPO Organizacija časa 40 ur (Micro Team) – brezplačni program (23. in 30. januar 2025 ter 6. in 13. februar 2025) in
- digitalna usposabljanja za zaposlene (16 ur).

Okviren načrt izobraževanj se bo med šolskim letom dopolnjeval glede na potrebe in interese zaposlenih. Zaposlenim bo omogočeno tudi **individualno izobraževanje** na podlagi njihovih želja (po dogovoru oz. na podlagi ponudb med letom). Individualno izobraževanje je pravica in dolžnost vsakega delavca.

9.2 Mentorstvo praktikantom, pripravnikom, prostovoljcem in drugim udeležencem

V vrtcu se bomo trudili, da bomo zagotovili mentorstvo praktikantom (dijaki srednje vzgojiteljske šole, študenti, udeleženci ljudskih univerz), po potrebi tudi pripravnikom in prostovoljcem. Mentorstvo se bo urejalo sproti, glede na prispele prošnje oziroma vloge.

Laura Prevec Jonke in Nika Ažman sta bili izbrani na Javnem razpisu pripravniških mest v vrtcih za šolsko leto 2024/2025, in sicer se je z njima sklenilo delovno razmerje (od 1. 9. 2024 do 28. 2. 2025) za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja. Mentorici pripravnicama bosta Saša Zupan (Niki Ažman) in Nina Pirnovar (Lauri Prevec Jonke).

10 KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI, POTREBNI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA

V obeh vrtcih je kadrovska zasedenost delovnih mest ustrezna. V primeru bolniških odsotnosti zaposlenih bomo potrebovali dodatno pomoč (nadomestne zaposlitve za določen čas oz. delo preko študentskega servisa).

Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje je določeno s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. Skladno s pravilnikom imamo s strani ustanovitelja za šolsko leto 2024/2025 potrjeno sistemizacijo za pedagoški in upravno tehnični kader.

Prihodki vrtca pritekajo iz več virov: iz plačil staršev in sredstev za izravnavo s strani občine Naklo ter iz plačil iz državnega proračuna. Ravno tako za izravnavo sredstev prispevajo tudi druge občine, katerih otroci so vključeni v naš vrtec. Sredstva uporabimo za stroške dela, za stroške materiala in storitev ter stroške živil za otroke. Nakupi igrač, didaktičnega materiala in drugih pripomočkov se bodo izvajali v skladu z razpoložljivimi sredstvi in prednostnimi nalogami vrtca v tekočem šolskem letu. Večja vzdrževalna dela in investicijska vlaganja financira ustanovitelj. Investicijski transferi in načrtovana vzdrževalna dela so natančneje opredeljena v finančnem načrtu za koledarsko leto, ki je predhodno usklajen z ustanoviteljem. Prostorski pogoji so v vrtcu dobri. Vsa oprema je v skladu s standardi in normativi. Vse igralnice imajo pokrite terase z izhodom na igrišče.

11 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt predstavlja temelj za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu ter zagotavljanje materialnih pogojev za uspešno delo. Naloge delavcev se bodo tekom leta dopolnjevale na podlagi sklepov strokovnih organov vrtca, navodil in okrožnic Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Zavoda RS za šolstvo, NIJZ ter sklepov ustanovitelja. Letni delovni načrt je zavezujoč za vse zaposlene, ki so odgovorni za njegovo izvedbo. Ob koncu šolskega leta bo izveden celovit pregled oziroma analiza, vključena v letno poročilo.

V vrtcu si prizadevamo skupaj s starši ustvarjati prijetno in zaupanja vredno skupnost, kjer vsi odgovorno in spoštljivo ravnamo drug do drugega.

Letni delovni načrt OE Vrtec pripravila mag. Gabrijela Masten, pomočnica ravnateljca